



1 Índice

1	ÍNDICE	2
2	INTRODUCCIÓN.....	4
2.1	VISIÓN GLOBAL.....	4
2.2	ACCESO A LA CONVERSACIÓN.....	4
2.3	ESTRUCTURA	5
2.4	ÁRBOL DE NAVEGACIÓN.....	5
2.5	BARRA DE NAVEGACIÓN	6
2.6	BARRA DE STATUS	7
2.7	SISTEMAS DE AYUDA	7
2.8	CREACIÓN DE UN NUEVO MODO	9
2.9	GESTIÓN DE FAVORITOS.....	10
2.9.1	<i>Uso</i>	10
2.9.2	<i>Procedimiento</i>	10
2.10	IMPRESIÓN DE PANTALLA.....	12
2.11	FICHAS	13
2.12	CÓMO SALIR DE SAP	14
2.13	ATENCIÓN A USUARIOS	15
3	PROCESO LOGÍSTICO	15
4	QUÉ SOPORTA EL MÓDULO MM – RESERVAS.....	17
5	RESERVA DE MATERIALES.....	17
5.1	CREACIÓN DE RESERVAS	17
5.2	CREACIÓN DE RESERVAS CON MODELO	20
5.3	CREACIÓN DE RESERVAS POR DEVOLUCIÓN DE MATERIAL NO UTILIZADO	21
5.4	MODIFICACIÓN DE RESERVAS	22
5.5	VISUALIZAR RESERVAS	23
5.6	BORRAR O FINALIZAR POSICIONES DE UNA RESERVA	25
5.7	TRANSACCIONES ÚTILES.....	28
5.7.1	<i>Informe de Reservas Liberadas</i>	28



5.7.2	Reporte de modificación de Reservas	30
5.8	LISTA DE RESERVAS	32
6	CONSULTAS VARIAS.....	45
6.1	CONSULTAS MOVIMIENTOS DE ALMACÉN	45
6.2	CONSULTAS DE STOCKS	53
6.2.1	Stock disponible de un material	53
6.2.2	Stock de un material	54
6.2.3	Stock a una fecha contable	58
6.2.4	Stock en tránsito	59
6.2.5	Stock de un almacén.....	60
7	MAESTRO DE MATERIALES	61
7.1	VISUALIZAR MAESTRO DE MATERIALES	62
7.2	BÚSQUEDA DEL CÓDIGO DE UN MATERIAL	76
7.3	VISUALIZAR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE UN MATERIAL.....	78
7.4	REPORTE DE DATOS DE MATERIALES PLANIFICABLES.....	81
7.5	LISTADO DE MATERIALES EN SGC.....	84
8	ORDENES CONTINUAS	87
8.1	DEFINICIÓN	87
8.2	TIPOS	87
8.3	CREACIÓN Y UTILIZACIÓN.....	87
8.4	INFORMACIÓN QUE DEBE REMITIRSE A LA UNIDAD DE COSTOS Y ACTIVO FIJO.....	90
8.5	EFFECTO EN LA VALORIZACIÓN DE LOS ACTIVOS, CUANDO NO SE PROCEDE SEGÚN LO ESTABLECIDO.....	90
9	ANEXO.....	92



2 INTRODUCCIÓN

Este manual de operativa pretende brindar las herramientas necesarias para trabajar en el Sistema SAP de la versión ERP.

2.1 Visión Global

El sistema SAP es un sistema de gestión integral de la información de Suministros y Financiero Contable.

El sistema se presenta en forma de árbol, similar al Explorador de Windows, permitiendo desplegar y plegar opciones de menú en el área de navegación, seleccionando las flechas ubicadas a la izquierda de las mismas, como en el ejemplo que se muestra a continuación:

2.2 Acceso a la conversación

Para establecer conexión e iniciar su sesión lo primero que se debe hacer es conectarse a la Red, esto se logra al completar los siguientes datos en la pantalla que aparece después de encender su computador.

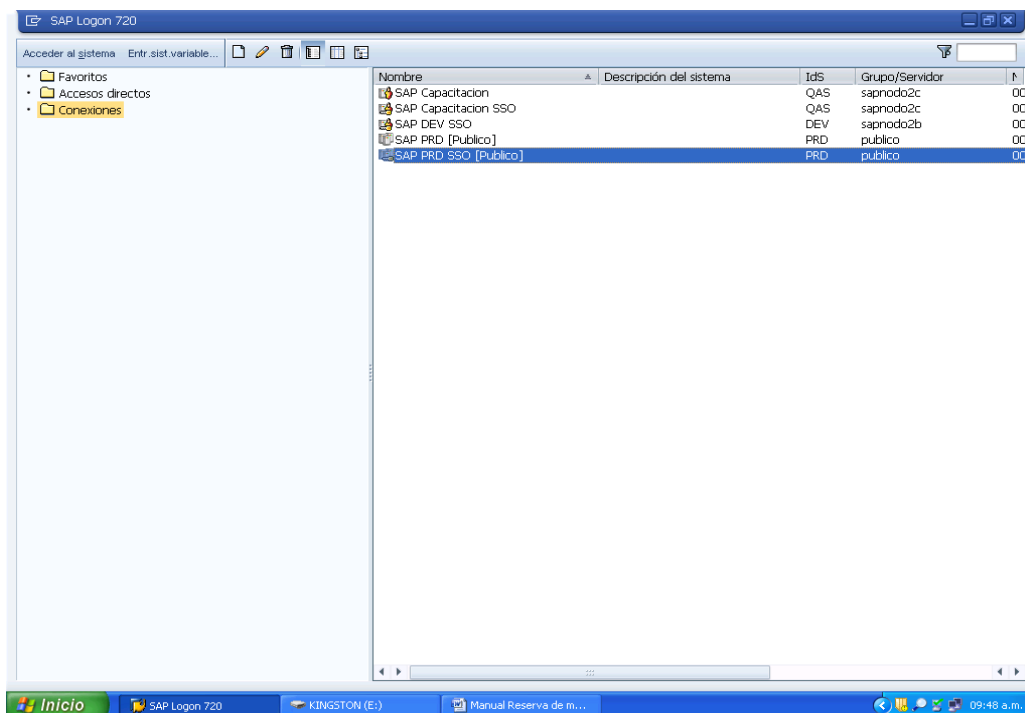
Nombre de Usuario: xxxxxxxx

Contraseña: xxxxxxxxxxxxxx



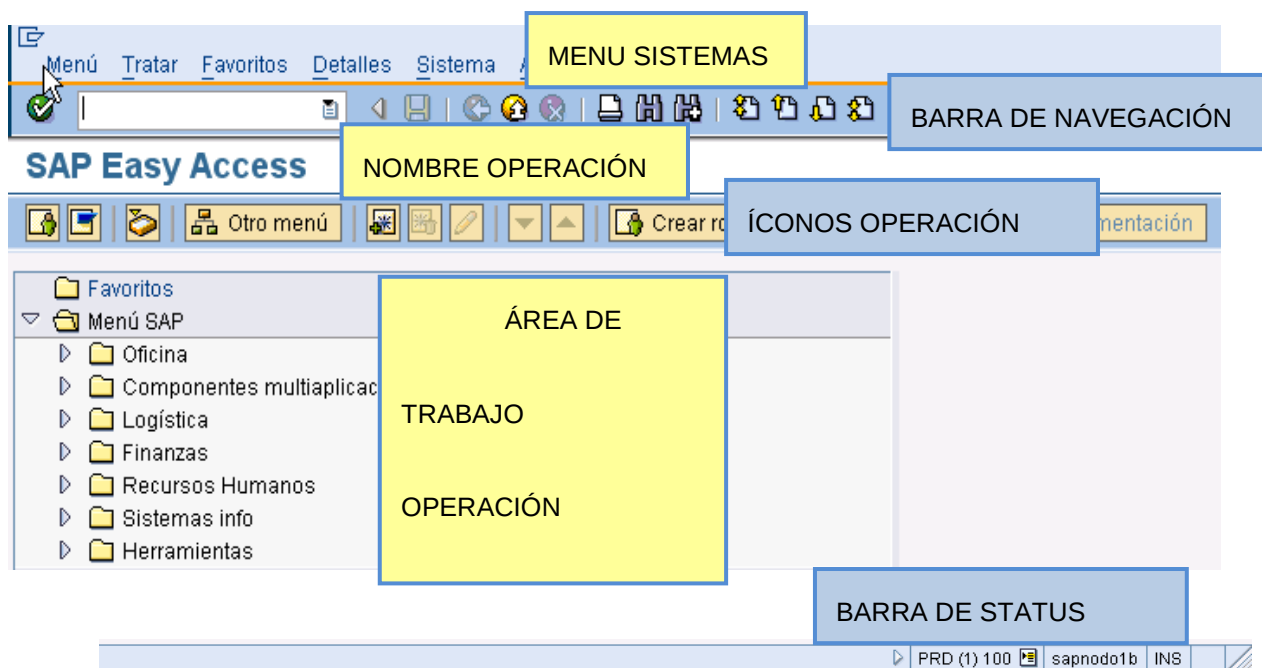
Para ingresar, presione doble click al icono del SAP logon que aparece en el escritorio. A continuación se muestra la pantalla que aparece al momento de acceder al sistema SAP:

Página
4



2.3 Estructura

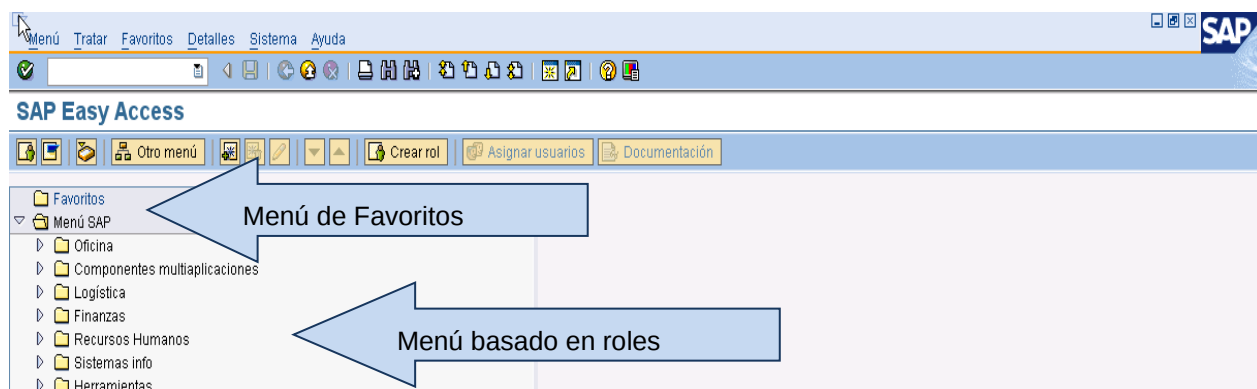
En la pantalla inicial de SAP (denominada SAP Easy Access), el menú se presenta en forma de árbol, similar al Explorador de Windows. La estructura o formato de imagen general que presenta el sistema SAP está definida de la siguiente manera:



Página
5

2.4 Árbol de navegación

El árbol se puede desplegar y plegar seleccionando las flechitas hacia abajo a la izquierda de las opciones de menú, como en el ejemplo que se muestra a continuación:



Con las flechitas se va desplegando hasta llegar a la transacción deseada y se da doble click. Otra forma para acceder a una transacción desde el área de navegación, luego de posicionarse sobre la opción deseada:

- Seleccionando: Tratar Ejecutar
- Seleccionando: Tratar Ejecutar en ventana nueva (accede a la transacción generando previamente un nuevo modo).

2.5 Barra de Navegación

En la misma se encuentran los siguientes botones:

Botones	Nombre	Función
	Intro	Confirma los datos que ha seleccionado o indicado en la pantalla. Misma función que la tecla Intro. No graba su trabajo.
	Campo de comandos	Permite que indique comandos, tales como códigos de transacción.
	Grabar	Graba su trabajo. Misma función que <i>Grabar</i> en el menú <i>Tratar</i> .
	Back	Le devuelve a la pantalla anterior sin grabar sus datos. Si hay campos obligatorios en la pantalla, se deben completar estos campos primero.
	Exit	Finaliza la función actual sin grabar. Le devuelve a la pantalla inicial o a la pantalla de menú principal.
	Cancelar	Finaliza la tarea actual sin grabar. Misma función que <i>Cancelar</i> en el menú <i>Tratar</i> .
	Imprimir	Imprime datos de la pantalla actual.
	Buscar	Busca datos necesarios en la pantalla actual.
	Buscar siguiente	Realiza una búsqueda extendida de los datos necesarios en la pantalla actual.
	Primera página	Se desplaza a la primera página. Misma función que las teclas Ctrl + página anterior.
	Página anterior	Se desplaza a la página anterior. Misma función que la tecla Página anterior.
	Página siguiente	Se desplaza a la página siguiente. Misma función que la tecla Página siguiente.
	Última página	Se desplaza a la última página. Misma función que la tecla Ctrl + página anterior.
	Crear modo	Crea un nuevo modo SAP. Misma función que <i>Crear modo</i> en el menú <i>Sistema</i> .
	Crear acceso rápido	Permite que cree un acceso rápido de desktop a cualquier informe SAP, transacción o tarea si está trabajando con un sistema operativo de 32 bits de



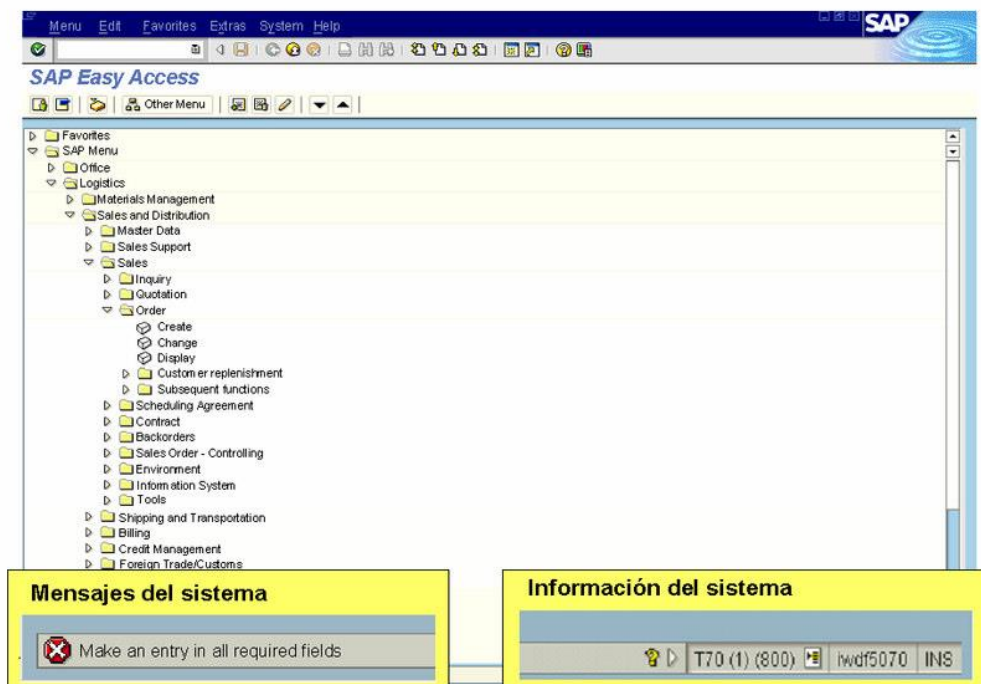
		Windows.
	Ayuda F1	Pone a disposición la ayuda en el campo donde se posiciona el cursor.
	Menu front end	Permite que configure las opciones de visualización.

Dentro de los documentos de SAP, se encontraran campos, los cual dispondrán de un botón Match-Code , junto al campo, que al presionarlo despliega los datos de selección para ese campo. Es la misma información que se despliega al presionar F4 (ayuda).

2.6 Barra de Status

La barra de status proporciona información general sobre el Sistema SAP y la transacción o la tarea en la que está trabajando. A la izquierda de la barra de status, se visualizan los mensajes de sistema. El final derecho de la barra de status contiene tres campos: uno con información de servidor y los otros dos con información de status.

Barra de status

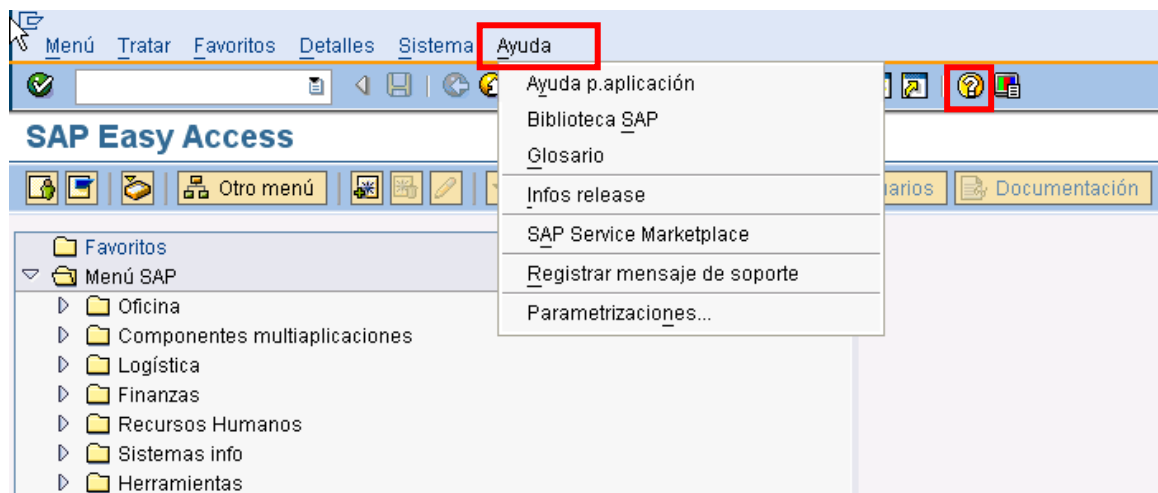


Página
7

2.7 Sistemas de Ayuda

Los menús permiten que busque una transacción específica cuando no sabe el código de transacción. Se organiza el menú según la tarea que está haciendo en el Sistema SAP, en la barra del menú del sistema existe una aplicación que sirve para solicitar ayuda, pone a disposición varias formas de ayuda online.

A la ayuda se accede a través del ícono  o en el Menú Sistemas:



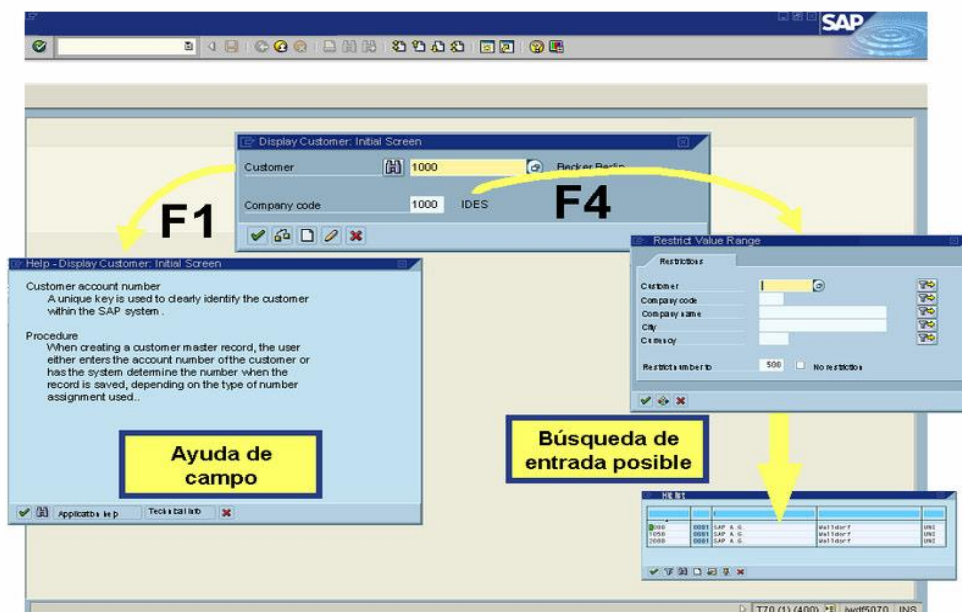
Las opciones de importancia del menú de Ayuda son:

Ayuda Ampliada	Sirve para consultar más detalles sobre la transacción que se esté ejecutando.
Biblioteca SAP	Esta opción accede a la ayuda Online de SAP R/3.
Glosario	Permite la búsqueda de términos o palabras claves del sistema.
Opciones	Se utiliza para parametrizar opciones de ayuda propias de cada usuario del sistema, como tipo de visualización, etc.

Una ayuda rápida que ofrece el sistema SAP es colocar el cursor en un campo y oprimir la tecla F1 muestra una ventana de diálogo donde aparece la información sobre el campo de entrada. En caso de ayudas propias del sistema aparecen en español. Pero en caso que no exista, conecta vía internet con la ayuda SAP y está en inglés. En el caso de la tecla F4 da una o varias opciones de entrada para el campo en la cual existe la duda. Es como si se desplegara el match code del campo, cuando existe. Si no existe, el F4 no ofrece ayuda.



Ayuda para campos: F1 y F4



2.8 Creación de un nuevo modo

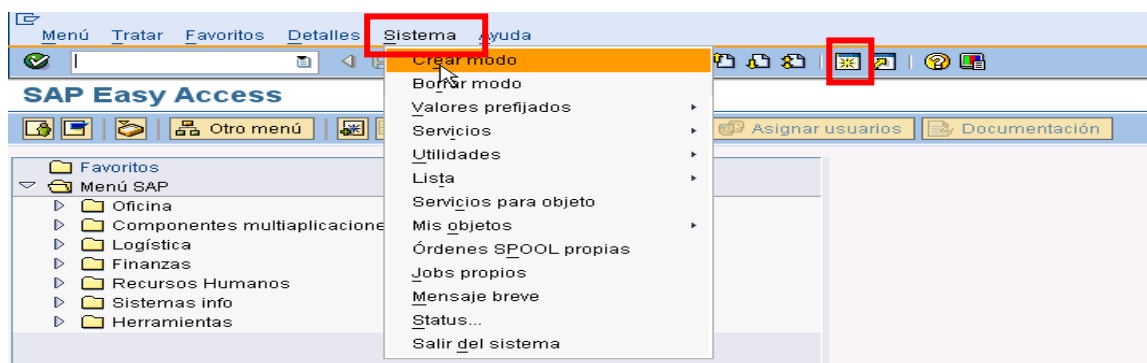
Puede crear un modo en cualquier momento. No pierde ningún dato en modos que ya esté abierto.

Puede crear hasta seis modos. Cada modo que crea es como si entrara otra vez al sistema. Cada modo es independiente de los otros. Por ejemplo, el cierre del primer modo no hace que otros modos se cierren.

Siempre para salir del sistema se utiliza este botón .

Demasiados modos abiertos pueden resultar en un rendimiento del sistema más lento. Por esta razón, el responsable del sistema puede limitar el número de modos que puede crear a menos de seis.

Para crear un nuevo modo desde cualquier parte del sistema, se selecciona Sistema → Crear modo en la Barra de menú.



Otra forma es presionando el ícono  de la barra de Navegación Sistema.

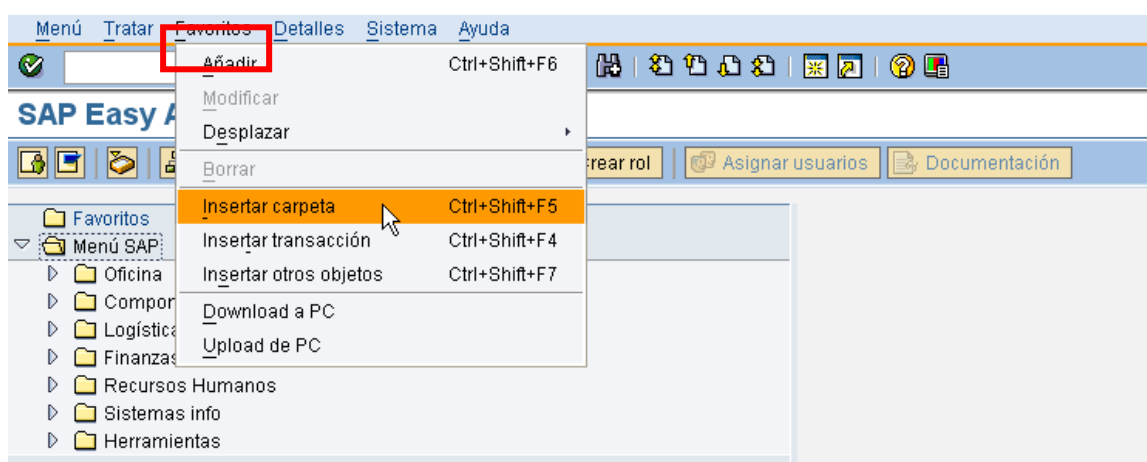
2.9 Gestión de favoritos

2.9.1 Uso

Por favoritos se entiende aquellas transacciones que usamos usualmente y por lo tanto queremos tener un rápido acceso a las mismas.

El SAP cuenta con la posibilidad de crear favoritos y organizarlos mediante la creación de carpetas. Existe la posibilidad de efectuar desplazamiento, cambio de nombre o borrado de favoritos y carpetas.

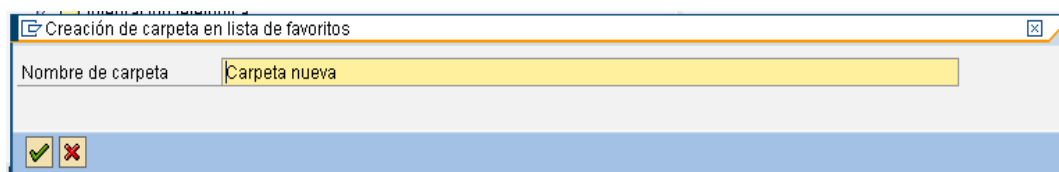
2.9.2 Procedimiento



Página
10

Inserción de carpetas

Seleccione Favoritos → Insertar carpeta
Aparece una ventana de diálogo.



Indique un nombre y seleccione Continuar

La nueva carpeta aparece debajo del favorito actualmente seleccionado.

Desplazamiento de favoritos y carpetas

a) Para desplazar favoritos o carpetas dentro de un nivel de jerarquía:

Seleccione el favorito o la carpeta que quiere desplazar.

Seleccione Favoritos → Desplazar → Hacia arriba/abajo; o seleccione Desplazar favoritos hacia abajo /Desplazar favoritos hacia arriba . Repita este paso hasta que el favorito o la carpeta esté donde desea.



b) Para desplazar favoritos o carpetas entre niveles de jerarquía, utilice el arrastrar y soltar:

Seleccione el favorito o la carpeta con el ratón y mantenga el botón del ratón pulsado.

Arrastre el favorito o la carpeta a la posición deseada en la lista de favoritos y libere el botón del ratón.

El favorito o la carpeta aparece debajo de la posición donde lo soltó.

Renombramiento de favoritos y carpetas

1. Seleccione los favoritos o las carpetas que quiere renombrar.
2. Seleccione *Favoritos* → *Modificar*.

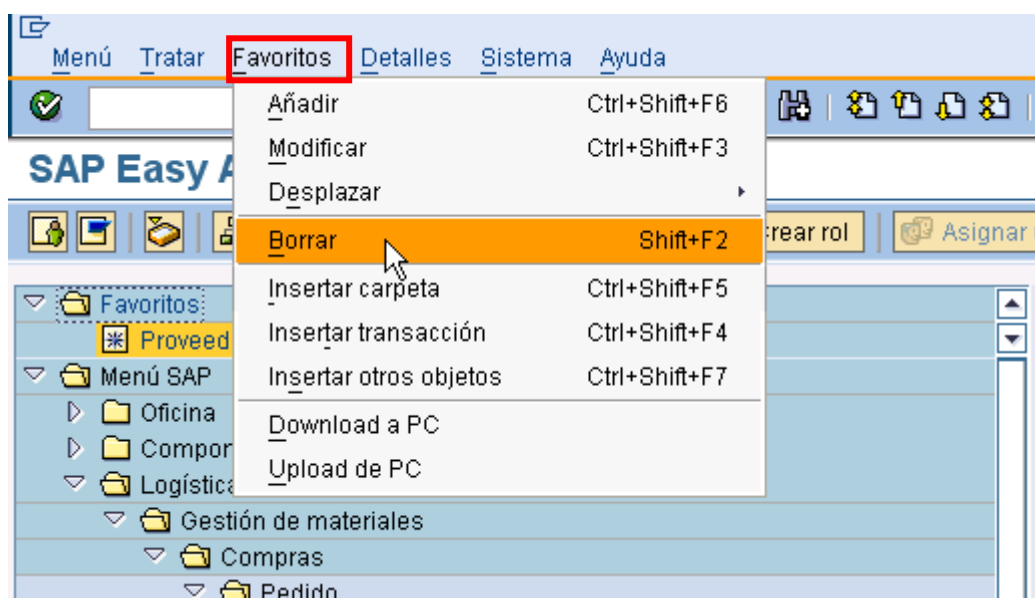
Aparece una ventana de diálogo. Indique un nombre nuevo y seleccione Continuar.

O:

Del menú contextual, seleccione *Modificar favoritos*. Para abrir el menú contextual, haga clic en el botón derecho del ratón.

Cómo borrar favoritos y carpetas

Seleccione los favoritos o las carpetas que quiere borrar.
Seleccione *Favoritos* → *Borrar*.

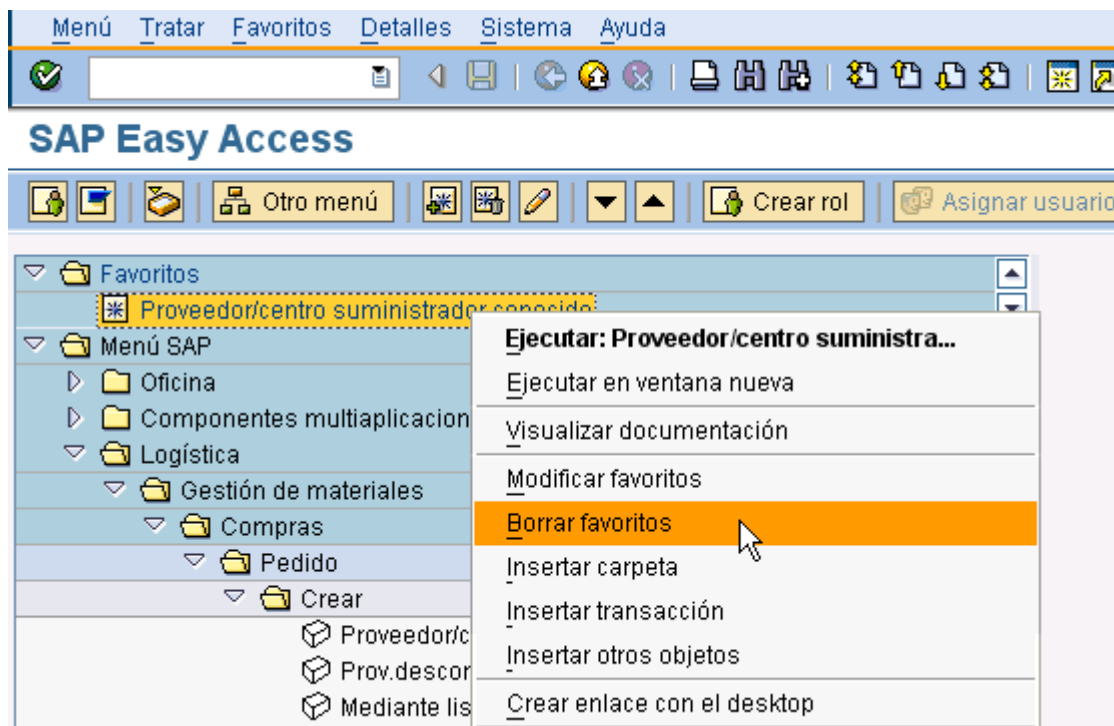


O:

Del menú Contextual, que se despliega al apretar el botón derecho del ratón, se oprime la opción *Borrar favoritos*. Cuando quita un favorito de su lista de favoritos, no está borrando realmente el



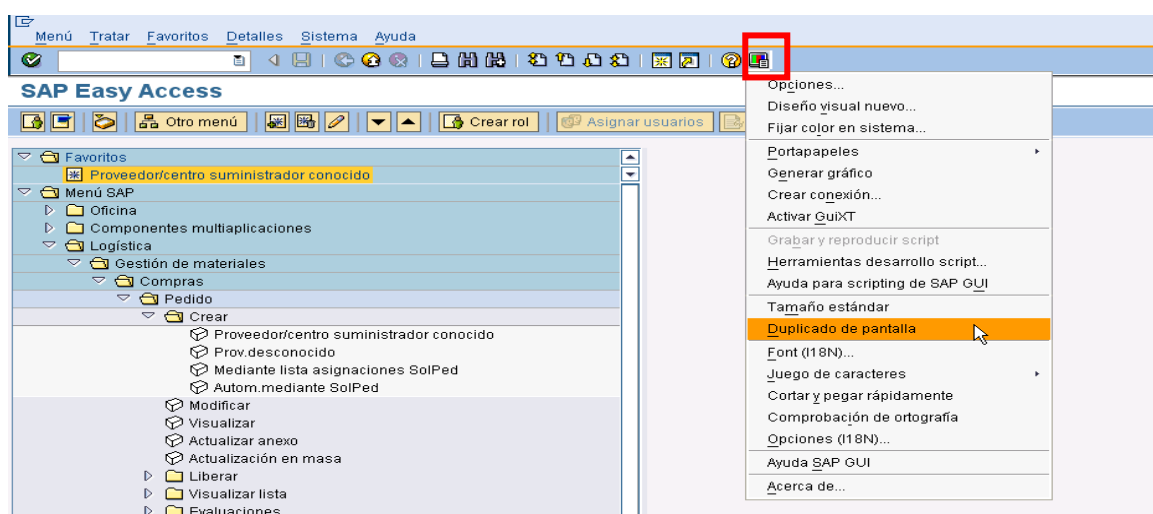
fichero respectivo, el programa o la transacción; está eliminando solamente un enlace a esa posición determinada.



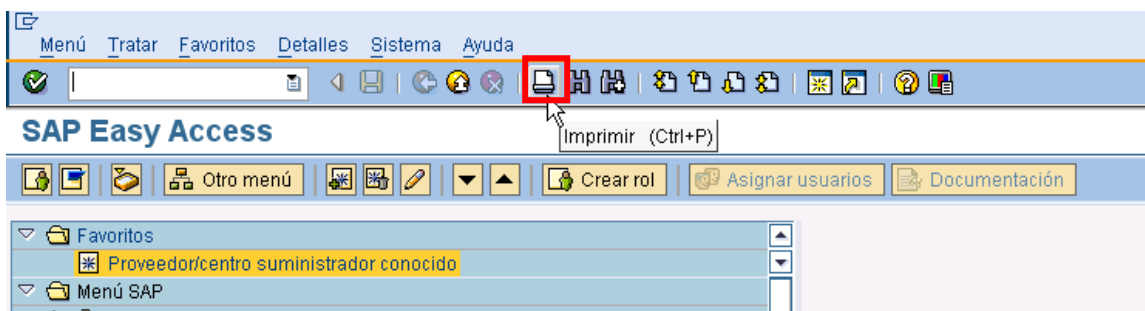
Página
12

2.10 Impresión de pantalla.

A efectos de imprimir una pantalla, en la Barra de Navegación, seleccione el icono y seleccione Duplicado de pantalla.



Recordar que también para imprimir se puede usar el icono de la Barra de Navegación, aunque no siempre está habilitado.

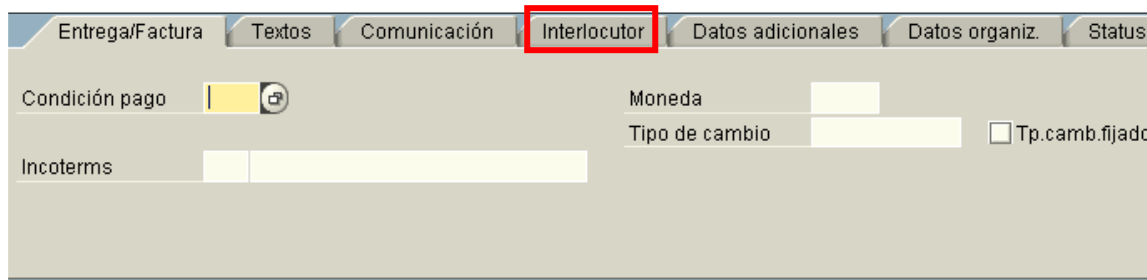


2.11 Fichas

SAP con fichas en diferentes pantallas. Las fichas permiten que introduzca, visualice y alterne entre varias imágenes en pantalla. En transacciones que contienen varias imágenes en pantalla, proporcionan un resumen más detallado. Además, las fichas permiten que pase de una etiqueta a la siguiente sin haber completado todos los datos. Para acceder a una etiqueta, seleccione la línea de cabecera de ficha correspondiente.

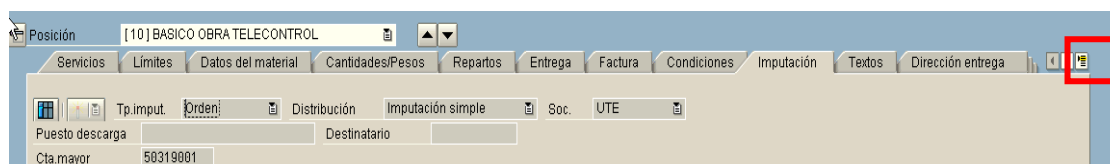
En algunos casos, debe completar todos los campos de entrada obligatoria en la etiqueta antes de que se pueda mover a la etiqueta siguiente.

Una ficha con diversas etiquetas surge cuando se está creando un pedido, como a continuación:

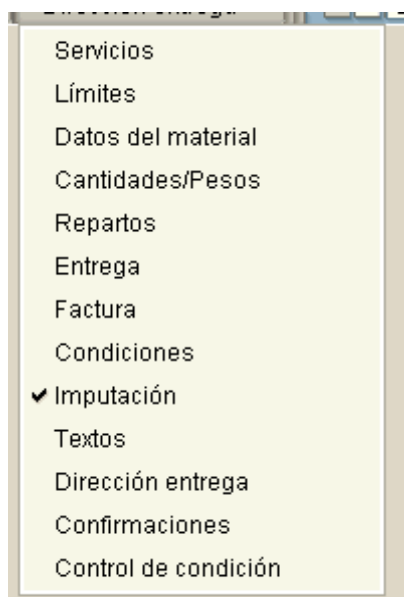


En el caso de fichas más largas, no todas las etiquetas aparecen en la pantalla. Las flechas a la derecha e izquierda de la parte inferior de la ficha permiten que se desplace a todas las etiquetas.

Si selecciona el botón  a la derecha de la ficha, el sistema muestra una lista de todas las etiquetas incluidas en la ficha. Como por ejemplo cuando se visualiza un pedido:



Al oprimir el botón se despliega todas las etiquetas incluidas en la ficha:

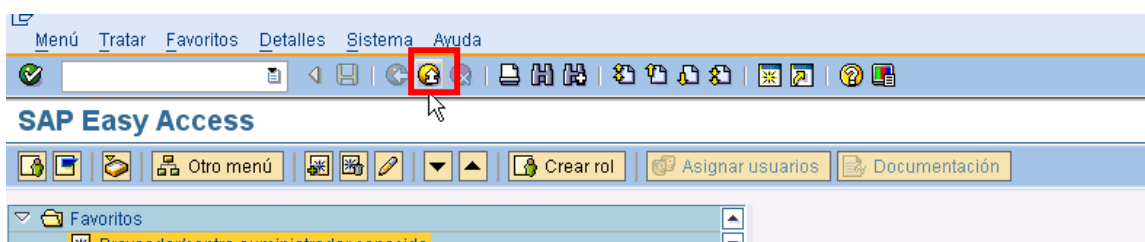


Si selecciona una etiqueta de esta lista, la etiqueta seleccionada se mueve al primer plano. Las fichas están dispuestas según el orden de importancia o el orden de proceso de la transacción. Las líneas de cabecera de ficha pueden contener texto, iconos o ambos.

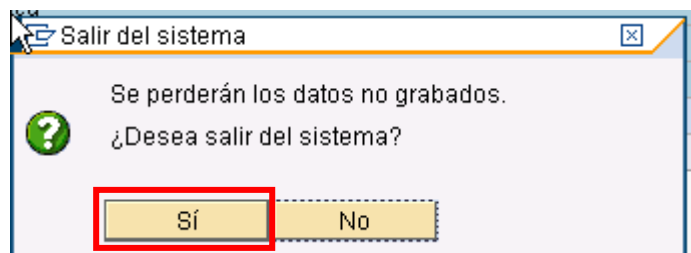
Página
14

2.12 Cómo salir de SAP

Usted puede salir desde cualquier pantalla del Sistema SAP oprimiendo las veces que sea necesario el icono  de la Barra de Navegación.



A cerrar las distintas ventanas abiertas y continuar apretando finalmente surge la ventana, donde se debe seleccionar **SI**.



2.13 Atención a Usuarios

El usuario contará con una línea de comunicación de tipo Mesa de Ayuda, diseñada para la atención de todas las dudas que surjan en la operativa diaria del sistema SAP, con funcionamiento On-Line, atendido por usuarios especialmente formados como expertos en cada una de las áreas.

3 Proceso Logístico

El modelo de gestión propuesto para el desarrollo del Proceso Logístico es el de “Gestión por Procesos”.

El modelo de Gestión por Procesos, se inicia con una entrada, un input y culmina en una salida, que para el caso del Proceso que nos ocupa implica la entrega del material o generación de un contrato de obra o servicio, el que corresponda.

El nuevo Rol del Proceso Logístico se focaliza en la satisfacción del cliente con la entrega del producto, al costo y calidad adecuada; en forma oportuna, a la vez que cumple la función de administrador de recursos; como tal debe tener también como objetivo la reducción de los niveles de stocks, para el caso de los materiales a lo largo de toda la cadena, y de sus correspondientes costos asociados, lo que permitirá a la empresa una reducción total de costos en el proceso integrado.

Dentro de un Proceso, y teniendo en cuenta la mayor o menor complejidad del mismo, es posible contemplar diferentes subprocesos, los que sumados e interrelacionados entre sí, permiten obtener la visión integral planteada como una de las premisas fundamentales del modelo propuesto.

En el análisis del modelo del nuevo Proceso Logístico se identificaron tres subprocesos básicos:

Subproceso de Gestión de Materiales

Subproceso de Almacenes

Subproceso de Compras.

El **Subproceso de Gestión de Materiales**, tiene como cometido la administración de los materiales de Distribución y Comercial.

Las funciones asociadas a este subproceso básicamente son:

Planificar las necesidades, determinadas sobre la base de la aplicación de modelos estadísticos-matemáticos.

Iniciar los procesos de compras de dichos materiales.

Distribuir los materiales en la red de Almacenes.

El **Subproceso de Almacenes**, tiene como cometido la gestión de los materiales de la empresa dentro de la red de almacenes.

Esta gestión se inicia con la definición de una red de almacenes a nivel empresa bajo un único sistema de información, que conjugue los objetivos de administración de recursos y satisfacción del cliente en forma equilibrada.

El objetivo será que cada almacén se corresponda con un espacio planificado para colocar, mantener y manejar materiales (es decir almacenamiento y manipulación).

Gestionará la distribución de materiales en la red de almacenes sobre la base de potenciar almacenes que actúen como centros de distribución para las redes locales que den cobertura a las Regiones.



El **Subproceso de Compras**, garantiza la obtención de los materiales, servicios y/u obras que requieran las diferentes áreas, a los efectos que los servicios que brinda la empresa en su conjunto, puedan ser cumplidos en tiempo y forma.

En términos generales el Subproceso de Compras contempla:

Una gestión integral de las compras, asegurando todos los pasos del proceso desde la planificación hasta su ejecución, seguimiento y control, a través de los denominados Grupos de Compras (gestión de compras especializada).

Segmentar los tipos de compras, focalizándose en las compras de bienes y servicios estratégicos, generando un amplio conocimiento de los Grupos de Compras en las necesidades del negocio y en el mercado de los citados bienes, servicios y obras.

Minimizar los tiempos de compras a través de:

Elaboración de Pliegos generales estándar para los diferentes tipos de bienes y servicios

Estandarización de los materiales estratégicos y de sus especificaciones técnicas

Estandarización de contratos.

La incorporación del sistema SAP apoyará y facilitará la gestión del Proceso Logístico. En este sentido el módulo de Compras es un componente de la Gestión de Materiales (SAP MM), el cual da soporte a las distintas fases tales como: planificación de necesidades y control, compras, entrada de mercancías, gestión de stock y verificación de facturas.

Página
16

El Módulo de Almacenes soporta la existencia de una red de almacenes con transferencias de stock entre ellos. Contempla la operativa de un almacén en todos sus movimientos posibles (entradas, salidas, trasposos). Maneja diferentes tipos de stock (disponible, bloqueado, en control de calidad), así como diferentes criterios de inventario (total, cíclico, aleatorio)



4 QUÉ SOPORTA EL MÓDULO MM – RESERVAS

Este manual tiene como objetivo guiar al usuario para realizar todas las operaciones pertinentes, cuando es necesario retirar materiales de un Almacén.

Se puede crear, modificar, visualizar reservas y si fuese necesario borrar o dar finalizadas posiciones.

Asimismo guiará al usuario para realizar distintas consultas de movimientos y stocks en un Almacén, así como consultas en el Maestro de materiales, búsqueda de un código de material, visualizar las especificaciones técnicas y crear distintos reportes.

Al final del manual se encuentra el tema **Ordenes continuas**, definición, tipos, creación y utilización, detallando la información que se debe remitir a la Unidad Costos y Activo Fijo, así como el efecto en la valoración de los activos.

5 Reserva de materiales

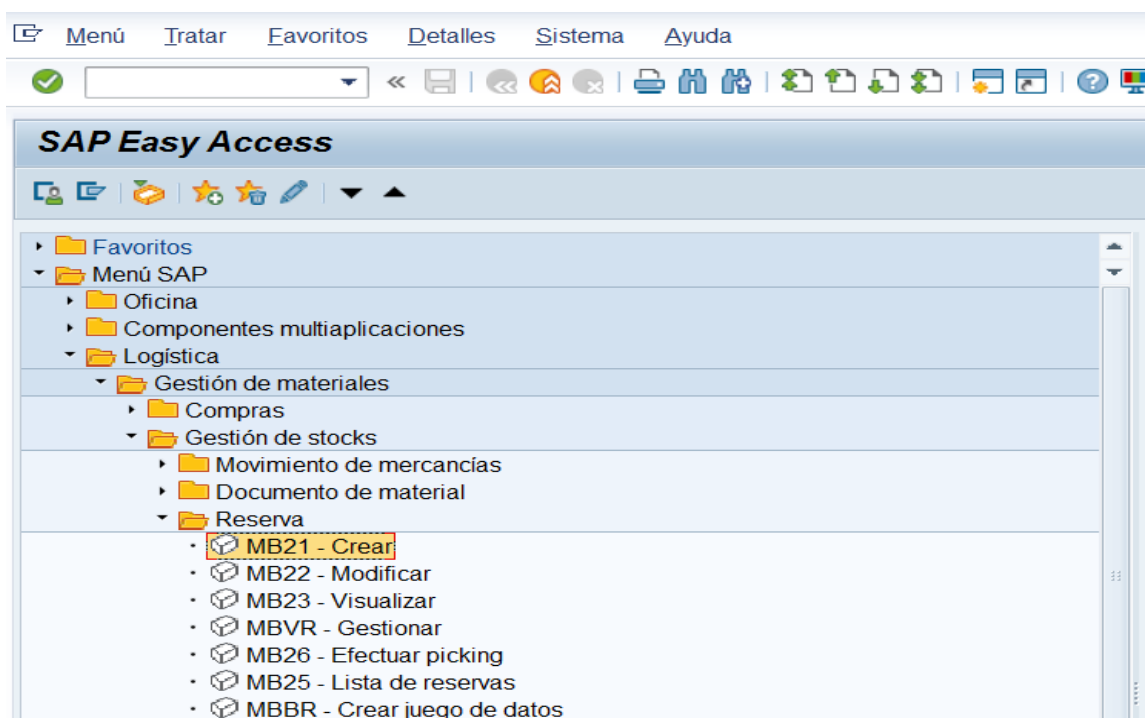
La reserva de materiales es la intención que tiene un usuario de retirar materiales de un Almacén. Este documento **es un documento de planificación, pues Suministros puede planificar los stocks y el Almacén planificar sus tareas.**

Las reservas como tienen un reflejo en Controlling, llevan autorización.

5.1 Creación de reservas

Para la creación de reservas se accede de la siguiente manera:

Acceso: Logística → Gestión de materiales → Gestión de Stocks → Reserva → Crear (MB21)



Se accede a la siguiente pantalla:

La fecha del día, no se modifica

Seleccione clase de movimiento 261 cuando se imputa a centro de costo y 261 si va a orden de inversión.

C001 OSE

Clase de movimiento indica la operación que quiere realizar el usuario. Las clases de movimiento pueden ser: **201** – Salida para consumo; **261** – Salida para Orden de Inversión.

Centro Donde retira el material pueden ser C001-OSE; C002-Critico, C003-UGD.

Fecha base es la fecha en la cual se crea la reserva, es la fecha del día, la trae el sistema automáticamente.

Una vez llenados los campos presione , se abre la siguiente pantalla:

Posiciones

Pos	Material	Ctd.en	UNE	Co	A1a	Lote	M
1	23	2	*2	CR01	S101		☐
2				CR01			☐
3				CR01			☐
4				CR01			☐
5				CR01			☐
6				CR01			☐
7				CR01			☐
8				CR01			☐
9				CR01			☐
10				CR01			☐
11				CR01			☐
12				CR01			☐
13				CR01			☐
14				CR01			☐
15				CR01			☐

Centro de costo: si eligió clase de movimiento 201, indicar el Centro de costo respectivo.

Orden: si eligió clase de movimiento 261, indicar Orden de inversión.

Dest. Mercancía: nombre de usuario que recibe o número de Padrón o C.I. si es ropa de trabajo.

Material: coloca el código del material que requiere.

Cantidad: ingresa la cantidad que necesita retirar.

Almacén: coloca el Almacén de donde retira.

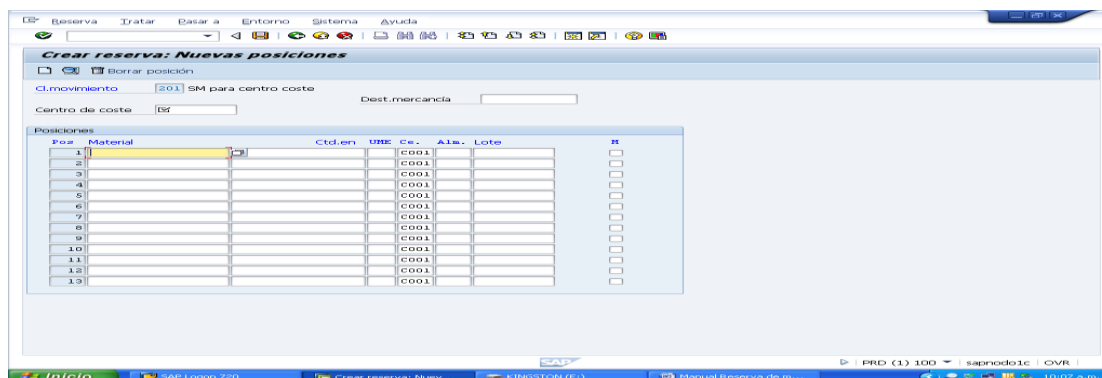
Fecha necesidad: tiene que ser al menos mayor a 3 días futuros.

Texto: ubicación de Oficina ó si fueran cubiertas la matrícula y marca del vehículo ó si fuera toner el número de la impresora.

Una vez completados los campos, graba la Reserva presionando , se visualizara el detalle de lo solicitado, presionar nuevamente , en la parte inferior izquierda aparece el número de Reserva creada:

 Documento 0000000582 contabilizado

Aclaración: En caso de desconocer el código del material, desde la reserva puede buscarlo mediante el matchcode , (explicación brindada en este Manual en el capítulo 7.2 “Búsqueda del código de un material”).



Pos	Material	Ctd.en	UOM	Ca.	Ala.	Lote	R
1				C001			☐
2				C001			☐
3				C001			☐
4				C001			☐
5				C001			☐
6				C001			☐
7				C001			☐
8				C001			☐
9				C001			☐
10				C001			☐
11				C001			☐
12				C001			☐
13				C001			☐

NOTA 1: Si realiza una Reserva de medidores, antes de la autorización de su Jefatura, es autorizada adicionalmente por la Gerencia de Medición.

NOTA 2: Si realiza una Reserva de material informático, antes de la autorización de su Jefatura, es autorizada adicionalmente por la Gerencia de la Tecnología de la Información.

NOTA 3: Si realiza una Reserva de cubiertas, cámaras, antes de la autorización de su Jefatura, es autorizada adicionalmente por la Unidad de Transporte.

Atención: En las Reservas que solicite medidores o material informático o cubiertas, no se deben incluir otros materiales, haga la Reserva únicamente por medidores o material informático o cubiertas.

Importante: Sobre fines de Diciembre de cada año, la Unidad Activo Fijo y Costos dependiente de Contabilidad General, crea órdenes de inversión continuas en SAP, para: Tuberías, Conexiones de agua y desagüe, Colectores, Medidores, se crea una orden continua por año y por Departamento, a las que **no corresponde cargar material si los mismos van para Escuelas Rurales**. En esos casos se crean Ordenes de inversión en cada Región, así como otras Ordenes de inversión específicas que se generan para la construcción de una tubería con mano de obra tercerizada.

5.2 Creación de reservas con modelo

Si los materiales solicitados al Almacén son los mismos que ya solicitó en otra oportunidad, puede crear la Reserva con referencia a otra.

Acceso: Logística → Gestión de materiales → Gestión de Stocks → Reserva → Crear (MB21)

Crear reserva: Acceso

Ingrese el número de la Reserva que va a tomar como modelo (la cual va a copiar con referencia), con ENTER se despliega la siguiente pantalla:

Página
20

Crear reserva: Imagen de selección

Pos	Material	Ctd.en	UME	Ce.	Alm.	Lote	M
☒	1 83	12	UN	C001	S001		☒

El sistema le permite modificar el Centro de costo, Destinatario de la mercancía, la Cantidad y el Almacén respectivo.

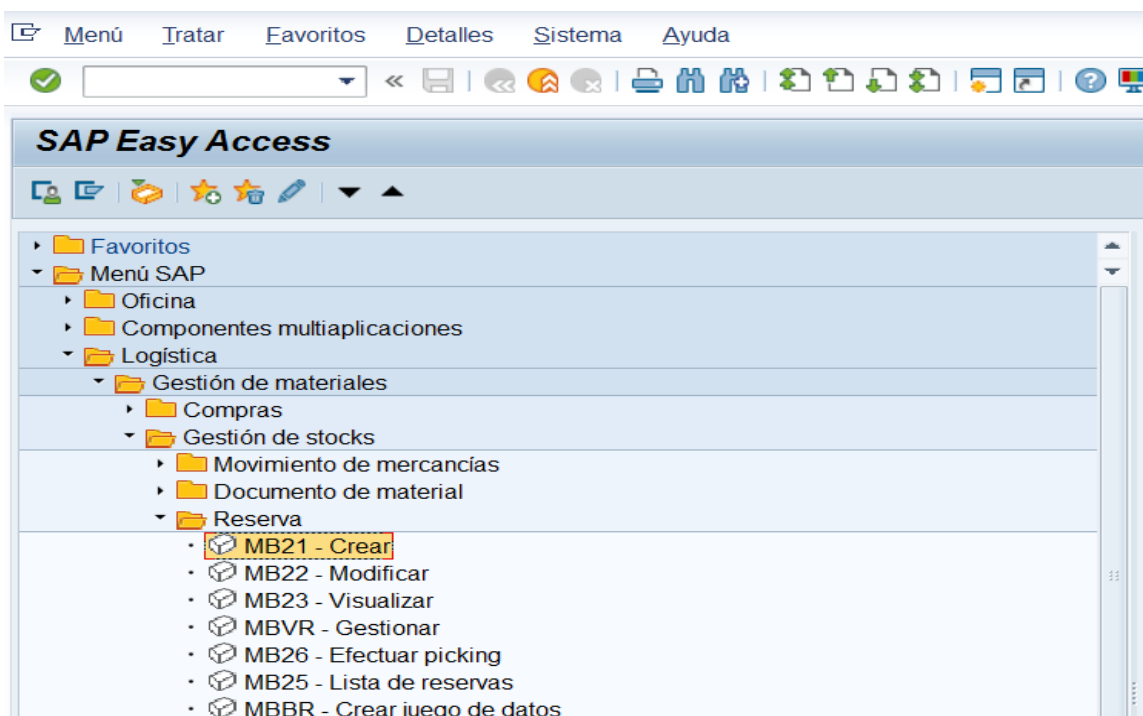
Luego graba presionando , en la parte inferior izquierda aparece el número de Reserva creada:

 Documento 0000000582 contabilizado

5.3 Creación de reservas por devolución de material no utilizado

En los casos que existiera material salido del Almacén que no se ha utilizado y no se prevé utilizarlo, **estando en óptimas condiciones**, se puede realizar la devolución del mismo.

Acceso: Logística → Gestión de materiales → Gestión de Stocks → Reserva → Crear (MB21)



Página
21

Se procede de igual manera a lo explicado en Capítulo “5.1 Creación de reservas”.

Utilizar en Clase de movimiento:

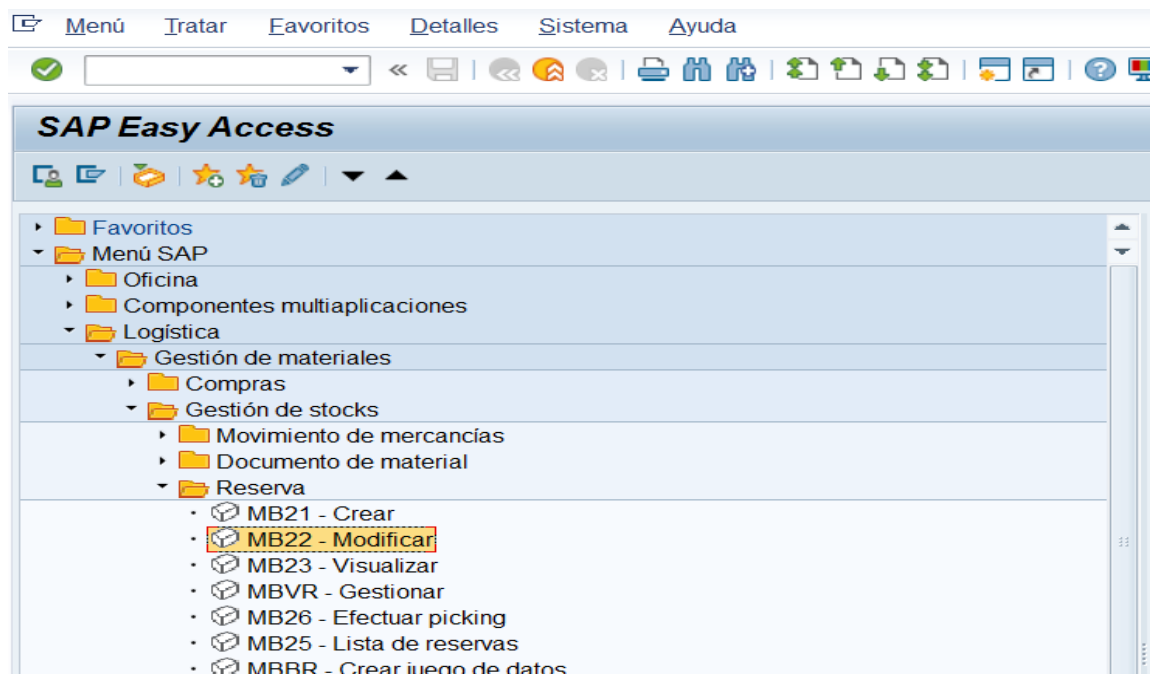
991 – “Devolución material por usuario centro costo” si la reserva original, por la cual se obtuvo el material, fue creada con el movimiento 201 (Salida para consumo).

995 – “Devolución material por usuario orden” si la reserva original, por la cual se obtuvo el material, fue creada con el movimiento 261 (Salida para Orden de Inversión).



5.4 Modificación de reservas

Acceso: Logística → Gestión de materiales → Gestión de Stocks → Reserva → Modificar (MB22)



Página
22

The screenshot shows the 'Nº reserva' field with the value '585' entered. A small icon of a pencil is visible in the top right corner of the field.

Ingrese el número de Reserva a modificar dar ENTER o presione 

The screenshot shows the 'Posiciones' table with the following data:

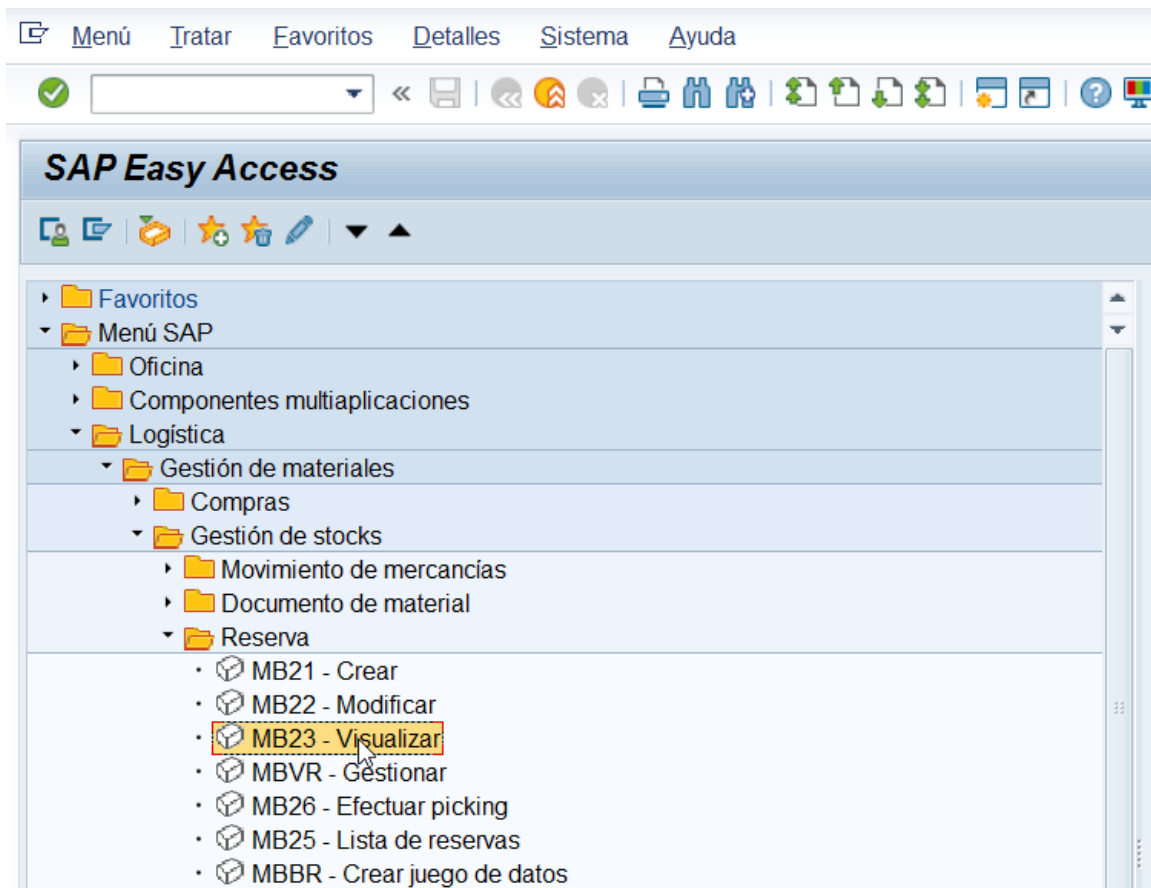
Pos	Material	Ctd.en	UME	Ce.	Alm.	Lote	M	SFin	B
1	71	10	UN	C001	S001				

Antes de ser autorizada la Reserva (es decir cuando el flag Mov. está en blanco), se puede modificar la cantidad, el Almacén, el destinatario de la mercancía y la fecha de necesidad.

Importante: Una vez autorizada la Reserva, queda el flag Mov. tildado y no permite realizarle modificaciones.

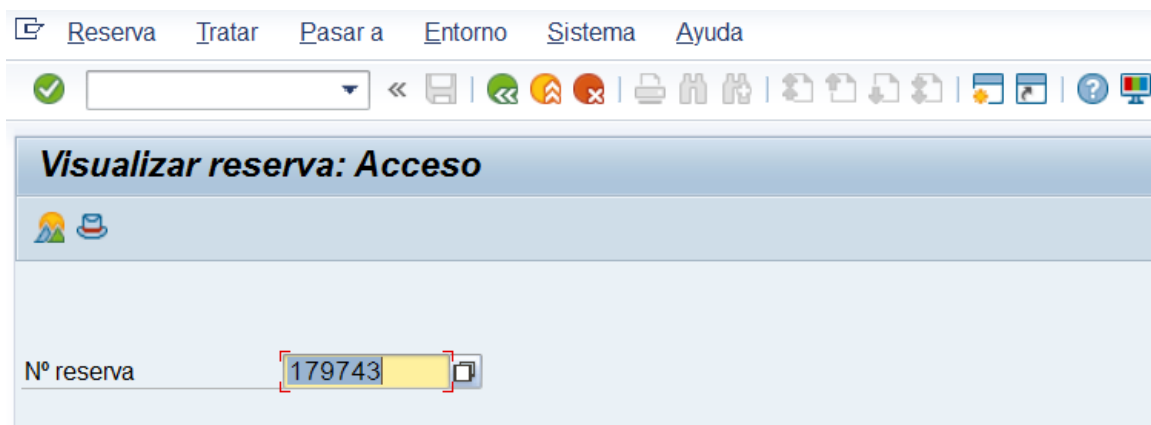
5.5 Visualizar reservas

Acceso: Logística→ Gestión de materiales→ Gestión de Stocks→ Reserva→ Visualizar (**MB23**)



Página
23

Ingresa el número de Reserva a consultar y presione ENTER.



Con lo que accede a la Reserva creada:

Reserva Iratar Pasar a Entorno Sistema Ayuda

Visualizar reserva 0000179743: Resumen

Detalles desde posición

Cl.movimiento 201 para centro coste Dest.mercancia SS.EE

Centro de coste 427206 Paso de los Toros-Cu

Pos	Ctd.necesari Cantidad toma	UMB	Material Texto breve de material	Ce.	Alm.	Lote	Fecha nec. SaF Bor D/H
1	10	UN	3787 PALA CORAZON C/MANGO	C001	R203		29.10.2016
2	5	UN	3789 PICO PUNTA Y PALA(2.5 KG APROXI...	C001	R203		29.10.2016
3	5	UN	3772 CABO P/PICOS	C001	R203		29.10.2016

Podrá observar si la Reserva está en condiciones de ser retirada del Almacén, para ello visualizamos los flag SaF, Bor y Mov de acuerdo a lo siguiente

Mov SaF Bor

- ☐ ☒ ☐ La Reserva está creada, pero aún no está autorizada.
- ☒ ☐ ☐ La Reserva está creada y autorizada, puede ser despachada.
- ☒ ☒ ☐ La Reserva fue autorizada y despachada en forma completa, está finalizada.
- ☐ ☐ ☒ Significa que la posición de la Reserva ha sido borrada, no puede ser despachada.
- ☐ ☐ ☐ Significa que **no cayó en cadena de autorizantes**. Ingresar a la MB22 (modificar reserva), a una posición cambiarle la fecha de necesidad, teniendo en cuenta los 3 días a futuro, grabar. Volver a visualizar, debe aparecer tildado el campo SaF.

Importante: Las Reservas obligatoriamente pasan por un proceso de autorización, que puede tener hasta dos niveles, dependiendo del monto de la misma y del material que se solicita (medidores, material informático, cubiertas). **Por lo cual hasta que no se encuentren autorizadas, no pueden ser despachadas.**

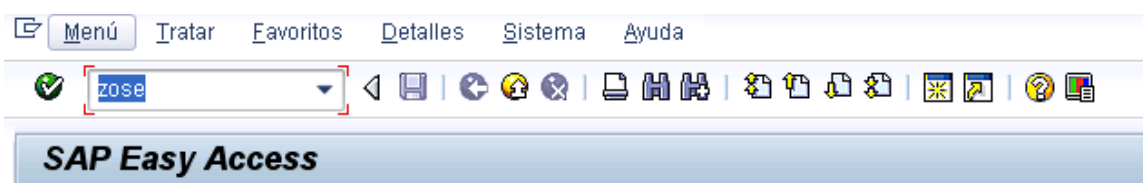
Este criterio no aplica para las Reservas por devoluciones.



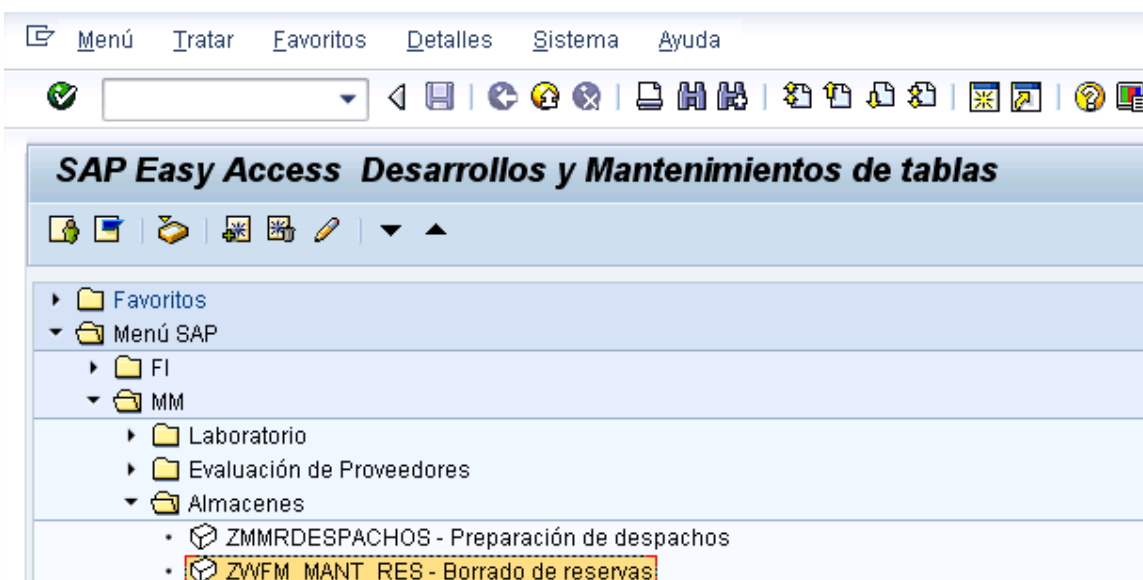
5.6 Borrar o Finalizar posiciones de una Reserva

Existe una transacción que se aplica, si fuera necesario borrar o finalizar posiciones en una Reserva.

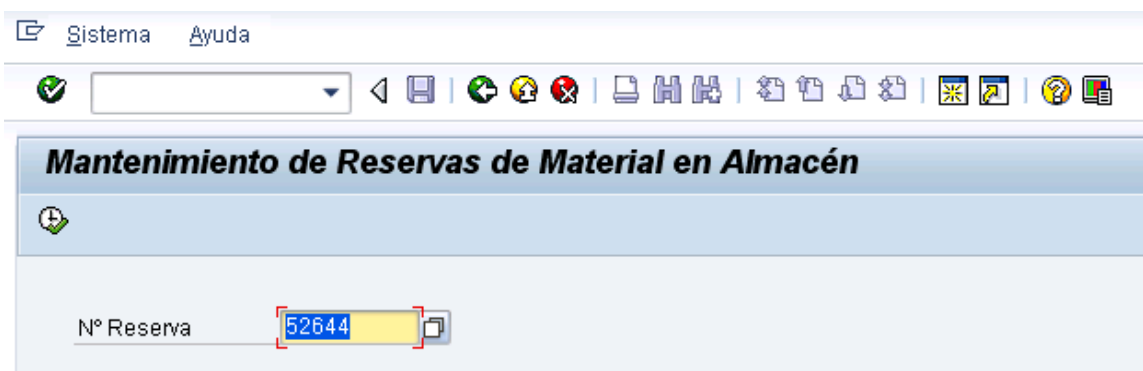
Se ingresa por: ZOSE/MM/Almacenes/ Borrado de reservas



Continuar como se muestra:



Ingresa el número de la Reserva a borrar



Ejecutar



Se abre la siguiente pantalla, en la que muestra el detalle de la Reserva:

Sistema Ayuda

Mantenimiento de Reservas de Material en Almacén

N° Reserva 52644

Línea	Material	Descripción	Cantidad	Entregado	Mov.Per.	Sal.Fin.	Borrado
1	3860	PAPEL A 4	500,000		☒	☐	

Posicionarse en la línea que se desea borrar y dar clic en el icono , inmediatamente se va a visualizar el icono del tachito de basura en la columna de Borrado:

Sistema Ayuda

Mantenimiento de Reservas de Material en Almacén

N° Reserva 52644

Línea	Material	Descripción	Cantidad	Entregado	Mov.Per.	Sal.Fin.	Borrado
1	3860	PAPEL A 4	500,000		☒	☐	

Pulsar el icono  para grabar.

Cuando se visualice la Reserva por el menú principal, se va a ver el flag de la columna Borrado:

Reserva Tratar Pasar a Entorno Sistema Ayuda

Visualizar reserva 0000052644: Resumen

Detalles desde posición

Cl.movimiento 201 para centro coste

Dest.mercancía prueba

Centro de coste 300208 DESAROLLO ADMINIST.

Posiciones

Pos	Ctd.necesari	UMB	Material	Ce.	Alm.	Lote	Fecha nec.
	Cantidad toma		Texto breve de material			Mov	Sal Borr D/H
1	500	UN	3860	C001	S001		24.05.2013
		UN	PAPEL A 4			☒	☒ H

 Detalles desde posición

También se visualiza con más detalle, si se pulsa el icono

Reserva Iratar Pasar a Entorno Sistema Ayuda



Visualizar reserva 0000052644: Detalles 0001 / 0001

 Material

Cl.movimiento SM para centro coste
 Centro OSE
 Material PAPEL A 4
 Almacén Almacén Central

Ctd.en

UM entrada UN
 UM almacén UN

Más información

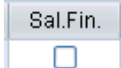
Fecha necesidad

☒ Movim.perm. ☒ Borrado

Centro de coste DESAROLLO ADMINIST.
 Cuenta de mayor
 Destinatario

Página
27

Cuando es necesario dar por finalizada posiciones de una Reserva, sea porque se entiende que con las entregas parciales que realizó el Almacén alcanza o porque las órdenes de inversión continuas van a ser cerradas por la Unidad de Costos, se aplica la misma transacción ZWFM_MANT_RES - Borrado de reservas

Se tilda el flag de  y se graba, de esta manera sale de los pendientes del Almacén.

Sistema Ayuda



Mantenimiento de Reservas de Material en Almacén

Nº Reserva

Línea	Material	Descripción	Cantidad	Entregado	Mov.Per.	Sal.Fin.	Borrado
1	2444	FERRUL BCE 1" C/ADAPT P/PEAD 3...	2,000	1,000	☒	☒	
2	2442	FERRUL BCE P/PITOMETRO 1"	5,000	3,000	☒	☒	
3	1664	ABRAZADERA HF CAÑO 200 FERRU...	10,000		☒	☐	

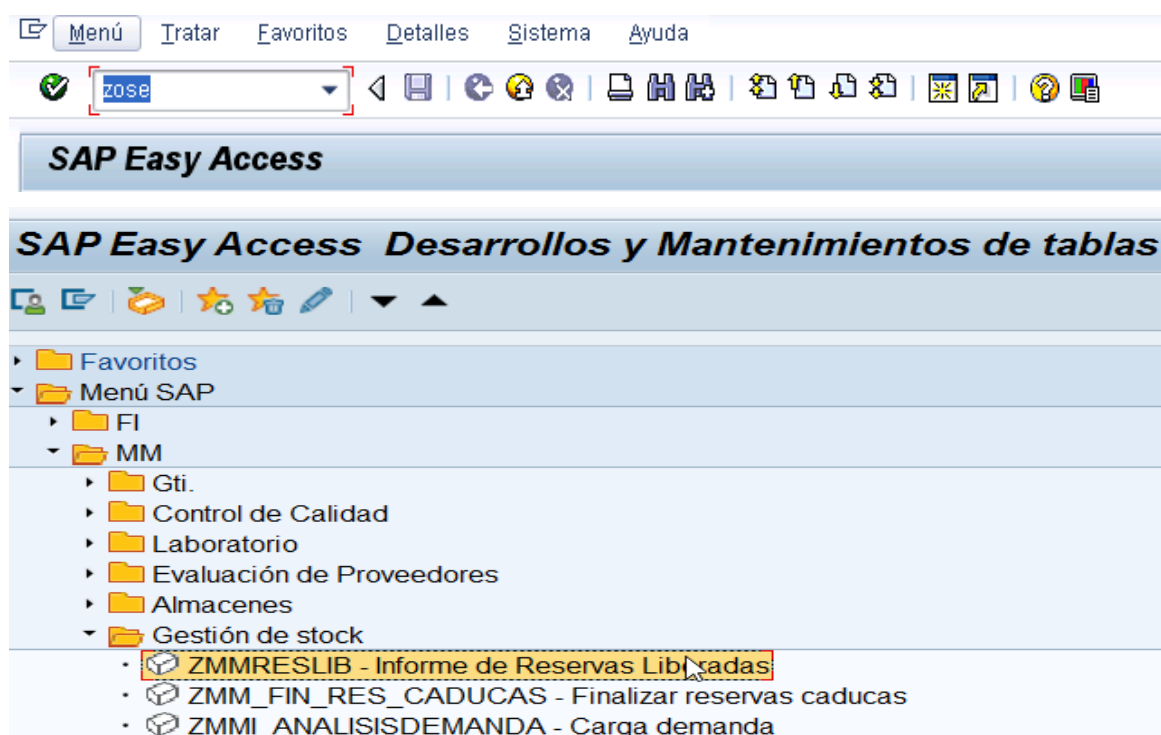


5.7 Transacciones útiles

5.7.1 Informe de Reservas Liberadas

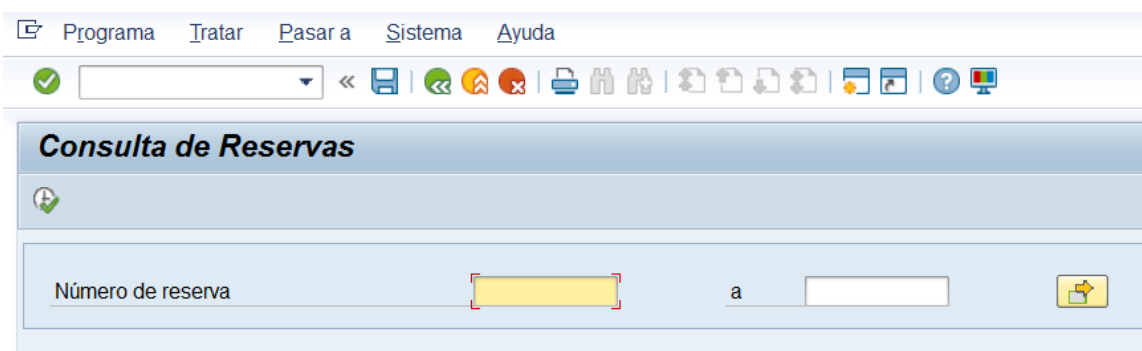
Por la transacción **ZMMRESLIB** los usuarios pueden consultar la cadena de Autorizantes por la que pasa una Reserva, como asimismo quien la autorizó, visualizando la fecha y hora.

Acceso: ZOSE/MM/Gestión de stock/ZMMRESLIB - Informe de Reservas Liberadas



Página
28

Al dar ENTER o doble clic sobre la transacción, se abre la siguiente pantalla:



Ingresa el número de Reserva a consultar y ejecute con el icono .

Si tuviera un rango de Reservas con números consecutivos, ingrese el número de la primera en el primer campo y el número de la última en el campo siguiente.

Si el rango de Reservas es de números salteados, ir al icono  e ingresar los mismos.

Ejemplos:

En la siguiente pantalla se muestra una Reserva que fue generada y lanzó la cadena de Autorizantes, estando para ser tratada por el Autorizante:

Consulta de Reservas					
Informe de Reservas					
Nro. Reserva	Nivel Aprob.	Usuario	Ind. Lib.	Fec. UI M.	Hor. UI M
179776	1	MAMARTIN	T		00:00:00

Y en esta se muestra la Reserva liberada, visualizándose la fecha y hora:

Consulta de Reservas					
Informe de Reservas					
Nro. Reserva	Nivel Aprob.	Usuario	Ind. Lib.	Fec. UI M.	Hor. UI M
179770	1	FMONRROI	L	27.10.2016	11:47:02

Los **indicadores de liberación** que están parametrizados son los siguientes:

T - tratar por Autorizantes

L - liberada

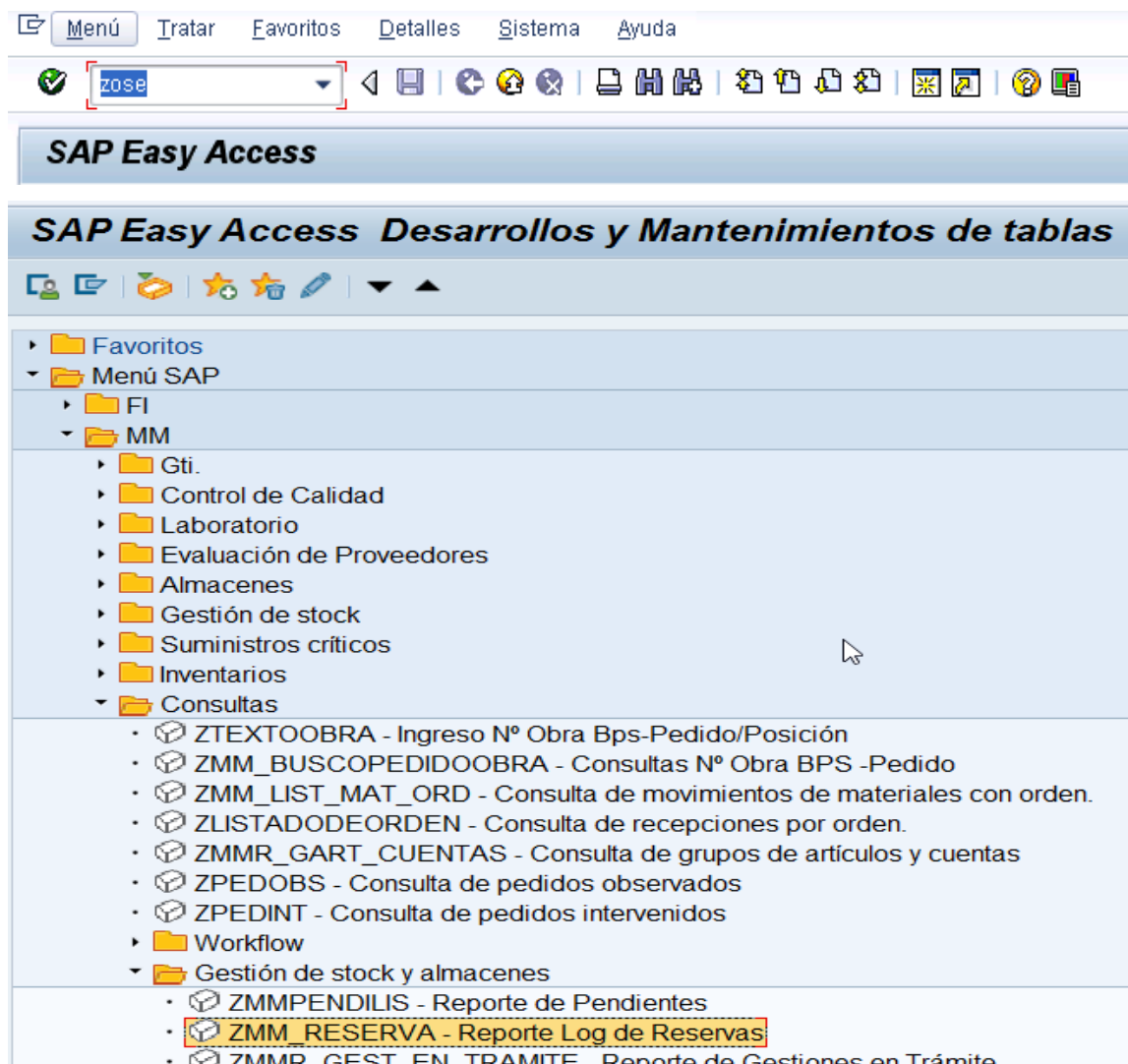
R - rechazada



5.7.2 Reporte de modificación de Reservas

Por la transacción **ZMM_RESERVA** los usuarios pueden consultar las reservas a las que se le realizaron modificaciones.

Acceso: ZOSE/MM/Consultas/ Gestión de stock y almacenes/ ZMM_RESERVA - Reporte Log de Reservas



Al dar ENTER o doble clic sobre la transacción, se abre la siguiente pantalla:



Reporte de modificación de reservas

Parámetros

Reserva

Fecha

a



Puede consultar por número de Reserva y/o por fecha o rango de fechas, ejecutar con el icono .

A continuación se muestra un ejemplo de consulta, por número de reserva y fecha:

Reporte de modificación de reservas

Parámetros

Reserva

Fecha

179647

25.10.2016

a



El reporte muestra por cada posición: fecha, hora, usuario que realizó la modificación, campo que fue modificado, valor anterior y valor nuevo:

Reporte de modificación de reservas

Reserv	Posición	Fecha	Hora	Usuario	Modificado	Valor anterior	Valor nuevo
179647	1	25.10.2016	16:34:27	DSICCARD	Cantidad en unidad de medida de entrada	1	5
179647	1	25.10.2016	16:34:27	DSICCARD	Texto posición		Gen PTR AIMEI 25mm - de Abayuba a Atlan
179647		25.10.2016	16:34:57	DSICCARD	Por WF		Liberado

Los usuarios que pueden realizar modificaciones a reservas, sin ser el usuario que la generó, son los Autorizantes al momento de liberar.

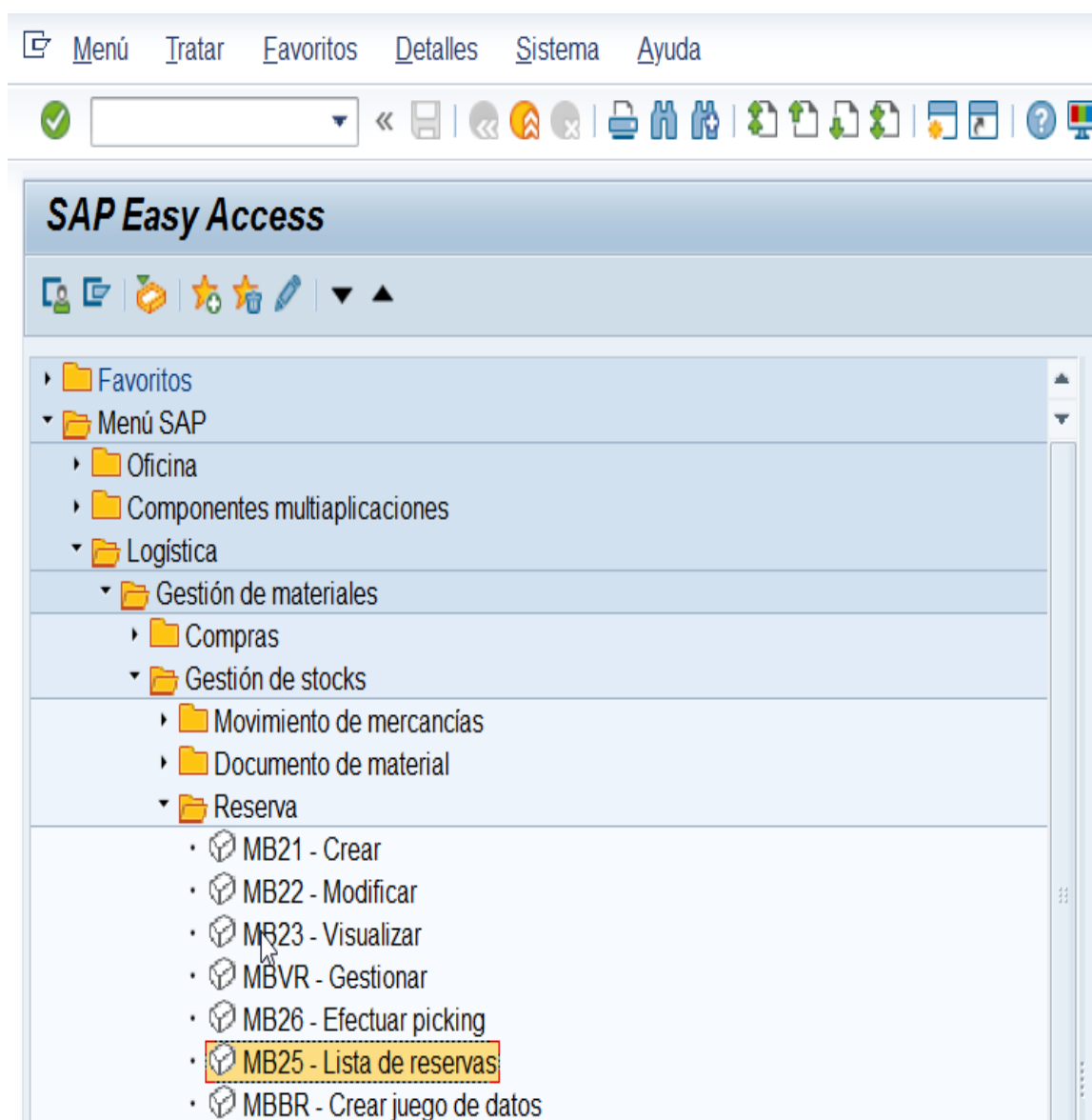
En el ejemplo, la Reserva 179647 fue generada para solicitar Medidores, la cadena de Autorizantes por la que pasa, en primer nivel es la Gerencia de la Medición, por esa razón se ve modificada por ellos.



5.8 Lista de reservas

Puede consultar Reservas por Lista de reservas.

Logística → Gestión de materiales → Gestión de Stock → Reserva → Lista de reserva (**MB25**)



Página
32

Accede a la siguiente pantalla:

Programa Tratar Pasar a Sistema Ayuda

Lista de reservas gestión de stocks

Datos de reserva

Material		a		
Centro	C001	a		
Fecha de necesidad		a		
Nombre del usuario		a		
Dest.mercancía		a		

Imputación

☐ Sin imputación

Centro de coste		a		
Orden		a		
Elemento PEP		a		
Grafo		a		
Operación				
Activo fijo		a		
Subnúmero		a		
Centro receptor		a		
Almacén receptor		a		
Pedido cliente		a		
Pos.pedido cliente		a		
Reparto pedido clte.		a		

Alcance de la lista

☒ Reservas abiertas ☒ Salidas

☒ Reservas anulables ☒ Entradas

☒ Imposible movimiento mercanc.

Opciones de visualización

Layout /DATOS

En Alcance de la lista deben estar tildadas todas los opciones como se muestra.

En **Opciones de visualización** la **Layout** a usar es: **/DATOS**, si no estuviera abrir el matchcode y elegir como se muestra:

Dispos.: Seleccionar

Layout	Denominación de la disposición				
/DATOS	Lista de reservas				
/GRLN	Lista de reservas 0I				
/NATACHA	RESERVAS MAT/ALM				
/RES_PEND	Lista de reservas				
/VER	ver				
/VER1	ver				
/VERA	vera				
A	Reservas - NS				
NS/DATOS	Lista de reservas NS				
NS1/DATOS	Lista de reservas				



Se abre la siguiente pantalla, en la que puede consultar las Reservas por:

- Material
- Fecha de necesidad
- Nombre del usuario que las generó
- Destino mercancía que se le estableció al generarla (Padrón, C.I., nombre funcionario)
- Centro de coste
- Orden de inversión

Programa Tratar Pasar a Sistema Ayuda

Lista de reservas gestión de stocks

Datos de reserva

Material		a		
Centro	C001	a		
Fecha de necesidad		a		
Nombre del usuario		a		
Dest.mercancía		a		

Imputación

☐ Sin imputación

Centro de coste		a		
Orden		a		
Elemento PEP		a		
Grafo		a		
Operación				
Activo fijo		a		
Subnúmero		a		
Centro receptor		a		
Almacén receptor		a		
Pedido cliente		a		
Pos.pedido cliente		a		
Reparto pedido clte.		a		

Alcance de la lista

☒ Reservas abiertas ☒ Salidas

☒ Reservas anulables ☒ Entradas

☒ Imposible movimiento mercanc.

Opciones de visualización

Layout / DATOS

También cuenta con filtros adicionales a los que puede acceder presionando el icono :



Se abre el siguiente cuadro:

Lista de reservas gestión de stocks

- Datos de posición para reserva
- Datos de cabecera para reserva

Abrir cada carpeta para elegir el filtro que más se adapte a su necesidad de información:

Lista de reservas gestión de stocks

- Falta
- Material
- Centro
- Almacén
- Área sumin.prod.
- Lote
- Distrib.difer.
- Stock especial
- Fecha de necesidad

Delimitaciones opcionales

Datos de posición para reserva

Centro

Almacén

Completar los campos y dar ENTER para que el sistema asuma los filtros elegidos:

Programa Tratar Pasar a Sistema Ayuda

Lista de reservas gestión de stocks

► Datos de posición para reserva

- Reserva
- N° pos.reserva traslado
- Clase de registro
- Clase de necesidad
- Status reserva
- Posición borrada
- Movim.permitted
- Salida final

Delimit. opcionales

Datos de posición para reserva

Centro c001

Almacén s001

Datos de reserva

Material		a		
Centro	C001	a		
Fecha de necesidad	01.01.2015	a	31.01.2015	
Nombre del usuario		a		
Dest.mercancía		a		

Imputación

☐ Sin imputación

Centro de coste		a		
Orden		a		
Elemento PEP		a		
Grafo		a		
Operación		a		
Activo fijo		a		

Ejecutar



Y accede a la lista:

Lista de reservas gestión de stocks

Nº reserva	CMv	Material	Texto breve de material	M S B	Fecha nec.	Ctd.nec.	Cantid.reducidas	Cantidad diferencia	UMB	Ce.	Alm.
130795	201	704	ADAPT UNIVERSAL 19-25 MM P/PEAD 2...	X X	02.01.2015	16	16	0	UN	C001	R101
130855	201	694	ADAPT P/PEAD 20 X 20MM	X X	02.01.2015	60	60	0	UN	C001	R101
130855	201	704	ADAPT UNIVERSAL 19-25 MM P/PEAD 2...	X X	02.01.2015	60	60	0	UN	C001	R101
130936	201	1938	HIDRANTE HF COMPLETO	X X	05.01.2015	5	5	0	UN	C001	R101
130937	201	807	ADAPT CURVO P/PEAD 20MM	X X	05.01.2015	200	0	200	UN	C001	R101
130943	201	809	CODO PP JR HH 1/2"	X X	08.01.2015	6	6	0	UN	C001	R101
130943	201	1158	TEE PP JRHH 1/2"	X X	08.01.2015	2	2	0	UN	C001	R101
130943	201	943	FERRUL PVC C/ADAPT P/PEAD DE 20 MM	X X	08.01.2015	2	2	0	UN	C001	R101
130943	201	838	COLLAR DE TOMA PVC 110 MM X 3/4"	X X	08.01.2015	1	1	0	UN	C001	R101
130943	201	4997	CODO BCE KENT 1/2"	X X	08.01.2015	2	2	0	UN	C001	R101
130943	201	934	ENTRERROSCA PP JRMM 1/2"	X X	08.01.2015	4	4	0	UN	C001	R101
130943	201	1207	UNION DOBLE PP JRHH 1/2"	X X	08.01.2015	2	2	0	UN	C001	R101
130956	201	1589	PANTALON GABARDINA AZUL VERANO ...	X X	07.01.2015	1	1	0	UN	C001	R101
130956	201	11505	CAMISETA AZUL MANGA LARGA L	X X	07.01.2015	1	1	0	UN	C001	R101
130956	201	1317	CALZADO SEGURIDAD U 723 C 1 Nº 38 ...	X X	07.01.2015	1	1	0	PAA	C001	R101
130956	201	1243	BOTA DE GOMA 1/2 PIERNA Nº 39	X X	07.01.2015	1	1	0	PAA	C001	R101
130958	201	694	ADAPT P/PEAD 20 X 20MM	X X	07.01.2015	60	60	0	UN	C001	R101
130958	201	1938	HIDRANTE HF COMPLETO	X X	07.01.2015	5	0	5	UN	C001	R101
130986	201	1266	BOTA DE GOMA PIERNA ENTERA Nº 43	X X	09.01.2015	1	1	0	PAA	C001	R101
130987	201	1265	BOTA DE GOMA PIERNA ENTERA Nº 42	X X	09.01.2015	1	1	0	PAA	C001	R101
130988	201	1265	BOTA DE GOMA PIERNA ENTERA Nº 42	X X	09.01.2015	1	1	0	PAA	C001	R101
130989	201	1267	BOTA DE GOMA PIERNA ENTERA Nº 44	X X	09.01.2015	1	1	0	PAA	C001	R101
130990	201	1267	BOTA DE GOMA PIERNA ENTERA Nº 44	X X	09.01.2015	1	1	0	PAA	C001	R101
130991	201	1265	BOTA DE GOMA PIERNA ENTERA Nº 42	X X	09.01.2015	1	1	0	PAA	C001	R101
130992	261	2876	MEDIDOR LARGO VELOCÍ MULTICHORR...	X X	09.01.2015	20	0	20	UN	C001	R101
130993	201	972	MANGUITO PVC DESLIZANTE JECC 75 ...	X X	09.01.2015	10	10	0	UN	C001	R101
130994	201	776	CAÑO P/SAN PVC 1FCF 110 MM C/A INC	X X	09.01.2015	60	60	0	M	C001	R101

Página
36

En este listado si da doble clic sobre el número de Reserva accederá a ella para consultarla:

Visualizar reserva 0000130795: Resumen

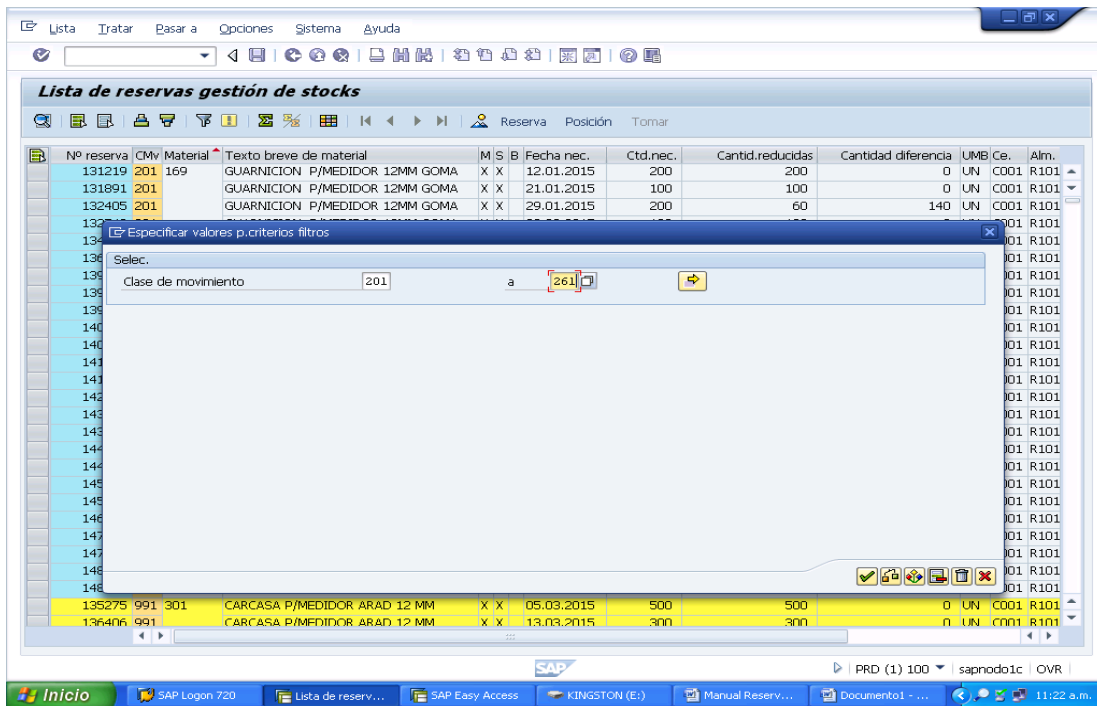
Cl.movimiento: 201 para centro coste Dest.mercancía: SSEE

Centro de coste: 452006 Fray Bentos-Cuadrill

Pos	Ctd.necesari	UMB	Material	Ce.	Alm.	Lote	Mov	Fecha nec.
1	16	UN	704	C001	R101			02.01.2015
	16	UN	ADAPT UNIVERSAL 19-25 MM P/P...					

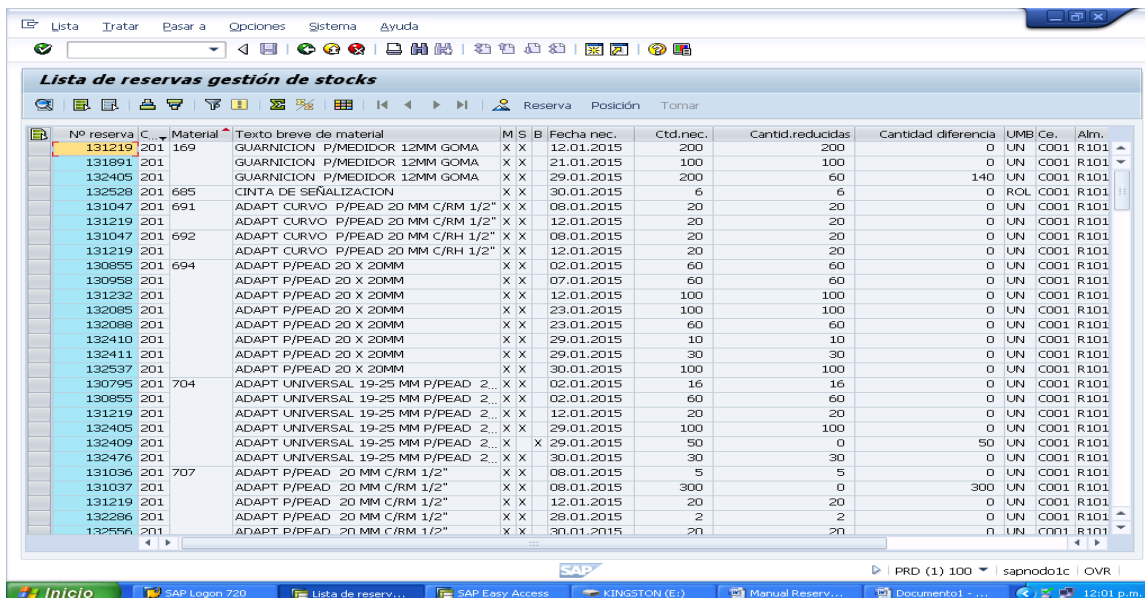


Desde este listado también se puede conocer el **consumo de materiales en un periodo específico de tiempo**, para ello, primeramente ordenar el listado por material, luego filtrar las reservas con movimiento 201 y 261, que se logra posicionandose sobre la columnas CMv (clase movimiento) visualizar que quede sombreada la columna, luego dar clic en icono de  (fijar filtros), se abre un nuevo cuadro en el que se ingresa la clase de movimiento en cada campo (201 a 261), como se muestra a continuación:.



Página
37

Presione , visualizara el listado filtrado, como se muestra a continuación:



Luego marcar, manteniendo apretada la tecla control, las columnas material y cantidad reducida, luego dar clic sobre  (totaliza valores) resultando el listado que a continuación se muestra:

Lista de reservas gestión de stocks

Nº reserva	C...	Material	Texto breve de material	M	S	B	Fecha nec.	Ctd.nec.	Σ	Cantidad.reducidas	Cantidad diferencia	UMB	Ce.	Alm.
132456	201	9662	REDUCCION PP JRMH 1 1/2" X 1"	X	X		29.01.2015	2		2	0	UN	CO01	R101
132237	201	9701	REDUCCION HF P/PVC JECC 200 X 160MM	X	X		28.01.2015	1		0	1	UN	CO01	R101
131891	201	10103	CODO PVC 45 P/SAN JSCE DE 110 MM	X	X		21.01.2015	6		6	0	UN	CO01	R101
131891	201	10104	DISCO INTERFASE FIBRE CHANNEL	X	X		21.01.2015	6		0	6	UN	CO01	R101
132407	201	10141	CODO PVC 90 P/SAN JECE DE 110 MM	X	X		29.01.2015	6		6	0	UN	CO01	R101
131734	201	10411	PARKA AZUL INV T 44 (P)	X	X		20.01.2015	1		1	0	UN	CO01	R101
132374	201	10558	TUBO Y TUERCA DE PVC P/MEDIDOR DE...	X	X		29.01.2015	50		50	0	UN	CO01	R101
132405	201		TUBO Y TUERCA DE PVC P/MEDIDOR DE...	X	X		29.01.2015	100		100	0	UN	CO01	R101
131891	201	10871	MALLA DE SEÑALIZACION TUBERIAS AG...	X	X		21.01.2015	1.000		0	1.000	ROL	CO01	R101
132189	201		MALLA DE SEÑALIZACION TUBERIAS AG...	X	X		26.01.2015	100		0	100	ROL	CO01	R101
130956	201	11505	CAMISETA AZUL MANGA LARGA L	X	X		07.01.2015	1		1	0	UN	CO01	R101
132416	201		CAMISETA AZUL MANGA LARGA L	X	X		29.01.2015	1		1	0	UN	CO01	R101
131564	201	11506	CAMISETA AZUL MANGA LARGA XL	X	X		16.01.2015	1		1	0	UN	CO01	R101
131565	201		CAMISETA AZUL MANGA LARGA XL	X	X		16.01.2015	1		1	0	UN	CO01	R101
131892	201		CAMISETA AZUL MANGA LARGA XL	X	X		21.01.2015	1		1	0	UN	CO01	R101
131219	201	12011	PRECINTO DE PLASTICO P/CORTE ROJO	X	X		12.01.2015	100		100	0	UN	CO01	R101
132407	201		PRECINTO DE PLASTICO P/CORTE ROJO	X	X		29.01.2015	200		200	0	UN	CO01	R101
131219	201	12012	PRECINTO DE PLASTICO P/CORTE AZUL	X	X		12.01.2015	100		100	0	UN	CO01	R101
132405	201		PRECINTO DE PLASTICO P/CORTE AZUL	X	X		29.01.2015	100		100	0	UN	CO01	R101
132407	201		PRECINTO DE PLASTICO P/CORTE AZUL	X	X		29.01.2015	200		200	0	UN	CO01	R101
										7		KG		
										0		L		
										3.040		M		
										24		PA.		
										6		ROL		
										16.777		UN		

No se puede ejecutar la operación deseada para la columna 'Material'

Página
38

Con el listado obtenido repetir el proceso: mantener apretada la tecla control, marcar nuevamente las columnas material y cantidad reducida, luego dar clic sobre  (subtotal):

Lista de reservas gestión de stocks

Nº reserva	C...	Material	Texto breve de material	M	S	B	Fecha nec.	Ctd.nec.	Σ	Cantidad.reducidas	Cantidad diferencia	UMB	Ce.	Alm.
132456	201	9662	REDUCCION PP JRMH 1 1/2" X 1"	X	X		29.01.2015	2		2	0	UN	CO01	R101
132237	201	9701	REDUCCION HF P/PVC JECC 200 X 160MM	X	X		28.01.2015	1		0	1	UN	CO01	R101
131891	201	10103	CODO PVC 45 P/SAN JSCE DE 110 MM	X	X		21.01.2015	6		6	0	UN	CO01	R101
131891	201	10104	DISCO INTERFASE FIBRE CHANNEL	X	X		21.01.2015	6		0	6	UN	CO01	R101
132407	201	10141	CODO PVC 90 P/SAN JECE DE 110 MM	X	X		29.01.2015	6		6	0	UN	CO01	R101
131734	201	10411	PARKA AZUL INV T 44 (P)	X	X		20.01.2015	1		1	0	UN	CO01	R101
132374	201	10558	TUBO Y TUERCA DE PVC P/MEDIDOR DE...	X	X		29.01.2015	50		50	0	UN	CO01	R101
132405	201		TUBO Y TUERCA DE PVC P/MEDIDOR DE...	X	X		29.01.2015	100		100	0	UN	CO01	R101
131891	201	10871	MALLA DE SEÑALIZACION TUBERIAS AG...	X	X		21.01.2015	1.000		0	1.000	ROL	CO01	R101
132189	201		MALLA DE SEÑALIZACION TUBERIAS AG...	X	X		26.01.2015	100		0	100	ROL	CO01	R101
130956	201	11505	CAMISETA AZUL MANGA LARGA L	X	X		07.01.2015	1		1	0	UN	CO01	R101
132416	201		CAMISETA AZUL MANGA LARGA L	X	X		29.01.2015	1		1	0	UN	CO01	R101
131564	201	11506	CAMISETA AZUL MANGA LARGA XL	X	X		16.01.2015	1		1	0	UN	CO01	R101
131565	201		CAMISETA AZUL MANGA LARGA XL	X	X		16.01.2015	1		1	0	UN	CO01	R101
131892	201		CAMISETA AZUL MANGA LARGA XL	X	X		21.01.2015	1		1	0	UN	CO01	R101
131219	201	12011	PRECINTO DE PLASTICO P/CORTE ROJO	X	X		12.01.2015	100		100	0	UN	CO01	R101
132407	201		PRECINTO DE PLASTICO P/CORTE ROJO	X	X		29.01.2015	200		200	0	UN	CO01	R101
131219	201	12012	PRECINTO DE PLASTICO P/CORTE AZUL	X	X		12.01.2015	100		100	0	UN	CO01	R101
132405	201		PRECINTO DE PLASTICO P/CORTE AZUL	X	X		29.01.2015	100		100	0	UN	CO01	R101
132407	201		PRECINTO DE PLASTICO P/CORTE AZUL	X	X		29.01.2015	200		200	0	UN	CO01	R101
										7		KG		
										0		L		
										3.040		M		
										24		PA.		
										6		ROL		
										16.777		UN		

No se puede ejecutar la operación deseada para la columna 'Material'

Visualizara el listado con la información:

Lista de reservas gestión de stocks

Nº reserva	C...	Material	Texto breve de material	M	S	B	Fecha nec.	Ctd.nec.	Σ	Cantid.reducidas	Cantidad diferencia	UMB/Ce.	Alm.
132407	201	1446	GUANTE DE NITRILLO CON PUÑO ELAST...	X	X		29.01.2015	3		3	0	PAA C001	R101
131891	201	1456	GUANTE PROT P/MANEJO QUIM AL COD...	X	X		21.01.2015	3		3	0	PAA C001	R101
132431	201	1456	GUANTE PROT P/MANEJO QUIM AL CODO T9	X	X		29.01.2015	2		2	0	PAA C001	R101
132412	201	1457	GUANTE PROT P/SAN MANGA ELASTIZA...	X	X		29.01.2015	1		1	0	PAA C001	R101
131891	201	1458	GUANTE PROT P/SAN MANGA ELASTIZA...	X	X		21.01.2015	4		4	0	PAA C001	R101
132414	201	1458	GUANTE PROT P/SAN MANGA ELASTIZA...	X	X		29.01.2015	1		1	0	PAA C001	R101
132618	201	1540	MEDIA MASCARA P/PROT RESPIRATORIA	X	X		31.01.2015	1		1	0	UN C001	R101
131891	201	1542	OREJERA PROTECTORA CON ARNES	X	X		21.01.2015	2		2	0	UN C001	R101
131891	201	1543	OREJERA P/ADAPTAR AL CASCO	X	X		21.01.2015	2		2	0	UN C001	R101
132416	201	1548	PANTALON GABARDINA AZUL INVIERN...	X	X		29.01.2015	1		1	0	UN C001	R101
131564	201	1549	PANTALON GABARDINA AZUL INVIERN...	X	X		16.01.2015	1		1	0	UN C001	R101
131565	201	1550	PANTALON GABARDINA AZUL INVIERN...	X	X		16.01.2015	1		1	0	UN C001	R101
130956	201	1589	PANTALON GABARDINA AZUL VERANO ...	X	X		07.01.2015	1		1	0	UN C001	R101
132417	201	1615	SPRAY P/ DEFENSA DE MORDEDURA DE ...	X	X		29.01.2015	1		1	0	UN C001	R101
132418	201	1615	SPRAY P/ DEFENSA DE MORDEDURA DE ...	X	X		29.01.2015	3		3	0	UN C001	R101

PRD (1) 100 | sapnodo1c | OVR

Página
39

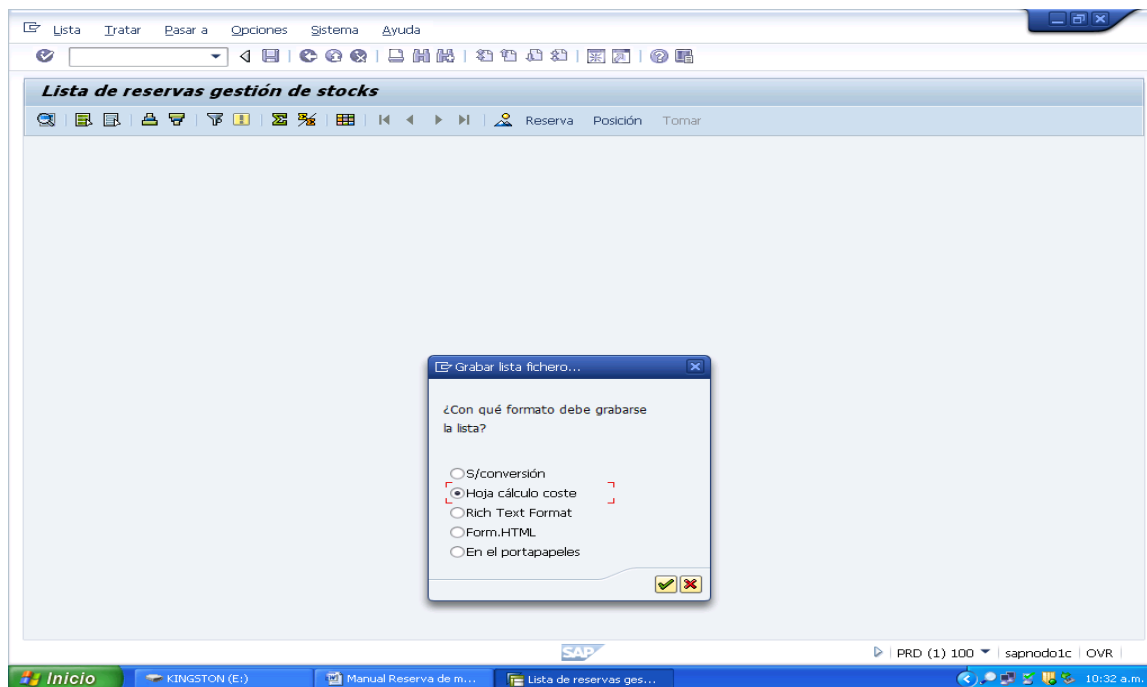
Obtenido el listado anterior, se **puede bajar a excell** realizando el camino Lista/Exportar/Fichero local, como se muestra a continuación:

Lista de reservas gestión de stocks

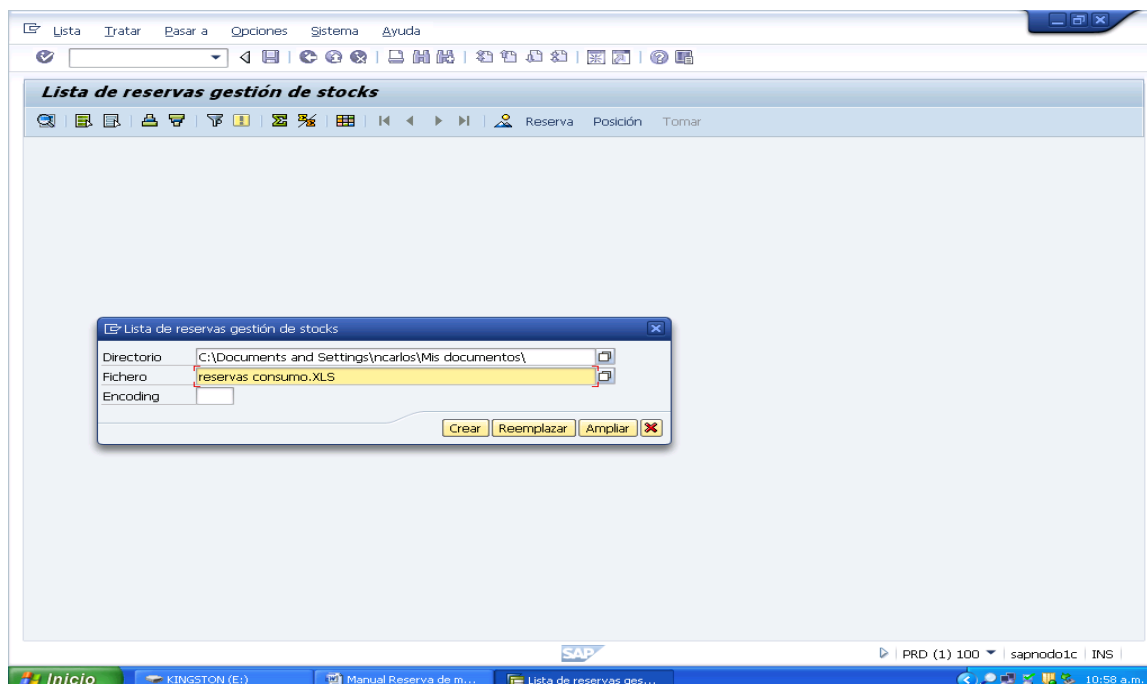
Nº reserva	C...	Material	Texto breve de material	M	S	B	Fecha nec.	Ctd.nec.	Σ	Cantid.reducidas	Cantidad diferencia	UMB/Ce.	Alm.
132286	201	8894	REDUCCION PP JRMH 3/4"X1/2"	X	X		28.01.2015	2		2	0	UN C001	R101
132449	201	8894	REDUCCION PP JRMH 3/4"X1/2"	X	X		29.01.2015	10		10	0	UN C001	R101
132536	201	8909	ADAPT P/PEAD 25MM C/RM 1/2"	X	X		30.01.2015	20		20	0	UN C001	R101
131891	201	8973	PASTA LUBRICANTE P/PVC	X	X		21.01.2015	1		1	0	KG C001	R101
131891	201	8998	LLAVE PASO ANTIFRAUDE 20MMX 3/4" ...	X	X		21.01.2015	50		50	0	UN C001	R101
132405	201	8998	LLAVE PASO ANTIFRAUDE 20MMX 3/4" ...	X	X		29.01.2015	100		100	0	UN C001	R101
131891	201	9363	DISPOSITIVO INTRATUB 12.7MM P/PEBO	X	X		21.01.2015	100		100	0	UN C001	R101
132568	201	9384	CONO DE SEÑALIZACION	X	X		31.01.2015	6		6	0	UN C001	R101
132456	201	9662	REDUCCION PP JRMH 1 1/2" X 1"	X	X		29.01.2015	2		2	0	UN C001	R101
132237	201	9701	REDUCCION HF P/PVC JECC 200 X 160MM	X	X		28.01.2015	1		0	1	UN C001	R101
131891	201	10103	CODO PVC 45 P/SAN JSCE DE 110 MM	X	X		21.01.2015	6		6	0	UN C001	R101
131891	201	10104	DISCO INTERFASE FIBRE CHANNEL	X	X		21.01.2015	6		0	6	UN C001	R101
132407	201	10141	CODO PVC 90 P/SAN JECE DE 110 MM	X	X		29.01.2015	6		6	0	UN C001	R101
131734	201	10411	PARKA AZUL INV T 44 (P)	X	X		20.01.2015	1		1	0	UN C001	R101

PRD (1) 100 | sapnodo1c | OVR

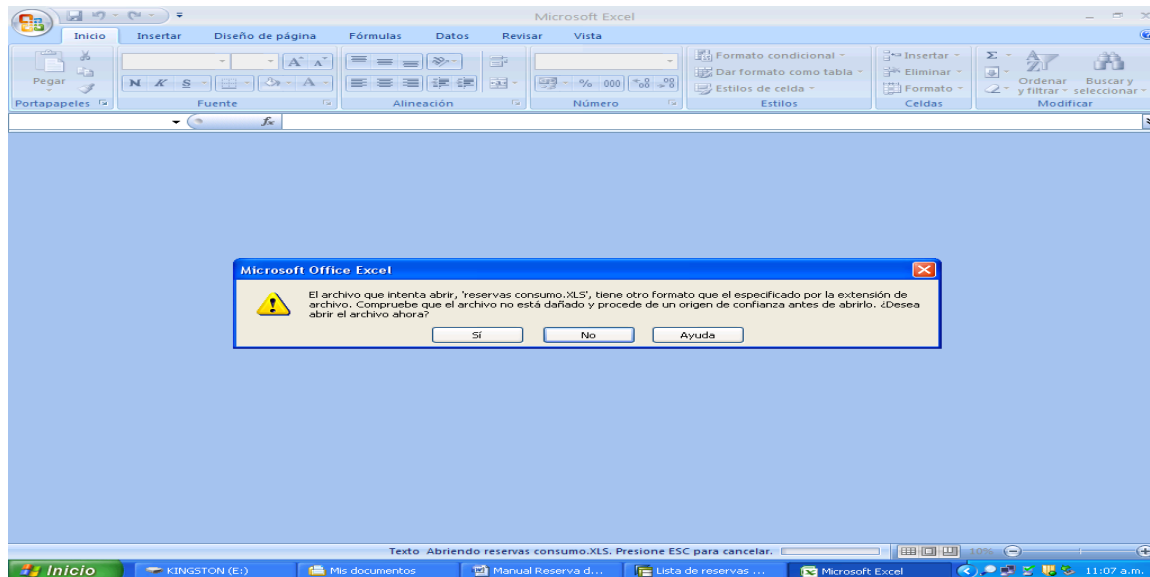
Se abre un cuadro en el que debe marcar “Hoja cálculo coste”, presionar



Al abrirse una nueva ventana, deberá indicar lugar donde guardara el archivo (carpeta Mis documentos ó Escritorio) y el nombre del mismo, presionar el icono “Crear”:



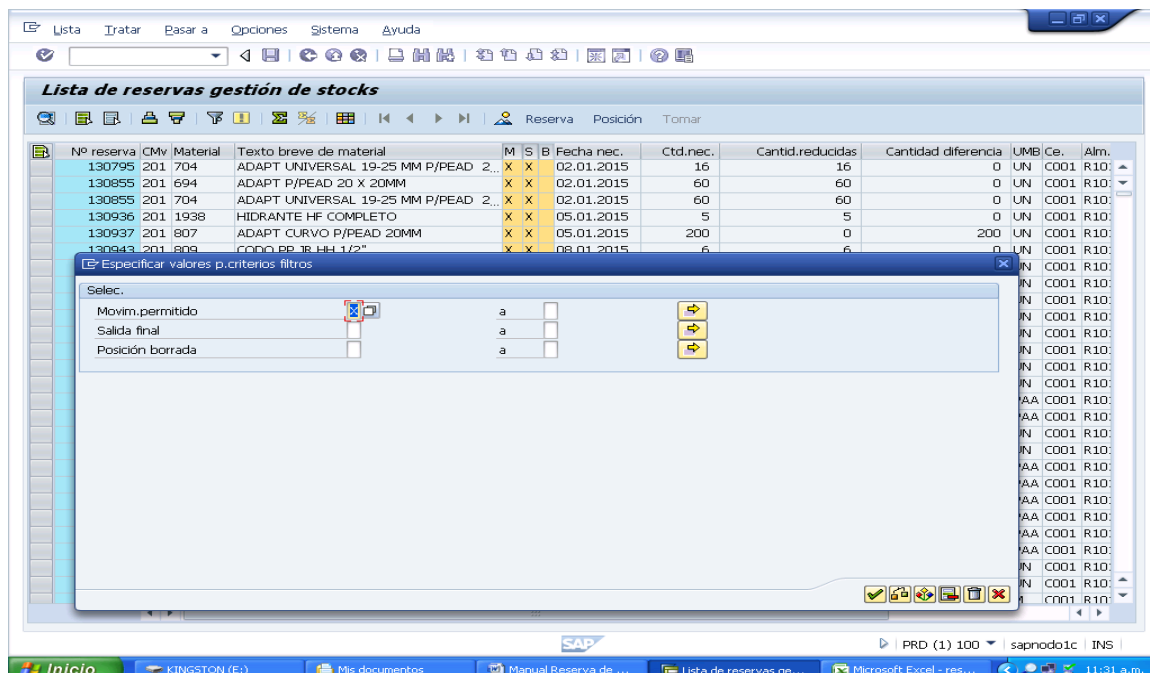
Creado el archivo en Mis documentos ó Escritorio, al abrirlo sale el mensaje que sigue a continuación:



Deberá presionar “SI” y cambiar la extension del archivo (xls, xlsx).

Nota 1: Otra información que puede obtener rápidamente desde el listado obtenido en la página 28, son las **reservas pendientes** generadas al Almacén.

Para ello, deberá realizar los filtros en las columnas **M** (movimiento permitido), **S** (salida final) y **B** (posición borrada).

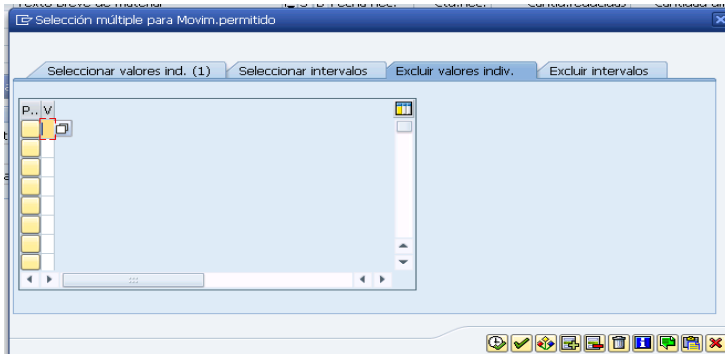


Al abrirse el cuadro de dialogo “Especificar valores p.criterios de filtros”, debera ir al icono

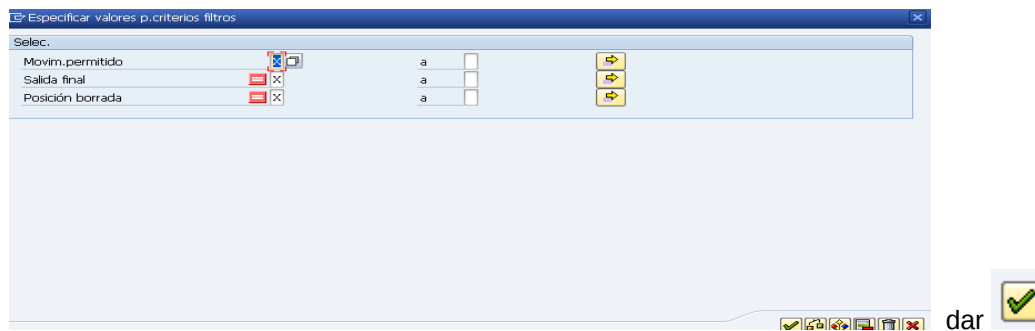


(Selección múltiple), de cada columna S y B (una a una), elegir la pestaña “Excluir valores ind.”

excluyendo la x, pulsar luego , (proceder de la misma manera con la columna B).



El cuadro final deberá visualizarse como se muestra a continuación:



Página
42

Visualizara el siguiente listado, que muestra las cantidades pendientes de las Reservas generadas, en la columna sombreada “Cantidad diferencia”:

Lista de reservas gestión de stocks										
Nº reserva	C...	Material	Texto breve de material	M	S	B	Fecha nec.	Ctd.nec.	Cantid.reducidas	Cantidad diferencia
142306	201	694	ADAPT P/PEAD 20 X 20MM	X			25.05.2015	200	0	200
143971	201		ADAPT P/PEAD 20 X 20MM	X			18.06.2015	500	0	500
147379	201	704	ADAPT UNIVERSAL 19-25 MM P/PEAD	X			07.08.2015	200	0	200
144903	201	708	ADAPT P/PEAD 20 MM C/RH 3/4"	X			03.07.2015	200	0	200
146490	261	761	CAÑO P/AGUA PVC JECE 75 MM C/A INC	X			24.07.2015	18	0	18
148674	201	762	CAÑO P/AGUA PVC JECE 110 MM C/A INC	X			28.08.2015	84	0	84
141008	201	776	CAÑO P/SAN PVC JECE 110 MM C/A INC	X			04.05.2015	120	0	120
145554	201	837	COLLAR DE TOMA PVC 75 MM X 3/4"	X			11.07.2015	200	0	200
146527	201		COLLAR DE TOMA PVC 75 MM X 3/4"	X			24.07.2015	29	0	29
146872	201		COLLAR DE TOMA PVC 75 MM X 3/4"	X			30.07.2015	15	14	1
141429	201	855	CRUKETA PVC JECCCC 75 X 75 MM	X			13.05.2015	7	0	7
140181	201	892	CURVA 11.15 PVC JECE 110 MM	X			23.04.2015	1	0	1
148674	201	892	CURVA 90 PVC JECE 110 MM	X			28.08.2015	1	0	1
148681	201		CURVA 90 PVC JECE 110 MM	X			28.08.2015	2	0	2
142862	201	893	CURVA 90 PVC JECE 160 MM	X			01.06.2015	6	0	6
142012	201	934	ENTRERROSCA PP JRMM 1/2"	X			22.05.2015	10	0	10
142013	201		ENTRERROSCA PP JRMM 1/2"	X			22.05.2015	200	0	200
143440	201	943	FERRUL PVC C/ADAPT P/PEAD DE 20 MM	X			11.06.2015	200	0	200
145473	201		FERRUL PVC C/ADAPT P/PEAD DE 20 MM	X			10.07.2015	200	0	200
146278	201	972	MANGUITO PVC DESLIZANTE JECC 75	X			20.07.2015	40	0	40
146491	201		MANGUITO PVC DESLIZANTE JECC 75	X			24.07.2015	3	3	0
147143	201		MANGUITO PVC DESLIZANTE JECC 75	X			04.08.2015	10	6	4
147230	201		MANGUITO PVC DESLIZANTE JECC 75	X			05.08.2015	2	0	2
147684	201		MANGUITO PVC DESLIZANTE JECC 75	X			13.08.2015	10	0	10
146491	201	973	MANGUITO PVC DESLIZANTE JECC 110	X			24.07.2015	3	3	0
148674	201		MANGUITO PVC DESLIZANTE JECC 110	X			28.08.2015	2	0	2
146491	201	1032	REDUCCION PVC JECE 160 X 75 MM	X			24.07.2015	2	1	1

La columna M se ve señalizada con una x, (significa que la reserva esta autorizada) las columnas S y B deben estar en blanco (significa que no se ha cumplido con la entrega del material y que no ha sido borrada la posición).

Nota 2: Si se quiere saber la **totalidad de unidades pendientes por material**, desde el listado anterior, primero proceder de igual manera como se indicara en la página 38, para obtener los subtotales de la cantidad pendiente por material.

The screenshot displays the SAP 'Lista de reservas' (Reservation List) interface. The 'Opciones' (Options) menu is open, showing the path: Opciones > Niveles de totalización > Especificar desglose... The table below shows reservation details:

Nº reserva	C...	Material	Fecha nec.	Ctd.nec.	Cantid.reducidas	Cantidad diferencia	UMB/Ce.	Alm.
144537	201	10993	27.06.2015	5	0	5	PAA C001	R101
144537	201	11442	27.06.2015	5	0	5	PAA C001	R101
144537	201	11443	27.06.2015	5	0	5	PAA C001	R101
144537	201	11444	27.06.2015	5	0	5	PAA C001	R101
147968	201	11505	15.08.2015	1	0	1	UN C001	R101
142124	201	11506	23.05.2015	1	0	1	UN C001	R101
147954	201	11506	15.08.2015	1	0	1	UN C001	R101
147957	201	11506	15.08.2015	1	0	1	UN C001	R101
147961	201	11506	15.08.2015	1	0	1	UN C001	R101
136596	201	11507	16.03.2015	1	0	1	UN C001	R101
147955	201	11507	15.08.2015	1	0	1	UN C001	R101
146670	201	11508	27.07.2015	1	0	1	UN C001	R101
147958	201	11508	15.08.2015	1	0	1	UN C001	R101
147965	201	11508	15.08.2015	1	0	1	UN C001	R101
144537	201	11621	27.06.2015	5	0	5	PAA C001	R101
144537	201	11622	27.06.2015	5	0	5	PAA C001	R101
140165	201	11675	23.04.2015	1	0	1	UN C001	R101

At the bottom, a status bar indicates: 'No pueden estructurarse subtotales mediante los campos totalizables'. The taskbar shows the SAP application and other open programs like Microsoft Excel.

Luego realizando el siguiente camino: Opciones/Niveles de totalización/Especificar desglose... se abre el siguiente cuadro en el que debe marcar: nivel **1 Material**:

Especificar niv.totales desglose

Nivel	Criterio de subtotales
0	Líneas no totales
1	Material

✓ ✗

pulsar ✓

Obtendra así, el listado por material con la totalidad de unidades pendientes:

Lista de reservas gestión de stocks

Nº reserva	C...	Material	Texto breve de material	M...	S...	B...	Fecha nec.	Ctd.nec.	Cantid.reducidas	Σ	Cantidad diferencia	UMB/Ce.	Alm.	Dest
694											700 UN			
704											200 UN			
708											200 UN			
761											18 M			
762											84 M			
776											120 M			
837											230 UN			
855											7 UN			
882											1 UN			
892											3 UN			
893											6 UN			
934											210 UN			
943											400 UN			
972											56 UN			
973											2 UN			
1032											2 UN			
1035											1 UN			
1080											2 UN			
1095											2 UN			
1119											2 UN			
1231											94 UN			
1235											20 UN			
1246											2 PA...			
1247											4 PA...			
1249											1 PA...			
1250											3 PA...			
1264											1 PA...			

PRD (1) 100 | sapnodo1c | INS | 12:15 p.m.



6 Consultas varias

6.1 Consultas movimientos de Almacén

Acceso: Logística → Gestión de materiales → Gestión de Stocks → Entorno → Visualizar lista → Documento de material (**MB51**)

A continuación se muestra un ejemplo, de un rango de códigos de material en el Centro C001:

Lista documentos material



Datos de posición

Material	101		180	
Centro	C001	a		
Almacén		a		
Lote		a		
Proveedor		a		
Cliente		a		
Clase de movimiento		a		
Stock especial		a		

Datos cab.

Fe.contabilización		a		
Nombre del usuario		a		
Clase de operación		a		
Referencia		a		

Opciones de visualización

Layout

Fuente de datos

☒ Base de datos
☐ Doc.breves
☐ Releer doc.breves en archivo
Estr.info archivo

También se puede filtrar la información en función de:

- un código o un rango de códigos o varias
- un centro o un rango de centros o varios
- un almacén o un rango de almacenes o varios
- una clase de documento o varias
- una fecha o rango de fechas o varias fechas



Lista documentos material

Material									
Texto breve de material									
Ce. Nombre 1									
Alt.	CMv	E	Doc.mat.	Pos	Fe.contab.	Ctd.en	UM	entrada	UME
101				ABRAZADERA HF CAÑO	100	FERRUL 12.7 MM		C001	OSE
351				4900000461	2	07.05.2009	20	UN	
S001	352			4900000465	1	07.05.2009	20	UN	
S001	351			4900000461	1	07.05.2009	20	UN	
	352			4900000465	2	07.05.2009	20	UN	
M004	901			5000000000	1	07.05.2009	20	UN	
M004	902			5000000001	1	07.05.2009	20	UN	
S001	352			4900000462	1	07.05.2009	20	UN	
	352			4900000462	2	07.05.2009	20	UN	
S001	309			4900000463	1	07.05.2009	20	UN	
S001	309			4900000463	2	07.05.2009	20	UN	
S001	351			4900000464	1	07.05.2009	20	UN	
	351			4900000464	2	07.05.2009	20	UN	
R303	561			4900000075	1	05.05.2009	41	UN	
R104	561			4900000076	1	05.05.2009	45	UN	
R406	561			4900000077	1	05.05.2009	48	UN	
R407	561			4900000078	1	05.05.2009	50	UN	
R401	561			4900000079	1	05.05.2009	59	UN	
R204	561			4900000074	1	05.05.2009	41	UN	
R405	561			4900000073	1	05.05.2009	39	UN	
R102	561			4900000072	1	05.05.2009	32	UN	
S001	561			4900000060	1	05.05.2009	404	UN	
M004	561			4900000059	1	05.05.2009	191	UN	
R302	561			4900000058	1	05.05.2009	130	UN	
R402	561			4900000080	1	05.05.2009	65	UN	
R403	561			4900000358	1	05.05.2009	14	UN	
R304	561			4900000357	1	05.05.2009	14	UN	
M007	561			4900000359	1	05.05.2009	16	UN	
R501	561			4900000360	1	05.05.2009	27	UN	
R203	561			4900000361	1	05.05.2009	29	UN	
M006	561			4900000085	1	05.05.2009	115	UN	
R502	561			4900000356	1	05.05.2009	10	UN	
R202	561			4900000081	1	05.05.2009	65	UN	
R201	561			4900000082	1	05.05.2009	66	UN	
M003	561			4900000083	1	05.05.2009	76	UN	
R301	561			4900000084	1	05.05.2009	77	UN	
R103	561			4900000354	1	05.05.2009	3	UN	
R101	561			4900000355	1	05.05.2009	9	UN	
R404	561			4900000362	1	05.05.2009	32	UN	
102				ABRAZADERA HF CAÑO	100	FERRUL 19.1 MM		C001	OSE
S001	309			4900000470	1	07.05.2009	40	UN	
S001	309			4900000470	2	07.05.2009	40	UN	
M004	901			5000000002	1	07.05.2009	40	UN	
M004	902			5000000003	1	07.05.2009	40	UN	
S001	351			4900000471	1	07.05.2009	40	UN	
	351			4900000471	2	07.05.2009	40	UN	
	352			4900000490	2	07.05.2009	40	UN	
S001	352			4900000490	1	07.05.2009	40	UN	
R502	561			4900000071	1	05.05.2009	37	UN	

En este listado puede totalizar por campos por ejemplo por código, para ello primero debe posicionarse en cantidad (Ctd.), y presionar,  y luego .

También podemos agregar más información al listado presionando el botón .



Lista documentos material

Modificar layout

Material
Alm. CMv E Doc.

101

Material	Pos.	Long.
351	4900	
S001	352	4900
S001	351	4900
	352	4900
M004	901	5000
M004	902	5000
S001	352	4900
	352	4900
S001	309	4900
S001	309	4900
S001	351	4900
	351	4900
R303	561	4900
R104	561	4900
R406	561	4900
R407	561	4900
R401	561	4900
R204	561	4900
R405	561	4900
R102	561	4900
S001	561	4900
M004	561	4900
R302	561	4900
R402	561	4900
R403	561	4900

Posición / Línea 1

Contenido de columna	Pos.	Long.
Almacén	1	4
Clase de movimiento	2	3
Stock especial	3	1
Documento material	4	10
Posición	5	4
Fe.contabilización	6	10
Ctd.en UM entrada	7	17
Un.medida de entrada	8	3

Campos suprimidos

Cont.columna	Long.
Motivo movimiento	6
Nº hoja de ruta operación	10
Nº pos.reserva traslado	4
Nº reserva	10
Nombre del usuario	12
Operación	4
Orden	12
Pedido	10
Pedido cliente	10
Pos.pedido cliente	7
Posición	5
Posición creada automáticamente	3

Ancho línea 61

de lista 97

Campos que muestra el listado

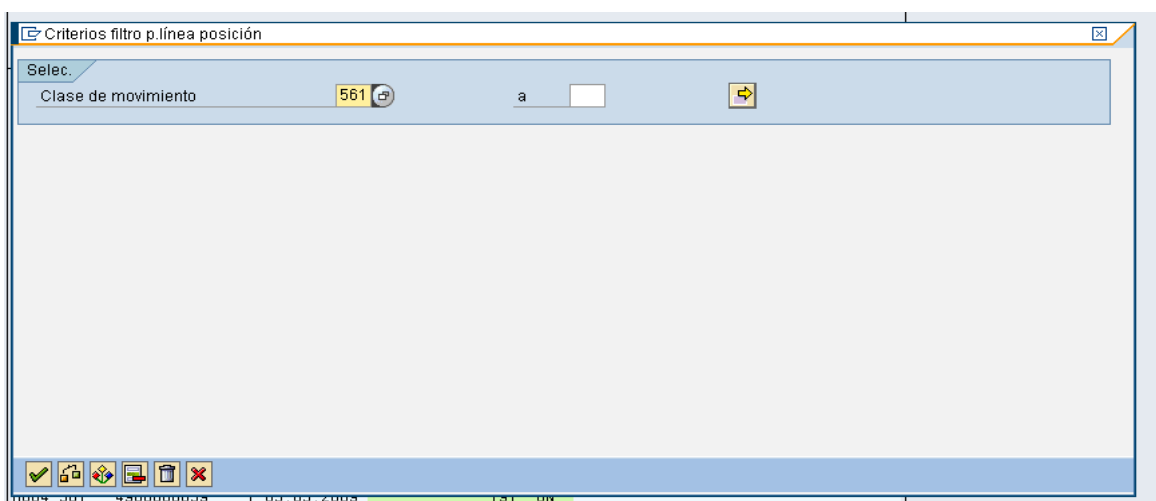
Campos que puede mostrar el listado, para poder verlos los selecciona marcando con el botón izquierdo y pasándolo con el botón izquierdo a la izquierda. Presione tomar, en el ejemplo se seleccionó el numero de reserva, pedido etc.



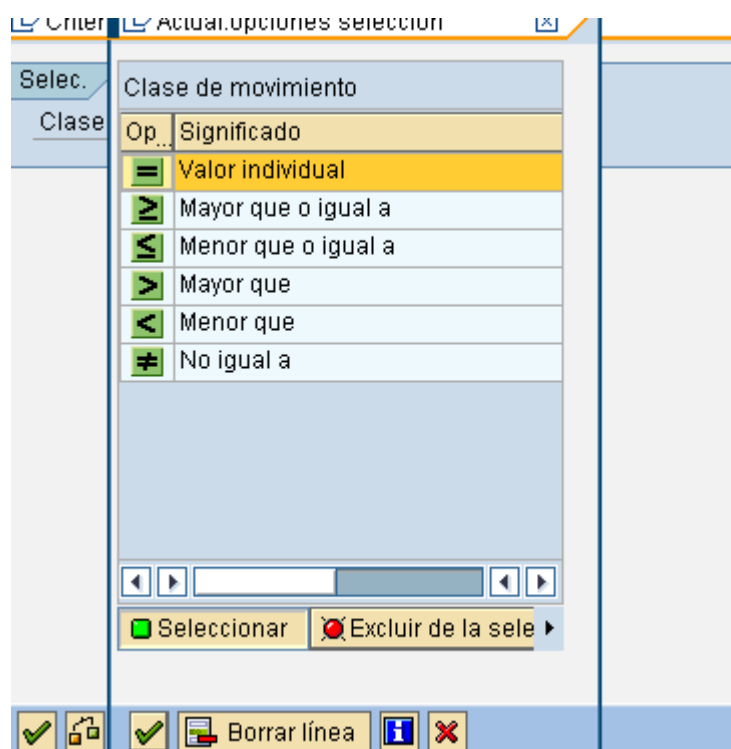
Material									
Texto breve de material									
Ce. Nombre 1									
Alm.	CMv	E	Doc.mat.	Pos	Fe.contab.	Ctd.en	UM	entrada	UME N° reserva Pedido
101				ABRAZADERA HF CAÑO 100 FERRUL 12.7 MM				C001 OSE	
351	4900000461	2	07.05.2009			20	UN		3100000000
S001 352	4900000465	1	07.05.2009			20	UN		3100000000
S001 351	4900000461	1	07.05.2009			20	UN		3100000000
352	4900000465	2	07.05.2009			20	UN		3100000000
M004 901	5000000000	1	07.05.2009			20	UN		3100000000
M004 902	5000000001	1	07.05.2009			20	UN		3100000000
S001 352	4900000462	1	07.05.2009			20	UN		3100000000
352	4900000462	2	07.05.2009			20	UN		3100000000
S001 309	4900000463	1	07.05.2009			20	UN		3100000000
S001 309	4900000463	2	07.05.2009			20	UN		3100000000
S001 351	4900000464	1	07.05.2009			20	UN		3100000000
351	4900000464	2	07.05.2009			20	UN		3100000000
R303 561	4900000075	1	05.05.2009			41	UN		
R104 561	4900000076	1	05.05.2009			45	UN		
R406 561	4900000077	1	05.05.2009			48	UN		
R407 561	4900000078	1	05.05.2009			50	UN		
R401 561	4900000079	1	05.05.2009			59	UN		
R204 561	4900000074	1	05.05.2009			41	UN		
R405 561	4900000073	1	05.05.2009			39	UN		
R102 561	4900000072	1	05.05.2009			32	UN		
S001 561	4900000060	1	05.05.2009			404	UN		
M004 561	4900000059	1	05.05.2009			191	UN		
R302 561	4900000058	1	05.05.2009			130	UN		
R402 561	4900000080	1	05.05.2009			65	UN		
R403 561	4900000358	1	05.05.2009			14	UN		
R304 561	4900000357	1	05.05.2009			14	UN		
M007 561	4900000359	1	05.05.2009			16	UN		
R501 561	4900000360	1	05.05.2009			27	UN		
R203 561	4900000361	1	05.05.2009			29	UN		
M006 561	4900000085	1	05.05.2009			115	UN		
R502 561	4900000356	1	05.05.2009			10	UN		
R202 561	4900000081	1	05.05.2009			65	UN		
R201 561	4900000082	1	05.05.2009			66	UN		
M003 561	4900000083	1	05.05.2009			76	UN		
R301 561	4900000084	1	05.05.2009			77	UN		
R103 561	4900000354	1	05.05.2009			3	UN		
R101 561	4900000355	1	05.05.2009			9	UN		
R404 561	4900000362	1	05.05.2009			32	UN		
* 101									
						1.698	UN		
102				ABRAZADERA HF CAÑO 100 FERRUL 19.1 MM				C001 OSE	
S001 309	4900000470	1	07.05.2009			40	UN		
S001 309	4900000470	2	07.05.2009			40	UN		
M004 901	5000000002	1	07.05.2009			40	UN		3100000001
M004 902	5000000003	1	07.05.2009			40	UN		3100000001
S001 351	4900000471	1	07.05.2009			40	UN		3100000001

Si presiona  puede filtrar la información, en el ejemplo se filtra por clase de documento, para ello debe posicionarse sobre CMv y presionamos el icono .





Si desea filtrar todo lo que no sea carga inicial (CI mov 561), en clase de movimiento debe poner 561 y presionar  :



Elegir no igual y hacer doble clic sobre no igual a:



Lista documentos material

Selec.

Clase de movimiento a

Con ENTER se despliega la siguiente pantalla:

Lista documentos material

Material	Texto breve de material	Ce.	Nombre 1
Alt. CMv E Doc.mat.	Pos Fe.contab. Ctd.en UM entrada UME N° reserva Pedido		
101	ABRAZADERA HF CAÑO 100 FERRUL 12.7 MM	C001	OSE
351	49000000461	2 07.05.2009	20 UN 3100000000
S001 352	49000000465	1 07.05.2009	20 UN 3100000000
S001 351	49000000461	1 07.05.2009	20- UN 3100000000
352	49000000465	2 07.05.2009	20- UN 3100000000
M004 901	50000000000	1 07.05.2009	20 UN 3100000000
M004 902	50000000001	1 07.05.2009	20- UN 3100000000
S001 352	49000000462	1 07.05.2009	20 UN 3100000000
352	49000000462	2 07.05.2009	20- UN 3100000000
S001 309	49000000463	1 07.05.2009	20- UN
S001 309	49000000463	2 07.05.2009	20 UN
S001 351	49000000464	1 07.05.2009	20- UN 3100000000
351	49000000464	2 07.05.2009	20 UN 3100000000
* 101			0 UN
102	ABRAZADERA HF CAÑO 100 FERRUL 19.1 MM	C001	OSE
S001 309	49000000470	1 07.05.2009	40- UN
S001 309	49000000470	2 07.05.2009	40 UN
M004 901	50000000002	1 07.05.2009	40 UN 3100000001
M004 902	50000000003	1 07.05.2009	40- UN 3100000001
S001 351	49000000471	1 07.05.2009	40- UN 3100000001
351	49000000471	2 07.05.2009	40 UN 3100000001

Página
50

Presionar el icono , aparece el listado como una planilla Excel:

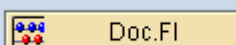


Lista documentos material

Material	Ce.	Alm.	CMV	E	Doc.material	Pos	Fe.contab.	Ctd.en UM entrada	U...
101	C001		351		4900000461	2	07.05.2009	20	UN
101	C001	S001	352		4900000465	1	07.05.2009	20	UN
101	C001	S001	351		4900000461	1	07.05.2009	20-	UN
101	C001		352		4900000465	2	07.05.2009	20-	UN
101	C001	M004	901		5000000000	1	07.05.2009	20	UN
101	C001	M004	902		5000000001	1	07.05.2009	20-	UN
101	C001	S001	352		4900000462	1	07.05.2009	20	UN
101	C001		352		4900000462	2	07.05.2009	20-	UN
101	C001	S001	309		4900000463	1	07.05.2009	20-	UN
101	C001	S001	309		4900000463	2	07.05.2009	20	UN
101	C001	S001	351		4900000464	1	07.05.2009	20-	UN
101	C001		351		4900000464	2	07.05.2009	20	UN
101	C001	R303	561		4900000075	1	05.05.2009	41	UN
101	C001	R104	561		4900000076	1	05.05.2009	45	UN
101	C001	R406	561		4900000077	1	05.05.2009	48	UN
101	C001	R407	561		4900000078	1	05.05.2009	50	UN
101	C001	R401	561		4900000079	1	05.05.2009	59	UN
101	C001	R204	561		4900000074	1	05.05.2009	41	UN
101	C001	R405	561		4900000073	1	05.05.2009	39	UN
101	C001	R102	561		4900000072	1	05.05.2009	32	UN
101	C001	S001	561		4900000080	1	05.05.2009	404	UN
101	C001	M004	561		4900000059	1	05.05.2009	191	UN
101	C001	R302	561		4900000058	1	05.05.2009	130	UN
101	C001	R402	561		4900000080	1	05.05.2009	65	UN
101	C001	R403	561		4900000358	1	05.05.2009	14	UN
101	C001	R304	561		4900000357	1	05.05.2009	14	UN
101	C001	M007	561		4900000359	1	05.05.2009	16	UN
101	C001	R501	561		4900000360	1	05.05.2009	27	UN
101	C001	R203	561		4900000361	1	05.05.2009	29	UN
101	C001	M006	561		4900000085	1	05.05.2009	115	UN
101	C001	R502	561		4900000356	1	05.05.2009	10	UN
101	C001	R202	561		4900000081	1	05.05.2009	65	UN
101	C001	R201	561		4900000082	1	05.05.2009	66	UN
101	C001	M003	561		4900000083	1	05.05.2009	76	UN
101	C001	R301	561		4900000084	1	05.05.2009	77	UN
101	C001	R103	561		4900000354	1	05.05.2009	3	UN
101	C001	R101	561		4900000355	1	05.05.2009	9	UN
101	C001	R404	561		4900000362	1	05.05.2009	32	UN
102	C001	S001	309		4900000470	1	07.05.2009	40-	UN

Con doble clic sobre cualquier documento puede visualizarlo.

Se puede observar varias cosas, en cada ficha o etiqueta especializada a nivel de de posición como de cabecera, pero lo importante es que de aquí si tiene los permisos de Finanzas pertinentes puede llegar a los documentos contables y los presupuestarios presionando el botón



Lista de documentos en Finanzas

Documentos en Finanzas

Documento	Texto tipo objeto	Ld
0700000479	Documento contable	
0100000507	Documento CO	

Por separado Documento original

Dando doble clic sobre el documento se accede al Documento contable:

Visualizar documento: Vista de entrada

Moneda de visualización Vista de libro de mayor

Vista de entrada

Nº documento:	700000479	Sociedad:	1000	Ejercicio:	2009
Fecha documento:	13.05.2009	Fecha contab.:	13.05.2009	Período:	5
Referencia:	SEGUNDA ENTREGA	Nº multisoc.:			
Moneda:	UYU	Existen textos:	☐	Grupo ledgers:	☐

So.	Pos	CT	Cuenta	Denominación	Importe	Mon.	II
1000	1	81	570000008	OTROS EQUIPOS DE BOM	40.435,20	UYU	
	2	96	20000011	FACT.PEND.DE RECEP.	40.435,20	UYU	

Página
52

O al Documento presupuestal:

Visualizar documentos de los costes reales

Documento Registro maestro

Variante visualiz. 1SAP Contabilización de costes primarios
Moneda soc. CO USD USD

Nº doc.	Fecha doc.	Texto de cabecera de documento	RT	Nº doc. ref.	Usuario	an.	DCA
ACB C10 Objeto	Denominación del objeto	C1. coste	Denom. clase de coste	Val/Mon. so. CO	Cantidad total reg.	UCC	C Cta CP
100000507	13.05.2009		R	5000000040	GLUC		
1 ORD 302000000001	Escenario 3	57000008	OTROS EQUIPOS DE BOM	1.697,46	1	UN	S 20000011



6.2.2 Stock de un material

Para realizar consultas de la ubicación del material, proceda de la siguiente manera:

Acceso: Logística → Gestión de materiales → Gestión de Stocks → Entorno → Stocks → Resumen de stocks (MMBE)



Página
54

Se accede a la siguiente pantalla, ingresar Material, Centro y Almacén, presionar 

Resumen de stocks: Sociedad/Centro/Almacén/Lote



Delimitaciones de BD

Material	148			
Centro	C001	a		
Almacén	S001	a		
Lote		a		

Selección tipo stock

☒ Sel. también stocks especiales
☒ Sel. también stocks pendientes

Represent. lista

Indicador de stock especial ☐ a ☐
 Versión de visualización 1
 Unidad medida p. visualización
☒ Sin líneas de stock cero
☐ Decimal en función de UM

Seleccionar niveles visual.

☒ Sociedad
☒ Centro
☒ Almacén
☒ Lote
☒ Stock especial

Delimitación selección adicional

Área planificación necesidad a



Resumen de stocks: Lista base

Material: 48 BRAZADERA HF CAÑO 425 FERRUL 25.4 MM
 Tipo material: HAWA Mercadería
 Unidad medida: UN Unidad medida base: UN

Si presiona este botón actualizará la información

Resumen de stocks

Visualiz detallada

Mandante / Sociedad / Centro / Almacén / Lote / Stock especial	Libre utilización	Control calidad	Reservado	Reserva entrada	Sto.
Total	2.350.643,000	2.100,000	5.775,000	18.269,000	
1000 OSE	2.350.643,000	2.100,000	5.775,000	18.269,000	
C001 OSE	2.350.643,000	2.100,000	5.775,000	18.269,000	
C001S001 Almacén S001 Central	2.339.093,000	2.100,000	5.654,000	18.769,000	
S001 Almacén Central	2.339.093,000	2.100,000	5.654,000	18.769,000	
0000000165	53,000				
0000000283	3.000,000				
1	512,000				
111111		2.100,000			
3100000042	150,000				
3100000055	25,000				
LOTE002	334.659,000				
LOTE003	2.000.000,000				
LOTE004	684,000				
LOTE12	10,000				

Si desea cambiar de código sin salir de la pantalla primero en material ponga el nuevo código y luego presione

En donde puede verse el stock del material, con su ubicación.

El stock total en poder del Almacén está compuesto:

Stock en libre utilización: es el stock físico en poder del Almacén, que se puede despachar.

Stock control de calidad: es el material que está físicamente en el Almacén, y aún no ha sido verificado en cuanto a la calidad. Para estas cantidades su uso está restringido solo pueden ser devueltas al Proveedor o pasar a libre utilización.

Reservado: total de Reservas autorizadas pendiente de despacho.

Reserva de entrada: total de Reservas de devoluciones autorizadas pendiente de despacho.

Stock en curso: es el total del material pendiente de entrega ya sea del Proveedor o de otro Almacén.

Stock en tránsito: es material que salió de un Almacén y todavía no ingresó en el Almacén de destino.

Stock blog: en EM es el material rechazado en calidad que aún no ha sido retirado por el Proveedor, si bien físicamente está en el Almacén su movimiento está restringido, sólo se puede devolver al Proveedor.

Bloqueado. El material está físicamente en el Almacén pero el Planificador restringió su uso, para poderlo utilizar debe ser previamente liberado por el Planificador.



De esta pantalla navegando se puede acceder a información relacionada, para lo cual se posiciona en la estructura pertinente y en Entorno:

Lista Tratar Pasara Detalles Entorno Sistema Ayuda

Resumen de stocks: Lis

Selección

Material 148

Tp.material HAWA

Unidad medida UN

Lista nec./stocks actual Shift+F1

Pedidos pendientes Shift+F2

Reservas Shift+F6

Movim.mercancías Shift+F7

Stocks SGA Shift+F8

Órdenes de fabricación

Equipos/Nº serie

Un.manipulación

RRUL 25.4 MM

UN

Resumen de stocks

Si elige Reservas, va a visualizar las Reservas del código consultado, en la estructura administrativa seleccionada, tanto de salida como de entrada:

Lista de reservas gestión de stocks

Nº reserva	Pos	C	Fecha nec.	CMW	D	Material	Cantidad necesaria	Cantidad diferencia	U...	T	Imputación
162	1		22.04.2009	201	H	148	56	56	UN	K	0000405306
163	1		22.04.2009	201	H	148	12	12	UN	K	0000405306
164	1		22.04.2009	201	H	148	15	15	UN	K	0000405306
165	2		22.04.2009	201	H	148	58	58	UN	K	0000405306
166	1		22.04.2009	201	H	148	25	25	UN	K	0000405306
167	1		18.04.2009	201	H	148	1.490	0	UN	K	0000337207
181	1		24.04.2009	927	S	148	12	12	UN		
182	1		24.04.2009	927	S	148	125	125	UN		
183	1		24.04.2009	201	H	148	12	0	UN	K	0000405306
187	1		21.04.2009	927	S	148	2	2	UN		
188	1		21.04.2009	201	H	148	3	0	UN	K	0000439009
189	1		21.04.2009	201	H	148	149	0	UN	K	0000439009
190	1		21.04.2009	201	H	148	12	0	UN	K	0000453506
191	1		24.04.2009	991	S	148	15	15	UN	K	0000405306
192	1		24.04.2009	995	S	148	15	15	UN	K	00000000
201	1		23.04.2009	201	H	148	25	23	UN	K	0000338008
204	1		23.04.2009	201	H	148	15	10	UN	K	0000405306
206	1		23.04.2009	201	H	148	45	30	UN	K	0000405306
206	2		23.04.2009	201	H	148	15	15	UN	K	0000405306
208	1		24.04.2009	201	H	148	2.500	2.496	UN	K	0000100208
222	1		25.04.2009	931	H	148	12	0	UN	K	0000405306
223	1		24.04.2009	931	H	148	2.500	0	UN	K	0000305308
225	1		25.04.2009	951	H	148	2.500	0	UN	K	0000305308
228	1		25.04.2009	941	H	148	2.500	0	UN	K	00000000
229	1		25.04.2009	953	H	148	1.000	0	UN	K	0000305308
232	1		26.04.2009	991	S	148	100	100	UN	K	0000305308
233	1		25.04.2009	995	S	148	3.500	3.500	UN	K	00000000



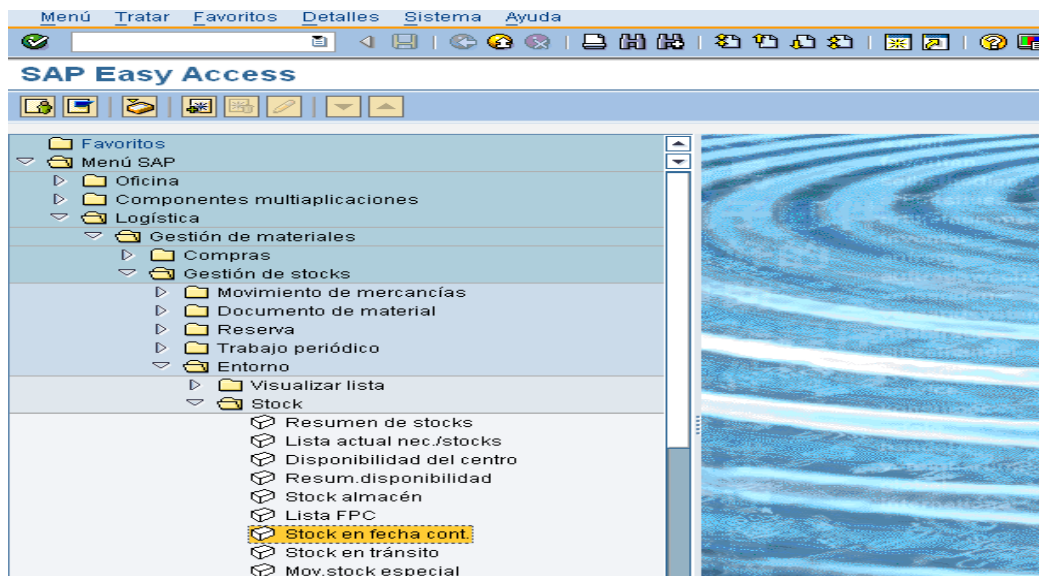
Si elige movimiento de mercancías visualiza los movimientos de mercancías que tuvo el código en la estructura seleccionada:

Lista documentos material						
Material	Texto breve de material			Ce.	Nombre 1	
Alm. CMv E Doc.mat.	Pos	Fe.contab.	Ctd.en UM	entrada	UME	
148	ABRAZADERA HF CAÑO	425 FERRUL 25.4 MM	C001	OSE		
S001 321	4900000986	1 14.05.2009	2.000	- UN		
S001 321	4900000986	2 14.05.2009	2.000	UN		
S001 321	4900000987	1 14.05.2009	1.100	- UN		
S001 321	4900000987	2 14.05.2009	1.100	UN		
S001 321	4900000940	1 08.05.2009	2	- UN		
S001 321	4900000940	2 08.05.2009	2	UN		
S001 997	4900000811	1 05.05.2009	12	UN		
S001 997	4900000810	1 05.05.2009	15	UN		
S001 309	4900000800	2 04.05.2009	1.000	UN		
S001 309	4900000800	1 04.05.2009	1.000	- UN		
S001 351	4900000801	1 04.05.2009	1.000	- UN		
S001 101	5000000306	1 04.05.2009	2.000	UN		
S001 101	5000000306	4 04.05.2009	1.100	UN		
S001 309	4900000780	1 30.04.2009	500	- UN		
S001 351	4900000781	1 30.04.2009	1.000	- UN		
S001 309	4900000780	2 30.04.2009	500	UN		
S001 309	4900000780	3 30.04.2009	500	- UN		
S001 309	4900000780	4 30.04.2009	500	UN		
S001 101	5000000292	1 30.04.2009	2	UN		
S001 321	4900000776	2 29.04.2009	2.100	UN		
S001 321	4900000776	1 29.04.2009	2.100	- UN		
S001 309	4900000767	1 29.04.2009	25	- UN		
S001 309	4900000767	2 29.04.2009	25	UN		
S001 321	4900000754	1 28.04.2009	10	- UN		
S001 321	4900000754	2 28.04.2009	10	UN		
S001 309	4900000752	2 28.04.2009	10	UN		
S001 309	4900000752	1 28.04.2009	10	- UN		
S001 351	4900000753	1 28.04.2009	10	- UN		
S001 561	4900000750	1 28.04.2009	500	UN		
S001 101	5000000270	1 28.04.2009	2.100	UN		
S001 983	4900000758	1 28.04.2009	243	- UN		
S001 311	4900000737	2 27.04.2009	2	UN		
S001 311	4900000737	1 27.04.2009	2	- UN		
S001 309	4900000732	1 27.04.2009	10	- UN		
S001 309	4900000735	2 27.04.2009	12	UN		
S001 991	4900000734	1 27.04.2009	10	UN		
S001 101	5000000252	1 27.04.2009	10	UN		
S001 309	4900000738	1 27.04.2009	1	- UN		



6.2.3 Stock a una fecha contable

Acceso: Logística → Gestión de materiales → Gestión de Stocks → Entorno → Stocks → Stock en fecha contable (MB5B)



Página
58

Accede a la siguiente pantalla, ingresar rango de fecha en el campo Fecha de selección:

Stock en fecha de contabilización

Selecciones BD

Número de material	1148		
Sociedad	1000	a	
Centro	C001	a	
Almacén		a	
Lote		a	
Clase de valoración		a	
Clase de movimiento		a	
Indicador de stock especial			
Fecha de selección		a	

Tipo stocks

☒ Stock en almacén/lote
☐ Stock valorado
☐ Stock especial

Alc. lista

► Categoría

Opciones

☐ Sólo totales, representación jerárquica
 Variante visualización

☐ Sólo totales, sin representación jerárquica
 Variante visualización

☐ sólo materiales sujetos a lote
☐ También lotes sin segmento stock

☐ Ning. mov. anulación

Opciones de visualización

Variente de visualización

Presionando el icono  ejecutar, accede a la siguiente pantalla:



Stocks de material entre 01.01.0000 y 31.12.9999

Ce. C001 OSE
 Material 148
 Denominación ABRAZADERA HF CAÑO 425 FERRUL 25.4 MM

Stock al 01.01.0000 0 UN
 Total de entradas 2.414.396 UN
 Total de salidas 61.653 UN
 Stock al 31.12.9999 2.352.743 UN

Alt.	CMV	E	Doc. mat.	Pos	Fe. contab.	Cantidad	UMB
S002 561			49000000292	1	13.04.2009	5.000	UN
S002 561			49000000293	1	13.04.2009	3.000	UN
S001 561			49000000311	1	15.04.2009	100.000	UN
S001 561			49000000311	2	15.04.2009	2.000.000	UN
M003 561			49000000311	3	15.04.2009	2.000	UN
S001 561			49000000313	1	15.04.2009	1.200	UN
S002 561			49000000313	2	15.04.2009	1.300	UN
S001 561			49000000314	1	15.04.2009	1.000	UN
S001 561			49000000314	2	15.04.2009	500	UN
S001 561			49000000314	3	15.04.2009	890	UN
S001 561			49000000314	4	15.04.2009	7.890	UN
S001 561			49000000314	5	15.04.2009	560	UN
S001 561			49000000314	6	15.04.2009	235.800	UN
S001 561			49000000315	2	15.04.2009	1.500	UN
S001 561			49000000315	3	15.04.2009	150	UN
S001 309			49000000320	1	15.04.2009	400	UN
S001 309			49000000320	2	15.04.2009	460	UN
S001 309			49000000320	3	15.04.2009	90	UN
S001 309			49000000320	4	15.04.2009	90	UN
S001 309			49000000320	5	15.04.2009	90	UN
S001 309			49000000320	6	15.04.2009	90	UN
S001 309			49000000320	7	15.04.2009	500	UN
S001 309			49000000320	8	15.04.2009	500	UN
S001 309			49000000320	11	15.04.2009	350	UN
S001 309			49000000320	12	15.04.2009	350	UN
S001 201			49000000325	1	15.04.2009	1.490	UN
S001 202			49000000326	1	15.04.2009	1.490	UN
S001 309			49000000327	1	15.04.2009	25	UN
S001 309			49000000327	2	15.04.2009	25	UN
S001 351			49000000331	1	15.04.2009	25	UN
S001 351			49000000331	3	15.04.2009	15	UN
R104 101			50000000166	1	15.04.2009	25	UN
R102 101			50000000166	2	15.04.2009	15	UN
S001 101			50000000168	1	15.04.2009	20	UN
S001 321			49000000340	1	16.04.2009	20	UN
S001 321			49000000340	2	16.04.2009	20	UN
S001 983			49000000350	1	17.04.2009	10	UN
S001 983			49000000352	1	17.04.2009	23	UN
S001 984			49000000353	1	17.04.2009	23	UN
S001 309			49000000354	1	17.04.2009	12	UN
S001 309			49000000354	2	17.04.2009	12	UN

6.2.4 Stock en tránsito

Página
59

Acceso: Logística → Gestión de materiales → Gestión de Stocks → Entorno → Stocks → Stock en tránsito (MB5T)

Visualizar stock en tránsito

Selecciones de base de datos
 Material 149
 Centro receptor C001
 Sociedad centro receptor a
 Centro suministrador a
 Stock especial a
☒ Pedidos de traslado
☒ multisociedades
☐ también pedido entregado tot.
☐ también pedidos borrados

Opciones de visualización
 Layout

Visualiza los PTRAS creados para el material que esta consultando:

Visualizar stock en tránsito

Material	Texto breve de material	Ce.	Nombre 1
149	ABRAZADERA HF CAÑO 100 FERRUL 12.7 MM	C001	OSE

Doc. compr.	Pos.	CeSu	E	Cantidad UMB	Importe ML Mon.	Cantidad pedido UMP	Valor neto Mon.
3100000049	10	C001		2.500 UN	0,00 UYU	2.500 UN	0,00 UYU



6.2.5 Stock de un almacén

Acceso: Logística → Gestión de materiales → Gestión de Stocks → Entorno → Stocks → Stock de almacén (MB52)

Visualizar que la pantalla tenga los campos marcados como se muestra, de esta manera va a traer todos los materiales que tiene el Almacén consultado, con stock en los lotes. Es aconsejable poner la mayor cantidad de filtros para que la búsqueda sea ágil y rápida.

Visualizar stocks en almacén por material

Selecciones BD

Material				
Centro	C001	a		
Almacén	S001	a		
Lote		a		

Alcance de la lista

Tipo de material		a	
Grupo de artículos		a	
Grupo de compras		a	

Selección stocks especiales

☒ Selec. también stocks especial.

Indicador de stock especial ☐ a ☐

Opciones

☐ Visualizar sólo stocks neg.

☒ Visualizar stocks de lotes

☒ Sin líneas de stock cero

☐ No visualizar valores

Opciones de visualización

☐ Representación jerárquica

☒ Representación no jerárquica

Variante de visualización / TEXTO

Al ejecutar se abre:

Visualizar stocks en almacén por material

Materi	Texto breve de material	Ce.	Alm.	Lote	Alm	UMB	LibrUtiliz	Mon.	Valor libre util.
1649	ABRAZADERA HF CAÑO 100 FERRUL 12.7 MM	C001	S001	PBA 12.004	UN		375	UYU	140.289,71
1649	ABRAZADERA HF CAÑO 100 FERRUL 12.7 MM	C001	S001	PBO 15.005	UN		270	UYU	101.008,59
1650	ABRAZADERA HF CAÑO 100 FERRUL 19.1 MM	C001	S001	PBA 12.005	UN		525	UYU	249.366,22
1650	ABRAZADERA HF CAÑO 100 FERRUL 19.1 MM	C001	S001	PBA 13.005	UN		1.219	UYU	579.004,62
1651	ABRAZADERA HF CAÑO 100 FERRUL 25.4 MM	C001	S001	PBA 12.005	UN		574	UYU	240.029,24
1641	ABRAZADERA HF CAÑO 40 FERRUL 12.7 MM	C001	S001	PBA 13.004	UN		73	UYU	10.832,43
1642	ABRAZADERA HF CAÑO 50 FERRUL 12.7 MM	C001	S001	PBA 13.004	UN		319	UYU	2.984,73
1643	ABRAZADERA HF CAÑO 50 FERRUL 25.4 MM	C001	S001	PBA 13.004	UN		103	UYU	27.585,18
1644	ABRAZADERA HF CAÑO 60 FERRUL 12.7 MM	C001	S001	PBA 13.004	UN		48	UYU	7.150,67
1645	ABRAZADERA HF CAÑO 60 FERRUL 25.4 MM	C001	S001	PBA 13.004	UN		108	UYU	18.062,88
1646	ABRAZADERA HF CAÑO 75 FERRUL 12.7 MM	C001	S001	3100030057	UN		5	UYU	1.542,79
1646	ABRAZADERA HF CAÑO 75 FERRUL 12.7 MM	C001	S001	3100030060	UN		5	UYU	1.542,79
1646	ABRAZADERA HF CAÑO 75 FERRUL 12.7 MM	C001	S001	PBA 12.004	UN		826	UYU	254.868,65
1646	ABRAZADERA HF CAÑO 75 FERRUL 12.7 MM	C001	S001	PBA 15.005	UN		525	UYU	161.992,79
1647	ABRAZADERA HF CAÑO 75 FERRUL 19.1 MM	C001	S001	3100030057	UN		50	UYU	20.276,24
1647	ABRAZADERA HF CAÑO 75 FERRUL 19.1 MM	C001	S001	3100030065	UN		40	UYU	16.220,99
1647	ABRAZADERA HF CAÑO 75 FERRUL 19.1 MM	C001	S001	LAT2 SEC2	UN		2.368	UYU	960.282,62
1647	ABRAZADERA HF CAÑO 75 FERRUL 19.1 MM	C001	S001	PBA 12.002	UN		1.143	UYU	463.514,80
1647	ABRAZADERA HF CAÑO 75 FERRUL 19.1 MM	C001	S001	PBA 12.003	UN		495	UYU	200.734,75
1647	ABRAZADERA HF CAÑO 75 FERRUL 19.1 MM	C001	S001	PBA 14.005	UN		1.454	UYU	589.633,00
1648	ABRAZADERA HF CAÑO 75 FERRUL 25.4 MM	C001	S001	PBA 15.005	UN		947	UYU	370.007,20
1682	ABRAZADERA HF CAÑO FD 100 X 12.7 MM	C001	S001	PBA 13.004	UN		14	UYU	5.031,94
1683	ABRAZADERA HF CAÑO FD 100 X 25.4 MM	C001	S001	PBC 18.004	UN		10	UYU	4.110,92
1680	ABRAZADERA HF CAÑO FD 80 X 12.7 M	C001	S001	PBA 13.004	UN		9	UYU	3.127,97
3561	ACEITE SUPER A SAE 20W-50	C001	S001	LUBRICANTE	L		20	UYU	3.730,54
6525	ACTUADOR NEUMATICO P/VALVULA 100MM	C001	S001	PALLETE 2A	UN		9	UYU	38.557,13
2287	ADAPT BCE P/MED KENT-ARAD LARGO	C001	S001	3100029981	UN		180	UYU	9.436,03
2287	ADAPT BCE P/MED KENT-ARAD LARGO	C001	S001	3100029981	UN		60	UYU	3.145,34



7 Maestro de materiales

El Maestro de Materiales, es un compendio de información necesaria para el funcionamiento del SAP. Mediante la información incluida en el Maestro, el sistema permite automatizar movimientos, por ejemplo las cuentas contables y presupuestales, o realizar operaciones automáticas como por ejemplo el cálculo del punto de pedido y stock de seguridad, o sirve para control, por ejemplo si un material se puede comprar, etc.

En el Maestro de Materiales se agrupa la información en vistas.

El módulo Gestión de materiales de SAP ERP 6.0 (MM) se integra completamente con los otros módulos del Sistema SAP. Da soporte a todas las fases de gestión de materiales: Planificación de necesidades y control, Compras, Entrada de Mercancías, Gestión de stocks y Verificación de Facturas.

Definiciones Estructura SAP

La información se guarda en estructuras SAP, lo que permite que la información asociada a un código pueda ser distinta si está en estructuras diferentes. Por ejemplo, el código, el grupo de artículo, son válidos para toda la Empresa, sin embargo existe otra información que es a nivel de Centro, o Almacén como por ejemplo el stock.

Algunos datos relevantes:

Sociedad FI: En SAP R/3 una Sociedad FI representa la entidad legal por la cual se deben emitir estados contables de presentación legal (por ejemplo: una Empresa dentro del grupo de empresas). Se han definido dos Sociedades: para OSE la sociedad FI es 1000 y para UGD es la 1001.

Centro: En SAP R/3 un Centro es una unidad de organización que sirve para subdividir una Empresa en función de aspectos de aprovisionamiento, mantenimiento y planificación de necesidades. Es un lugar en el que se suministran entregas o retiro de materiales y se efectúan servicios. Es una unidad de organización de la red de almacenes de forma de obtener una estructura jerárquica de almacenamiento y distribución de materiales.

Almacén: En SAP R/3 un Almacén es una unidad de organización que permite la diferenciación de los stocks de un material en un Centro. Todos los datos referentes a un Almacén concreto se guardan a nivel de Almacén. Esto afecta especialmente a los stocks de Almacén.

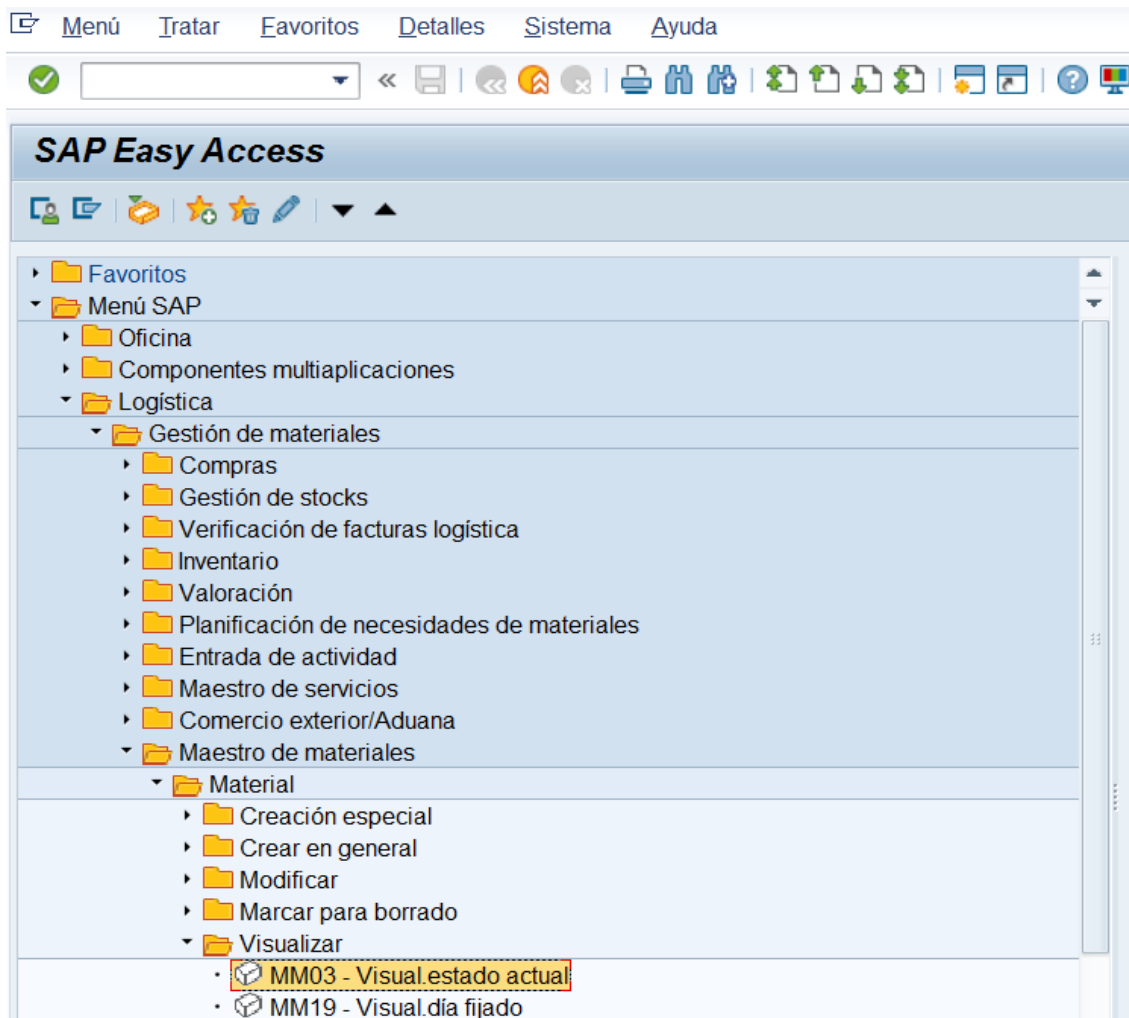
Área de planificación de necesidades: En SAP R/3 un Área de planificación representa una unidad organizativa para la que se lleva a cabo de forma independiente la planificación de necesidades de material.



7.1 Visualizar Maestro de Materiales

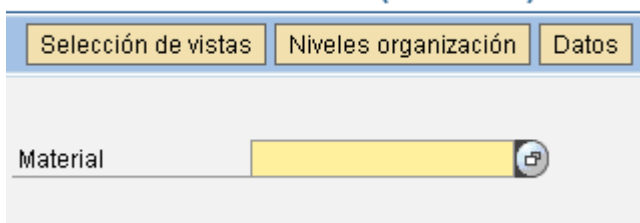
Puede visualizar un código de material dando doble clic, sobre un código en la transacción, o apretando el matchcode, o a través del menú:

Logística: Gestión de materiales → Maestro de materiales → Material → Visualizar → Visual. estado actual (**MM03**)



Página
62

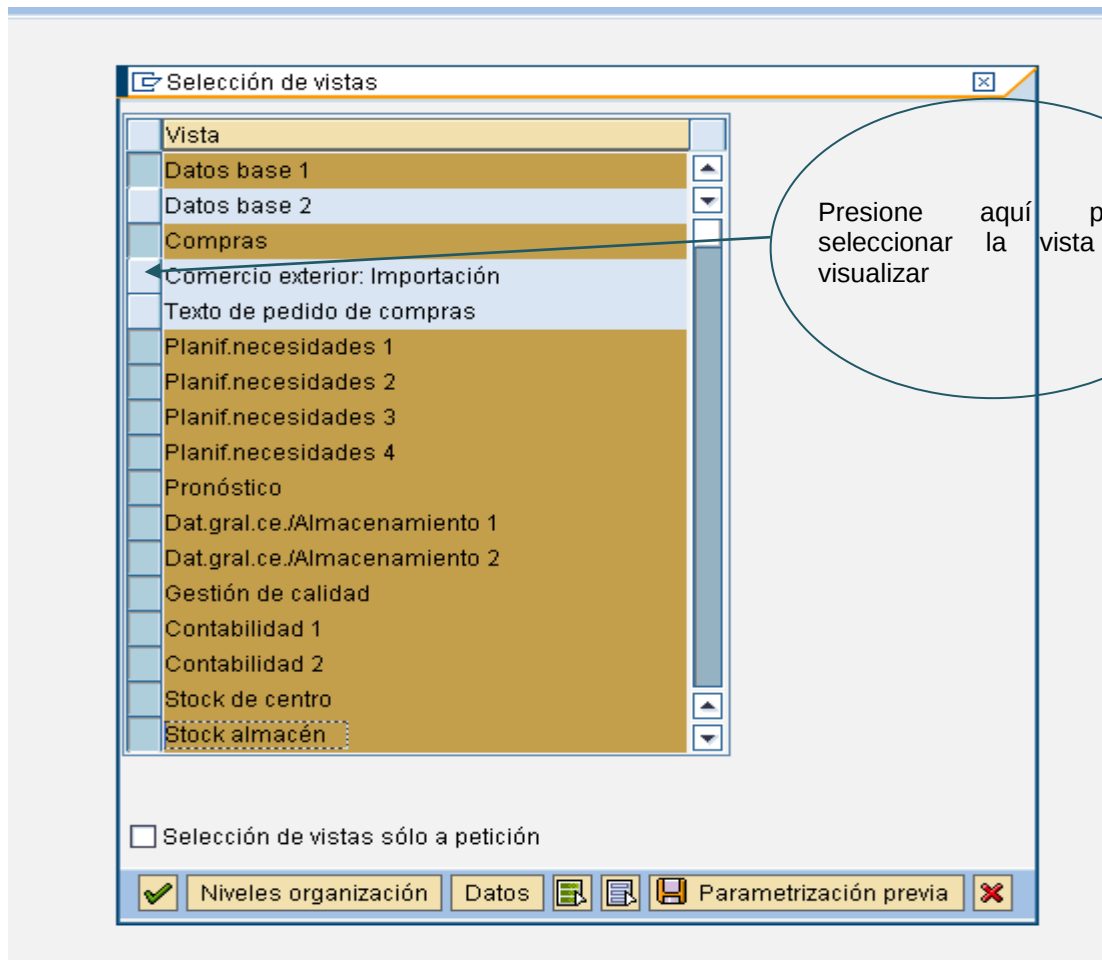
Visualizar material (Acceso)



Si conoce el código del material ingréselo y de , de lo contrario puede buscarlo por el matchcode como se explica en el Capítulo 7.2 “Búsqueda de código de material”, una vez seleccionado de ENTER, y nuevamente ENTER.



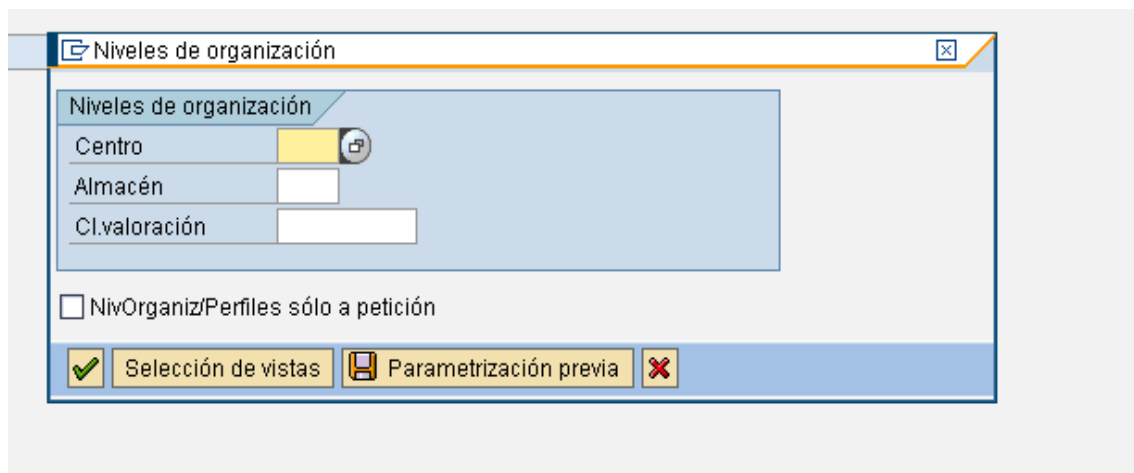
Aparece la siguiente pantalla:



Página
63

Aquí indica que vista de materiales quiere visualizar, selecciona apretando el botón izquierdo del texto de la vista, queda coloreada la vista seleccionada o también puede utilizar el botón de 

“Marcar todo” y acceder a todas las vistas existentes, luego presiona  o da ENTER.



Aquí indica en qué estructura SAP quiere visualizar la información. Luego de indicadas las estructuras da ENTER o presiona  y el sistema despliega las pantallas a completar:

Indica el tipo de material que puede ser

HAWA	Material de almacén
NLAG	Material no de almacén
CHAT	Chatarra

Visualizar material 71 (Mercadería)

Datos adicionales Niveles organización

Datos base 1 Datos base 2 Compras Com.ext.:Imp

Material 71 Caño Flexible - 60 mm

Datos generales

Unidad medida base UN Unidad Grupo artículos TU

Código del material ALEXIS Grupo art. ext. 01 Labor/Oficina

Jquí.a.productos Válido de Gr.tp.pos.gral. NO

Val.parám.validez

Grupo de autoriz. material

Grupo autorizaciones

Dimensiones/EAN

Peso bruto 0,000 Unidad de peso

Peso neto 0,000

Volumen 0,000 Unidad volumen

Tamaño/Dimensión

Código EAN/UPC Tipo EAN

Datos material de embalaje

Gr.materiales ME

Textos de datos básicos

Idiomas actualiz.: 0 Txd.dat.básicos Idioma:

Texto breve del material:

Texto de hasta 40 posiciones que designa más detalladamente al material. El texto breve del material equivale a la denominación del material.

Otros campos de interés son:

Unidad medida base ☒

: Unidad de medida en que se gestiona el stock de material. En la unidad de medida base, el sistema convierte todas las cantidades que el usuario registra en otras unidades de medida.

Grupo artículos ☒

: Campo en el cual se asigna el material a un determinado Grupo de Artículos.

Sector

: Permite agrupar los materiales según un criterio, los valores permitidos son:



Sector	Nombre
00	Material de uso general
01	Material de uso estratégico
02	Suministro crítico
03	Otros materiales

Status mat.todos ce. ☒

: Estados del Material. Se pueden determinar para los materiales diferentes estados, que determinan el posible uso del mismo para las diferentes transacciones que involucran materiales, como ser la compra, la gestión de stock, la planificación de necesidades; se definieron los siguientes valores:

Código de estado	Nombre	Propósito
AL	Propuesta de alta	Bloqueo para realizar compras, gestión de stock, MRP
OC	Operativo comprable	Todos los movimientos permitidos
ON	Operativo comprable no	Bloqueo para realizar compras, pero permite movimientos de stock
BL	Uso prohibido	Bloqueo para realizar compras, gestión de stock, MRP
DE	Desuso	Bloqueo para realizar compras, gestión de stock, MRP

Página
65

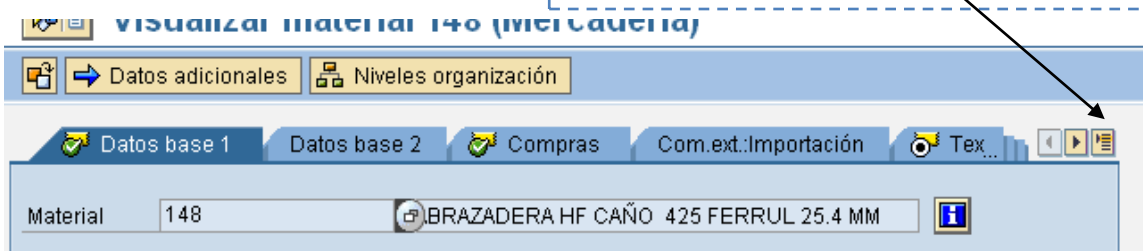
Nºmaterial antiguo

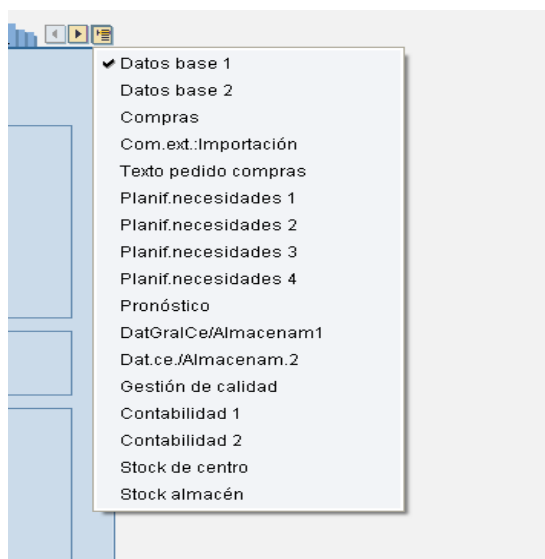
: Es el código del material en el anterior matricero de OSE.

Para moverse a otra vista puede hacerlo dando ENTER y pasa a la siguiente sino presionando el

botón 

Presione para seleccionar una nueva vista





Seleccione la vista y de doble clic sobre ella, por ejemplo si selecciona la vista de compras se despliega la siguiente pantalla:

Datos base 2 **Compras** **Com.ext.:Importación** **Texto pedido compras**

Material: 148 ABRAZADERA HF CAÑO 425 FERRUL 25.4 MM
 Centro: C001 OSE

Datos generales

Unidad medida base	UN	Unidad	Unidad medida pedido	UMP var.
Grupo de compras		Grupo de artículos	REDAGUA1	
Stat.mat.especif.ce.		Válido de		
Ident.impuest.mat.		Suscep.bonif.especie		
Grp.porte mat.		☐ Ind ped.autom.		
☒ Sujeto-lote				

Valores de compras

Clave-valores-comp	1	Normas de envío	
1ª reclamación	10 Días	Toler.faltas sumin.	0,0 %
2ª reclamación	20 Días	Tol.exc.suministro	0,0 %
3ª reclamación	30 Días	Porc.entrega mínima	0,0 %
ValStd desv.PlzEntrg	0 Días	☐ Exceso sumin.ilim.	☐ Ind.obl.confirm.ped.

Otros datos / datos fabricante

Tmpo.tratamiento EM	3 Días	☐ Parte crítica
Utiliz.regul.cuotas		☐ Suj.libro-pedido
		Ind.OE fe./hora exac.



Datos base 2 Compras Com.ext.:Importación Texto pedido compras

Material 148 ABRAZADERA HF CAÑO 425 EFRBUL 25.4 MM

Centro C001 OSE Centro donde se consulta la información

Datos generales

Unidad medida base UN Unidad Unidad medida pedido UMP var.

Grupo de compras Grupo de artículos REDAGUA1

Stat.mat.especif.ce. Válido de

Ident.impuest.mat. Suscep.bonif.esp

Grp.porte mat. Ind ped.autom

☒ Sujeto-lote

Valores de compras

Clave-valores-comp 1 Normas de envío

1ª reclamación 10 Días Toler.faltas sumin.

2ª reclamación 20 Días Tol.exc.suministro 0,0 %

3ª reclamación 30 Días Porc.entrega mínima 0,0 %

ValStd desv.PlzEntrg 0 Días ☐ Exceso sumin.ilim. ☐ Ind.obl.confirm.ped.

Otros datos / datos fabricante

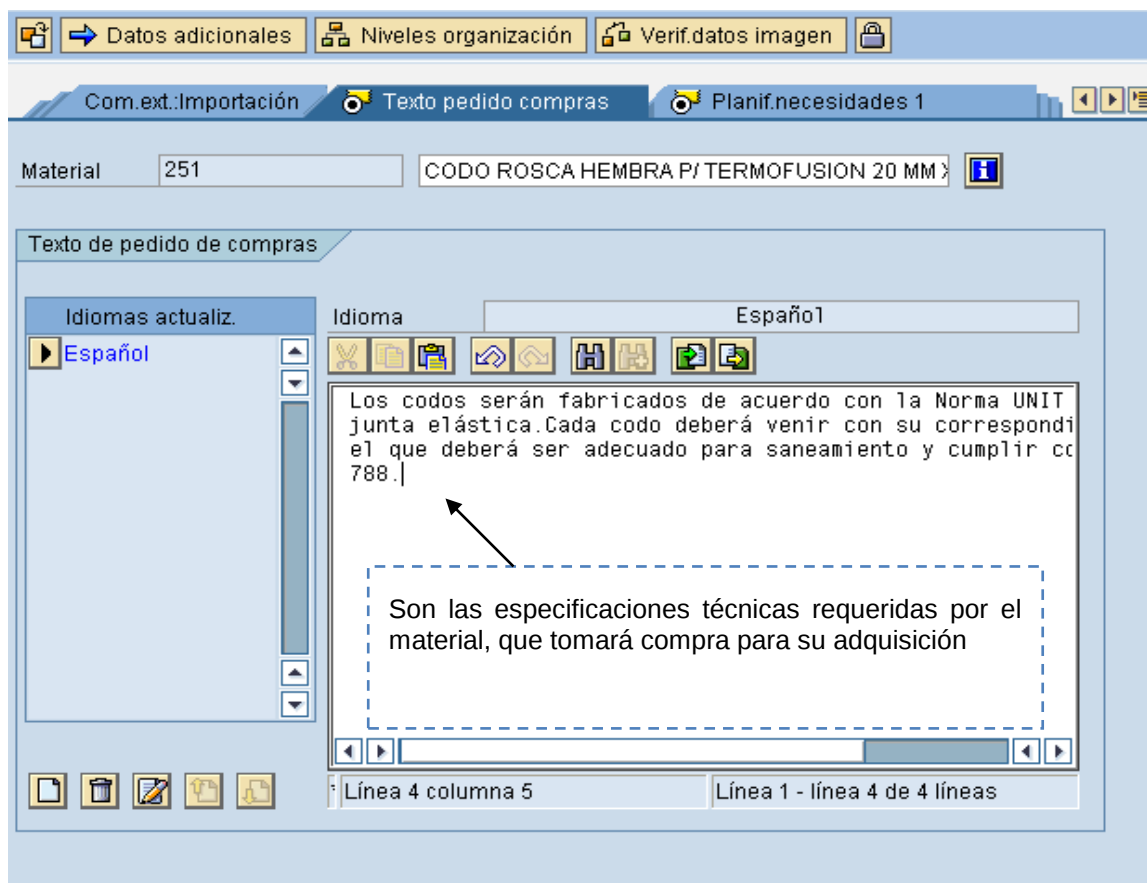
Trmpo.tratamiento EM 3 Días ☐ Parte crítica

Utiliz.regul.cuotas ☐ Suj.libro-pedido Ind.OE fe./hora exac.

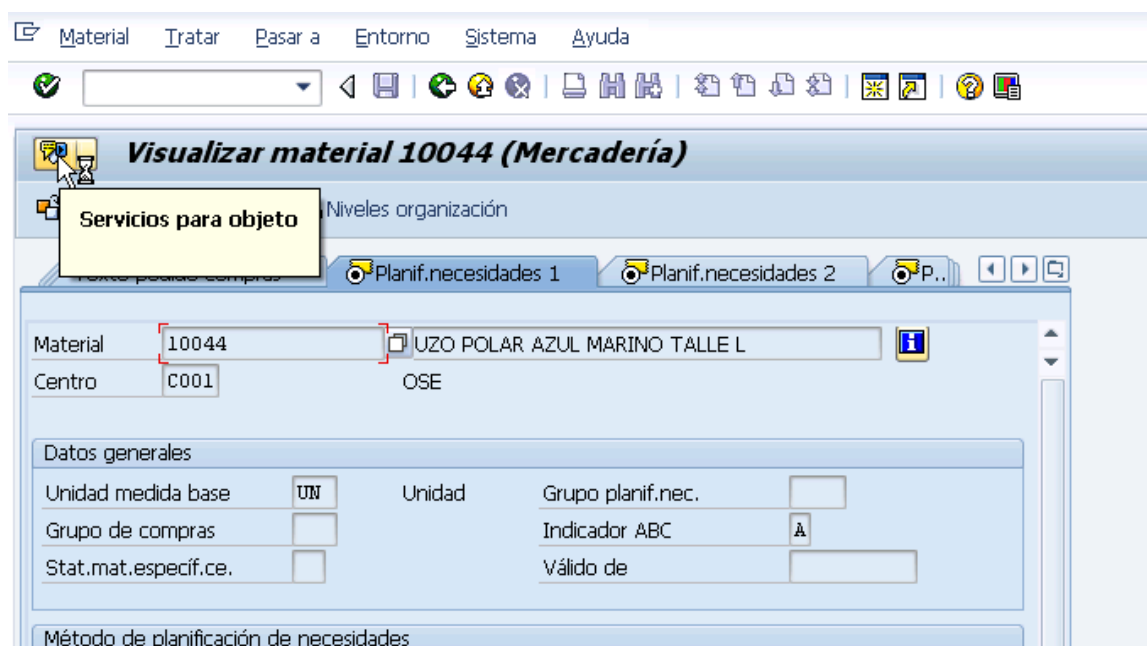
Define los días de reclamación y los límites de tolerancia (difícil fraccionamiento) uno será para los materiales en unidades y otra para los de difícil fraccionamiento (unidad de media metros, kilos, litros etc.).

Son los días laborables que se requieren desde que la mercadería fue recibida en el almacén hasta que queda disponible para su utilización. Este campo incluye los tiempos de la inspección y el almacenamiento.





En algunos materiales, el complemento de especificaciones técnicas se visualizan en “Servicios para objeto”.



Texto pedido compras Planif.necesidades 1 Pla

Material 1148 BRAZADERA HF CAÑO 425 FERR
Centro C001 OSE

Datos generales

Unidad medida base UN Unidad Grupo planif.nec. Indicador ABC B Válido de

Método de planificación de necesidades

Caract.planif.nec. ZD PI.Nec. Demanda/Pronóstico Horiz.planif.fijo 0 Planif.necesidades 013

Datos de tamaño de lote

Tam.lote planif.nec. MB Tamaño de lote mensual Tamaño lote m Stock máximo Cadencia Valor de redond

Rechazo conjunto (%) 0,00 Perfil de redondeo Grupo un.medida

Áreas planif.necesidades

☒ Existe área pl.nec. Áreas planif.nec.

Indicador que clasifica un material por su valor de consumo como pieza A, B, C o P en base al análisis ABC y P **

Indica el modelo de gestión Planificable ZD o No Planificable ND.

Son los responsables de los stocks del material. Controla de quien puede o no iniciar la adquisición del material Si el material no se planifica se deja en blanco.

**** Indicador de material:**

- A: Material de gran importancia
- B: Material de media importancia
- C: Material de poca importancia
- P: Material de abastecimiento especial



 **Visualizar material 148 (Mercadería)**

  Datos adicionales  Niveles organización

Planif.necesidades 1  Planif.necesidades 2  Planif.necesidades 3   

Material 148  BRAZADERA HF CAÑO 425 FERRUL 25.4 MM 

Centro C001 OSE

Aprovisionamiento

Clase aprovisionam.	F	Entrada lotes	
Aprovis.especial	☐	Almacén producción	
Utiliz.regul.cuotas	☐	ASP propuesto	
Toma retrograda	☐	Alm. aprov. externo	
Ind.entr.fe.ex.sum.	☐	Gr.determ.stock	
☐ Mat.granel			

Programación

Tmpo.tratamiento EM	3	Días	Plazo entrega prev.	7	Días
Clave de horizonte	001		Calendario planific.	☐	

Cálculo necesidades netas

Stock de seguridad	0	Nivel servicio (%)	0,0	
Stock seguridad mín.	0	Perfil de cobertura	☐	
Indicador marg.seg.	☐	Margen seg./Cob.real	0	Días
Perf.per.margen seg.	☐			

Es el tiempo necesario para que detectada la necesidad, el material quede a disposición en el almacén,



Visualizar material 148 (Mercadería)

Datos adicionales Niveles organización

Planif.necesidades 2 Planif.necesidades 3 Planif.necesidades 4

Material 148 BRAZADERA HF CAÑO 425 FERRUL 25.4 MM
Centro C001 OSE

Necesidades de pronóstico
Indicador de período M Variante ejercicio Indicador reparto

Preplanificación
GrupoEstrategs. 40 Preplanificación con montaje final
Modo de compensación IntCompens.atrás 0
IntCompens.adelante 0 Planif. nec. mixta
Mat.preplanif. Centro-preplanif.
Factor conv. preplan UM base preplanif.

Verificación de disponibilidad
Verif.disponibilidad 02 TiempoGlobalReaprov 0 Días
Común var.proy.

Configuración especif.de centro
Mat. configurable
Variante
Preplanific.variante
Valoración var.
Valoración var.preplanif.

Página
71

Visualizar material 148 (Mercadería)

Datos adicionales Niveles organización

Planif.necesidades 3 Planif.necesidades 4 Pronóstico DatGr...

Material 148 BRAZADERA HF CAÑO 425 FERRUL 25.4 MM
Centro C001 OSE

Explosión lista materiales/necesidades secundarias
SelecciónAltern Rechazo compon. (%) 0,00
Individual/Colectivo Agrup.necesidades
Indicador de versión Vers.fabr. MRP nec.dependientes

Control de materiales de reemplazo
Ind.reemplazo FeFinValid Mat.reemplazante

Fabricación repetitiva/montaje/estrategia despliegue
Fabricación repetit. Perfil fabr.repet. Control de acciones
Regla fair share Distribución push Horizonte cap.disp. 0

Stock promedio de centro Nota de material Existe nota de material



Modelo de pronóstico en base al cual el sistema determinará el valor de las necesidades futuras del material.

Especifica la cantidad de periodos de pronósticos va a dar

Si presiona aquí le dará los consumos históricos

Si presiona aquí le dará los valores del pronóstico

Datos adicionales Niveles organización

Planif.necesidades 4 Pronóstico DatGralCe/Almacem

Material 148 BRAZADERA HF CAÑO 425 FERRUL 2
Centro C001 OSE

Datos generales

Unidad medida base UN Mod.pronóstico T

Último pronóstico

Mat.ref.consumo

A fecha

Indicador de período Variante ejercicio Ctro.ref. consumo Multiplicador

Cantidad de periodos deseados

Periodos pasado 12 Periodos pronóstico 12 Periodos por estac. 8

Periodos para inic. 0 Periodos fijados 0

Datos de control

Inicialización X Límite de alarma 4,000 Anular automático

Selección de modelo Proced.selec.modelo 2 Optimiz.parám

Grado optimización Grupo de ponderación Factores corre

Valor base alisam. 0,00 Alis.valor tendencia 0,00

Factor gama 0,00 Alisamiento DMA 0,00

Val.pronóst. Valores consumo

Datos adicionales Niveles organización

Pronóstico DatGralCe/Almacenam1 Dat.ce./Almacenam.2 Ge...

Material 148 BRAZADERA HF CAÑO 425 FERRUL 25.4 MM
Centro C001 OSE

Datos generales

Unidad medida base UN Unidad Unidad med.salida

Condic. temperatura Cond.almacenaje

Prescripción envase N° sustancia peligr.

Ind. invent. cicl. CC fijo Cant.vales-EM 0

Clase de etiquetas FormEtq Log lote aut.nec.

Sujeto-lote

Datos de conservación

Tmp-almacenaje máx. 0 Unidad de tiempo

Tmpo.mín.durac.rest. 0 Dur.total conserv. 0

Ind.per.fe.caducidad 0 Regla redondeo FPC

% tmpo.caduc.almacén 0



Visualizar material 148 (Mercadería)

Datos adicionales Niveles organización

DatGralCe/Almacenam1 Dat.ce./Almacenam.2 Gestión de calidad

Material 148 BRAZADERA HF CAÑO 425 FERRUL 25.4 MM
Centro C001 OSE

Peso / Volumen

Peso bruto	0,000	Unidad de peso	
Peso neto	0,000		
Volumen	0,000	Unidad de volumen	
Tamaño/Dimensión			

Parámetros centro generales

☐ Stocks neg.centro		Grupo trat.logístico	
Perfil número serie		Perfil distrib.	
Centro de beneficio		Gr.determinac.stock	

Visualizar material 148 (Mercadería)

Datos adicionales Niveles organización

Dat.ce./Almacenam.2 Gestión de calidad Contabilidad 1 Cont...

Material 148 BRAZADERA HF CAÑO 425 FERRUL 25.4 MM
Centro C001 OSE

Datos generales

Unidad medida base	UN	Unidad	☒ ParametrizInsp	ParametrizInsp
Unidad med.salida				
Autorización mat.QM	000450	☐ Sujeto a doc.		
Tmpo.tratamiento EM	3	Días	Frecuencia-insp.	0
Perfil de catálogo			Válido de	
Stat.mat.especif.ce.				

Datos de aprovisionam.

☒ Aprovision.QM activo		
Clave de control QM	7777	Solo bloqueo de factura
Tipo de certificado		
Sistema QM teórico		
☐ Condiciones técnicas		

Responsable de dar el visto bueno al material



Visualizar material 148 (Mercadería)

Datos adicionales **Niveles de organización**

Gestión de calidad **Contabilidad** **Stock de centro** **Stock de almacén**

Material: 148 Centro: C001

Datos generales

Unidad medida base: UN Moneda: UYU Sector: 01

Valoración actual

Categoría valoración: 1200 CatValStkPedCliente: Control de precios: V Precio variable: 0,03 Stock total: 2.355.872 Precio futuro: 0,00 Precio anterior:

CatValStockPProyecto: Cantidad base: 1 Precio estándar: 0,00 Valor total: 60.987,19

☐ UM valorada Válido de: Últ.modif.precio:

Periodo/año ant. Cálculo coste plan

Precio que tiene el material en la organización (en el centro). Es el valor del material, es el precio promedio ponderado por el cual se mueve el material dentro de la empresa (ej. salida de almacén)

Valor del stock en el centro

Stock del material en el centro

Página
74

Visualizar material 148 (Mercadería)

Datos adicionales **Niveles de organización**

Contabilidad 1 **Contabilidad 2** **Stock de centro** **Stock almacén**

Material: 148 Centro: C001

Determinación valor mín.

Precio fiscal 1: 0,00 Precio contable: 150,00
 Precio fiscal 2: 0,00 Precio contable 2: 160,00
 Precio val.fiscal 3: 0,00 Precio contable 3: 170,00
 Ind.de devaluación: 0 Cantidad base: 0

Datos LIFO

☐ Relevante LIFO/FIFO Pool LIFO:



Visualizar material 148 (Mercadería)

Datos adicionales Niveles organización

Contabilidad 2 Stock de centro Stock almacén

Material 148 BRAZADERA HF CAÑO 425 FERRUL 25.4 MM
Centro C001 OSE

Datos generales

Unidad medida base	UN	Unidad	
Período actual	05 2009	Período anterior	04 2009
Factor correc.stock	0,00000		

Stocks centro período actual

Libre utilización	2.352.752	Consig-libre utiliz	0
Stock no libre	0	Consig.no libre	0
En control calidad	3.100	Cosig. control cal.	0
Bloqueado	0	Consig.bloqueada	0
Devoluciones	0		
En traslado	0		
En traslado (Centro)	0	Stock en tránsito	20

Stocks de centro periodo ant.

Libre utilización	2.351.823	Bloqueado	0
Stock no libre PA	0	Devoluciones	0
En control calidad	2	En traslado	0

Visualizar material 148 (Mercadería)

Datos adicionales Niveles organización

Stock de centro Stock almacén

Material 148 BRAZADERA HF CAÑO 425 FERRUL 25.4 MM
Centro C001 OSE
Almacén S001 Almacén Central

Datos generales

Unidad medida base	UN	Unidad		Bloqueo inventario	☐
Período actual	05 2009	Período anterior	04 2009		
Factor correc.stock	1,00000				

Stocks de almacén periodo actual

Libre utilización	2.339.222	Consig-libre utiliz	0
Stock no libre	0	Consig.no libre	0
En control calidad	3.100	Cosig. control cal.	0
Bloqueado	0	Consig.bloqueada	0
Devoluciones	0		
En traslado	0		

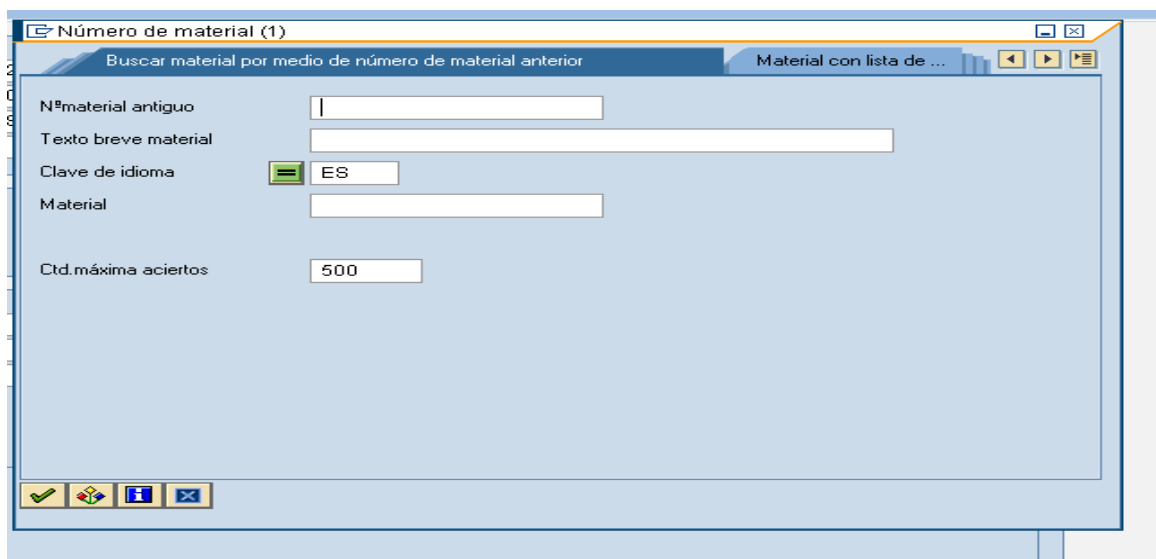
Stocks almacén periodo ant.

Libre utilización	2.340.193	Bloqueado	0
Stock no libre PA	0	Devoluciones	0
En control calidad	2	En traslado	0



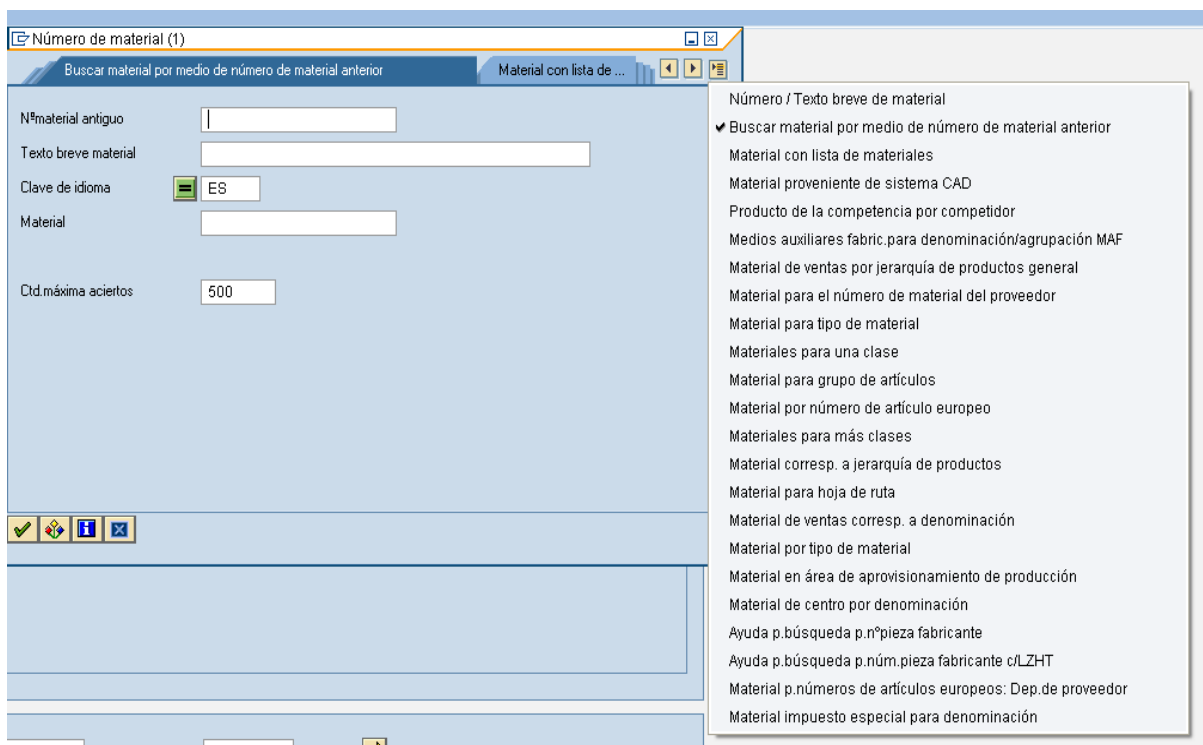
7.2 Búsqueda del código de un material

Cada vez que deba ingresar un código si lo desconoce, el sistema le permite buscarlo a través del matchcode, al presionarlo se despliega una pantalla de búsqueda:



Página
76

Cada ficha o etiqueta corresponde a un buscador distinto, si presiona  aparece la lista de todas las formas de búsqueda de materiales:



Los recomendados son:

Número / texto del material: es una búsqueda basada en el texto breve del material en singular. El sistema buscará la **coincidencia exacta**, por lo cual es recomendable utilizar **toda o parte de la descripción y * (asterisco)** que sirve como comodín, ampliando la búsqueda de parte o de palabras que tienen la misma raíz.

Luego de poner el concepto de búsqueda dar ENTER

Texto breve de material	Idioma	Materi...
MEDIDOR ARAD C/LECTURA 25MM	ES	272
MEDIDOR ARAD C/LECTURA 25MM	ES	348
MEDIDOR ARAD CARCASA PLASTICO 12 MM	ES	228
MEDIDOR ARAD WT TUR/HORIZONTAL 50 MM	ES	271
MEDIDOR ARAD WT TUR/HORIZONTAL 50 MM	ES	349

Página
77

Material para un grupo de artículo Si elige un grupo, el sistema le devolverá todos los códigos que integran dicho grupo.

Luego de poner el concepto de búsqueda dar ENTER.

Número de material (1) 4 Entradas encontradas

Materiales para una clase Material para grupo de artículos Material p...

Grupo de artículos: CONAGUA2

Texto breve de material	Idioma	Materi...
ADAPT P/PEAD 20 MM C/R M 1/2"	ES	316
ADAPT P/PEAD 20 MM C/R M 3/4"	ES	317
FERRUL PVC C/ADAPT P/PEAD DE 20 MM	ES	368
LLAVE DE PASO PVC C/ADAPT P/PEAD 20MM	ES	94

7.3 Visualizar especificaciones técnicas de un material

Teniendo el código del material, puede visualizar las especificaciones técnicas desde la pestaña "Texto pedido compras" :

Material 10044 UZO POLAR AZUL MARINO TALLE L

Visualizar material 10044 (Mercadería)

Com.ext.:Importación Texto pedido compras Planif.necesidades 1

Idiomas actualiz. Idioma Español

Texto de pedido de compras

* Se anexa especificación técnica.

FORMULA PARAMETRICA

$$P = Po \{ 0,30 I/Io + 0,50 CV/CVo + 0,20 D/Do \}$$

DESCRIPCION DE PARAMETROS

P = Precio actualizado.

Po = Precio de la oferta.

I = Índice de salarios del sector privado para el to

Línea 1 columna 1 Línea 1 - línea 16 de 48 líneas

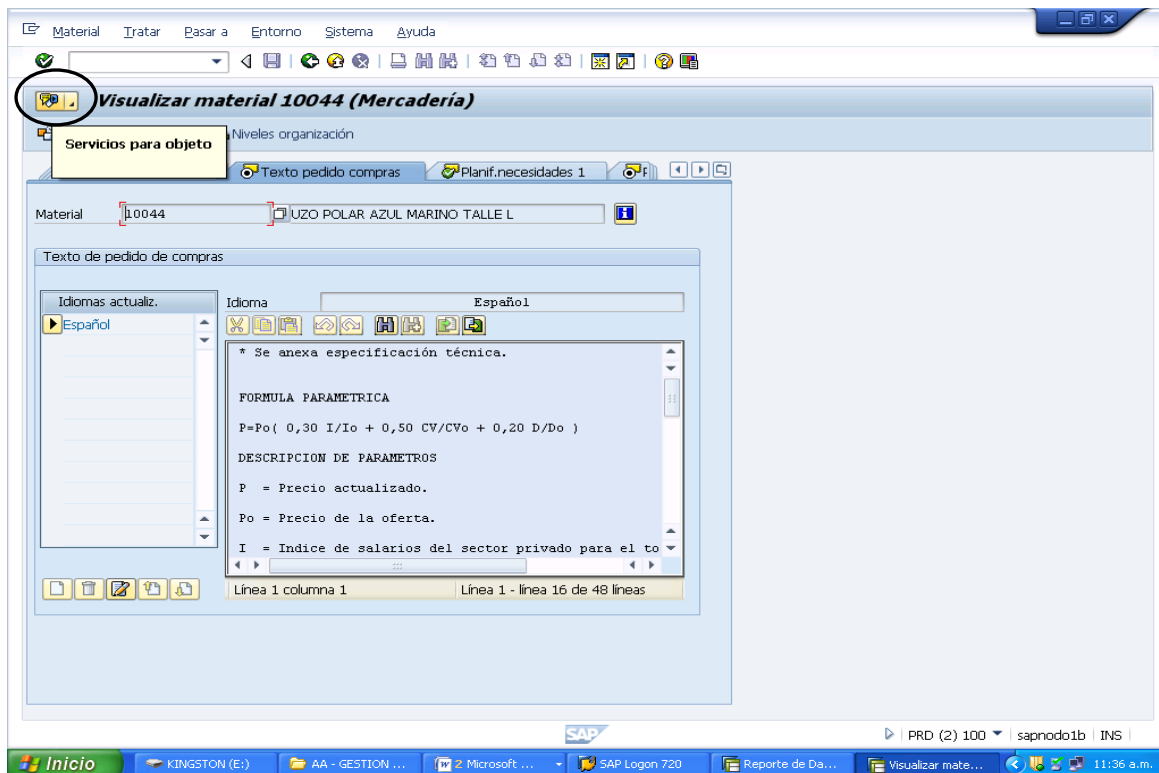
- Datos base 1
- Datos base 2
- Compras
- Com.ext.:Importación
- Texto pedido compras
- Planif.necesidades 1
- Planif.necesidades 2
- Planif.necesidades 3
- Planif.necesidades 4
- Pronóstico
- DatGr/Ce/Almacenam1
- Dat.ce./Almacenam.2
- Gestión de calidad
- Contabilidad 1
- Contabilidad 2
- Stock de centro
- Stock almacén

PRD (2) 100 sapnodo1b INS

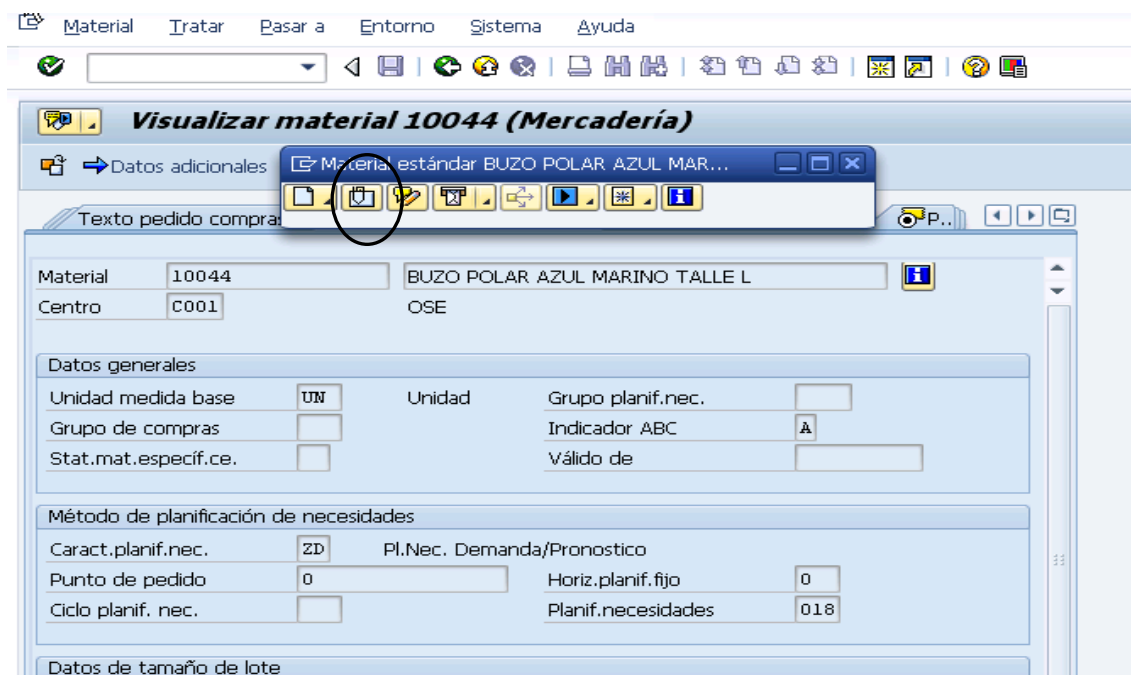
Inicio KINGSTON (E:) AA - GESTION ... 2 Microsoft ... SAP Logon 720 Reporte de Da... Visualizar mate... 11:31 a.m.

En algunos casos las especificaciones técnicas son ampliadas en el campo "Servicios para objeto" donde se anexaron los archivos complementarios.



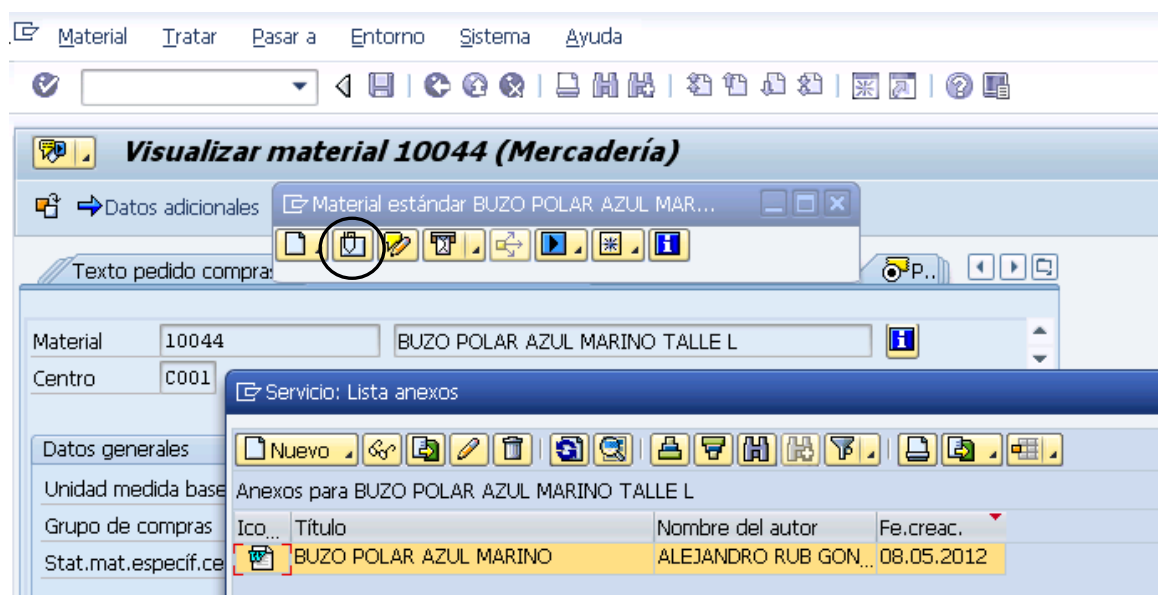


Al pulsar sobre “Servicios para objeto”, se abre la siguiente pantalla, y selecciona “lista de anexos”



En esta nueva pantalla se muestra el cuadro, en el que se visualizan los archivos.

De acuerdo al material a consultar, al hacer doble click sobre los archivos visualizará el detalle con las especificaciones técnicas, (características, colores, dimensiones, vida útil, mantenimiento del material), croquis y/o fotografía y en el caso de la vestimenta encontrará la “Tabla de Medidas” (dato fundamental a la hora de generar la reserva), como se muestra a continuación:



BUZO POLAR AZUL MARINO



ESPECIFICACIONES TECNICAS

Características:

- . Cuello alto con cierre al pecho
- . El tipo de cierre será de plástico tipo fino
- . Manga cerrada sin puño con terminación tipo collareta
- . Bolsillos laterales tipo plaket interno
- . El largo será hasta la cadera
- . La terminación del borde inferior del buzo será suelto, no admitiéndose elastizados ni cordón de ajuste.

Color:

- . El buzo polar y todos sus elementos serán de color **Azul marino**.

7.4 Reporte de Datos de materiales planificables

En la barra de comando  escribir la transacción, **ZMMR_MATPLAN** - Reporte de materiales planificados, (se aconseja ponerla en carpeta de Favoritos).

Desde esta transacción visualizará rápidamente:

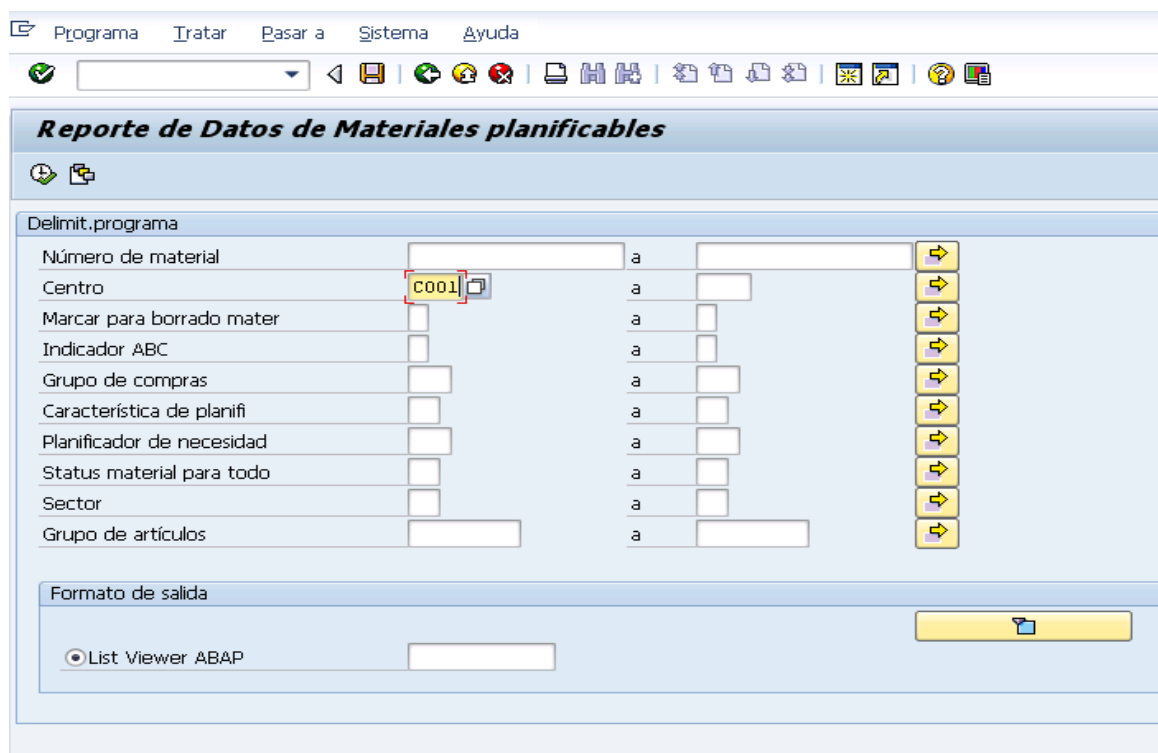
- **Texto breve de material:** denominación del material.
- **Mat.:** Marcado para borrado material a nivel de mandante.
- **Grupo de art.:** Es el grupo en el que se encuentra el material (VESTUAR1,etc).
- **SM:** status del material puede ser OC (operativo comprable) ó ON (operativo **no comprable**).
- **ABC:** indicador A (Material de gran importancia) , B (Material de media importancia), C (Material de poca importancia) y P (Material Abastecimiento Especial).
- **CaP:** Característica de planificación de necesidades ZD (planificable) o ND (no planificable).

Para ello ingresar el Centro (C001 o C003) el material o materiales, si fuesen correlativos

ingresa el dato directo en los campos y dar , si fuesen números de códigos alternados

ingresar en el icono .

Página
81



Delimit. programa			
Número de material		a	
Centro	C001	a	
Marcar para borrado mater		a	
Indicador ABC		a	
Grupo de compras		a	
Característica de planifi		a	
Planificador de necesidad		a	
Status material para todo		a	
Sector		a	
Grupo de artículos		a	

Formato de salida

☒ List Viewer ABAP





Al haber pulsado el icono ingresar los números de códigos de materiales, como se muestra:

Reporte de Datos de Materiales planificables

Delimit. programa

Número de material		a			
Centro	C001	a			
Marcar para borrado mater		a			
Indicador ABC		a			
Grupo de compras		a			
Característica de planifi		a			

Selección múltiple para Número de material

Seleccionar valores ind. Seleccionar intervalos Excluir valores indiv. Excluir intervalos

P.. Valor indiv.

☐	691
☐	705
☐	839
☐	913
☐	1071
☐	1401
☐	
☐	

Selección múltiple...

También esta la posibilidad, si tuviera los códigos de material en un excell copiar y traerlos por el



icono , pulsar en este cuadro.



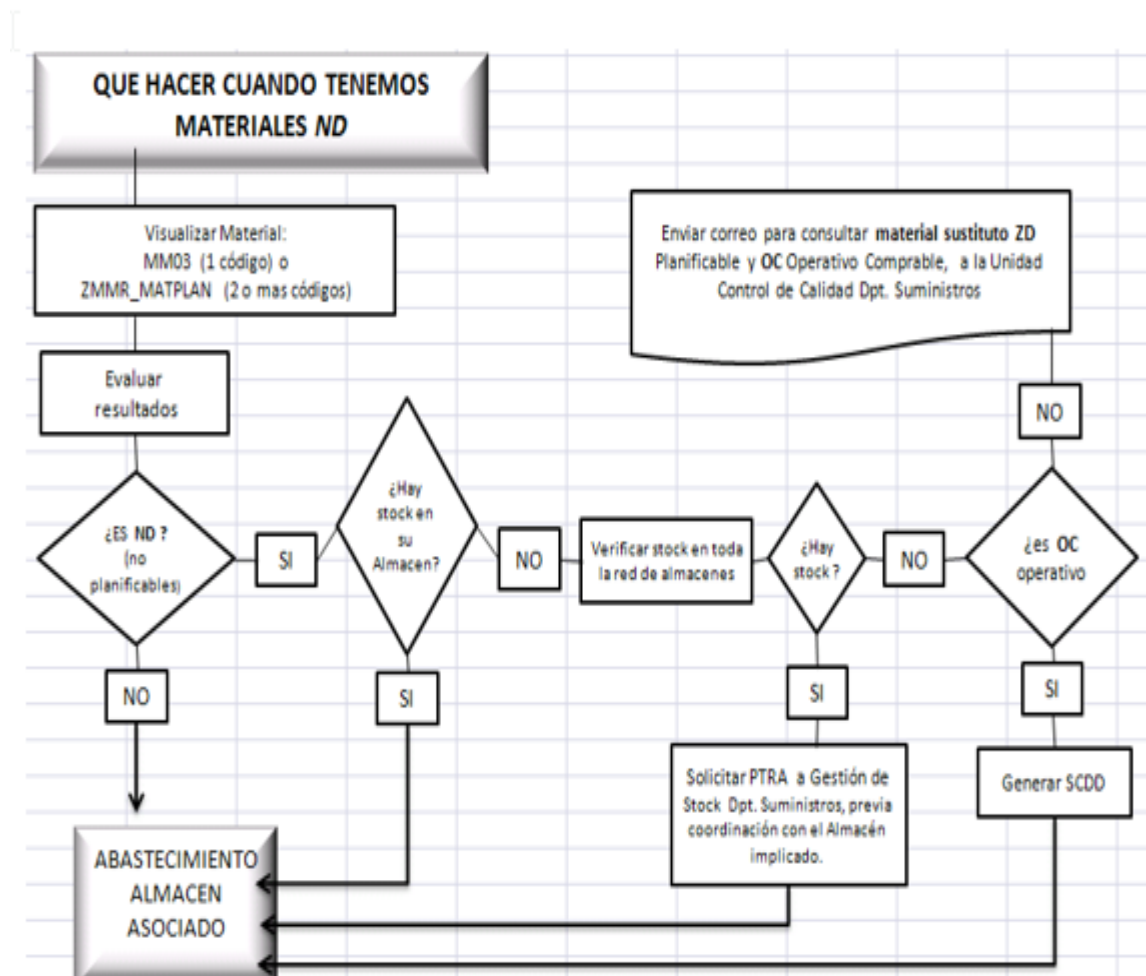
Volverá a la pantalla inmediata anterior, pulsar nuevamente para ejecutar la transaccion.



Visualizar el siguiente reporte:

Reporte de Datos de Materiales planificables									
Material	Ce.	Texto breve de material	M...	Grupo art.	NºMaterial antigu...	Se	SM	AB...	CaP
691	C001	ADAPT CURVO P/PEAD 20 MM C/RM 1/2"		CONAGUA2	SGC	01	OC	P	ZD
705	C001	ADAPT UNIVERSAL 27-34 MM P/PEAD 32 MM		CONAGUA2	SGC	01	OC	A	ZD
839	C001	COLLAR DE TOMA HF P/PVC 160 MMX 3/4"		REDAGUA2	SGC	01	OC	B	ZD
913	C001	CURVA 90 P/SAN PVC JECE 110 MM		REDSANEA2	SGC	01	OC	C	ZD
1071	C001	TAPA PVC JEC 60MM		REDAGUA2	06.662.10060	01	ON		ND
1401	C001	CASCO PARA MOTOS		SEGINDUS1	10.580.80060	01	OC		ND

Obtenida la información de cuales son los materiales **ND** – No Planificable y **ZD** Planificable, se prosigue con el siguiente esquema:



7.5 Listado de materiales en SGC

Para realizar la consulta de los materiales, que se encuentran en el Sistema de Gestión Comercial, se ingresa desde el menú estándar a la transacción MM03, como se muestra a continuación:

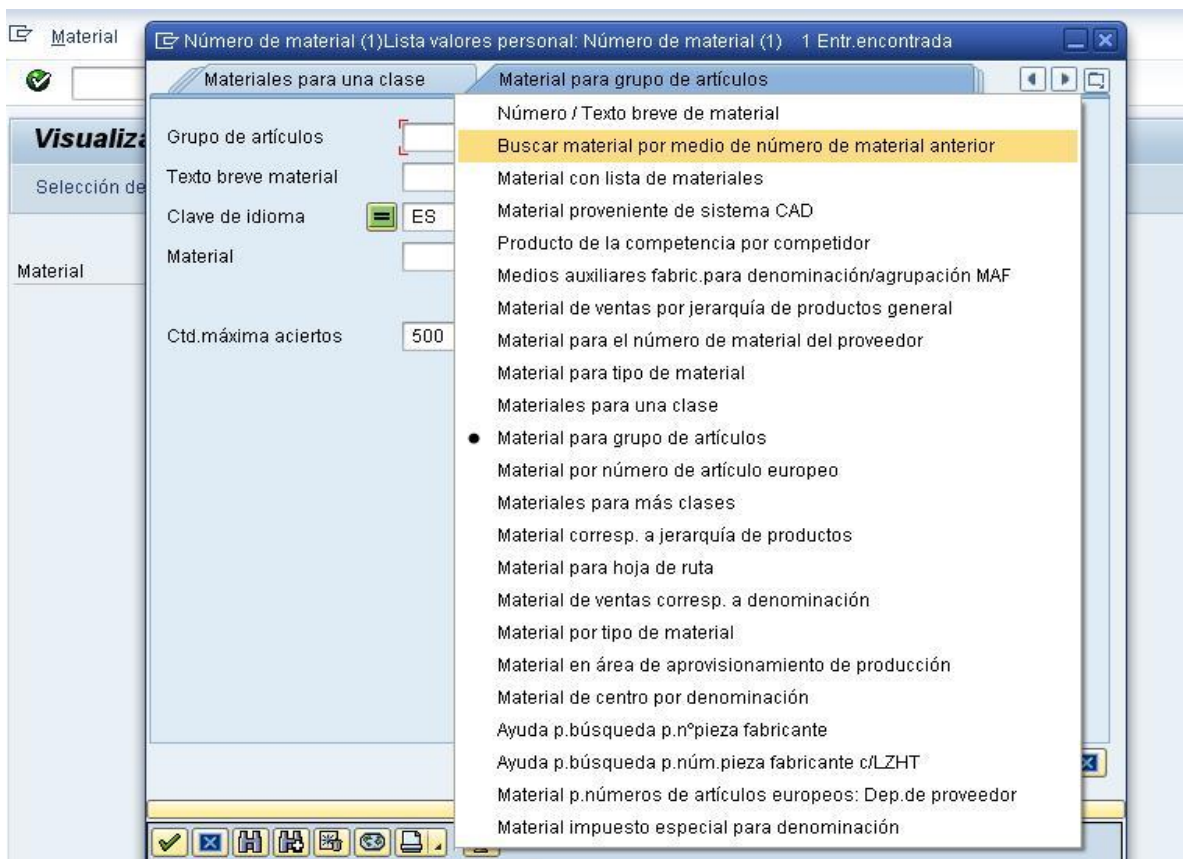


Al dar clic se abre la siguiente pantalla:



Se selecciona el matchcode , despliega diferentes opciones para poder buscar un material.

En este caso se selecciona en la pestaña superior BUSCAR MATERIAL POR MEDIO DE NÚMERO DE MATERIAL ANTERIOR:



Ingresar la sigla **SGC**, se aconseja eliminar la cantidad máxima de aciertos (500), porque pueden existir más datos y no los despliega el sistema, **dejar en blanco** como se muestra a continuación:

Nºmaterial antiguo

Texto breve material

Clave de idioma

Material

Ctd.máxima aciertos



Al dar ENTER o presiona , se obtiene la lista de los materiales que están en el Sistema de Gestión Comercial:

Número de material (1) 738 Entradas encontradas

Número / Texto breve de material Buscar material por medio de nº

Nºmaterial antiguo: SGC

Texto breve de material	Idioma	Materi...
ABRAZADERA HF CAÑO 100 FERRUL 12.7 MM	ES	1649
ABRAZADERA HF CAÑO 100 FERRUL 19.1 MM	ES	1650
ABRAZADERA HF CAÑO 100 FERRUL 25.4 MM	ES	1651
ABRAZADERA HF CAÑO 125 FERRUL 12.7 MM	ES	1654
ABRAZADERA HF CAÑO 125 FERRUL 19.1 MM	ES	1655
ABRAZADERA HF CAÑO 125 FERRUL 25.4 MM	ES	1656
ABRAZADERA HF CAÑO 150 FERRUL 12.7 MM	ES	1657
ABRAZADERA HF CAÑO 150 FERRUL 19.1 MM	ES	1658
ABRAZADERA HF CAÑO 150 FERRUL 25.4 MM	ES	1659
ABRAZADERA HF CAÑO 175 FERRUL 12.7 MM	ES	1661
ABRAZADERA HF CAÑO 175 FERRUL 19.1 MM	ES	1662
ABRAZADERA HF CAÑO 175 FERRUL 25.4 MM	ES	1663
ABRAZADERA HF CAÑO 200 FERRUL 12.7 MM	ES	1664
ABRAZADERA HF CAÑO 200 FERRUL 19.1 MM	ES	1665
ABRAZADERA HF CAÑO 200 FERRUL 25.4 MM	ES	1666
ABRAZADERA HF CAÑO 225 FERRUL 12.7 MM	ES	1667
ABRAZADERA HF CAÑO 250 FERRUL 12.7 MM	ES	1668
ABRAZADERA HF CAÑO 250 FERRUL 25.4 MM	ES	1669
ABRAZADERA HF CAÑO 300 FERRUL 12.7 MM	ES	1671
ABRAZADERA HF CAÑO 300 FERRUL 25.4 MM	ES	1672
ABRAZADERA HF CAÑO 325 FERRUL 12.7 MM	ES	1673
ABRAZADERA HF CAÑO 40 FERRUL 12.7 MM	ES	1641
ABRAZADERA HF CAÑO 50 FERRUL 12.7 MM	ES	1642



8 ORDENES CONTINUAS

8.1 Definición

Estas órdenes de inversión se utilizan para obras hechas por la administración; es decir por la propia Empresa OSE; realizadas por cuadrillas de las áreas comerciales –operativas y por personal del área técnica.

No se utilizan para trabajos realizados por Empresas contratadas.

8.2 Tipos

Existen distintos tipos de ordenes continuas; las mismas son para:

Conexiones de agua

Conexiones de desagüe

Colectores

Tuberías

Tuberías económicas

Medidores

Página
87

8.3 Creación y utilización

Sobre fines de diciembre de cada año, la Unidad Activo Fijo y Costos dependiente de Contabilidad General, crea las ordenes continuas en SAP, para que cuando se realizan reservas a cumplir a partir de enero del año siguiente, ya se utilicen en la imputación de las reservas las nuevas órdenes.

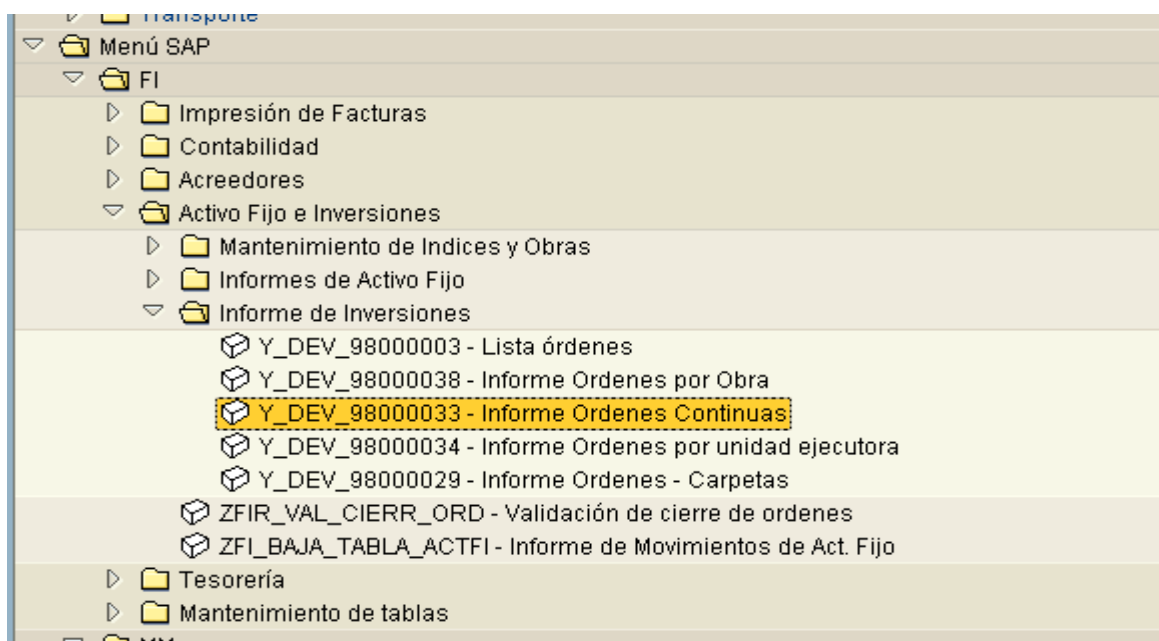
Se crea una orden continua por año y por Departamento.

Las obras en general son realizadas por cuadrillas del Área Comercial Operativa, por lo cual la numeración de las ordenes identifican el área y comienzan en general con el dígito 4 (que en SAP se le asigna al área comercial –operativa) pero en el caso que para un mismo Departamento corresponda abrir ordenes para el área Técnica, se crearan comenzando con dígito 5.

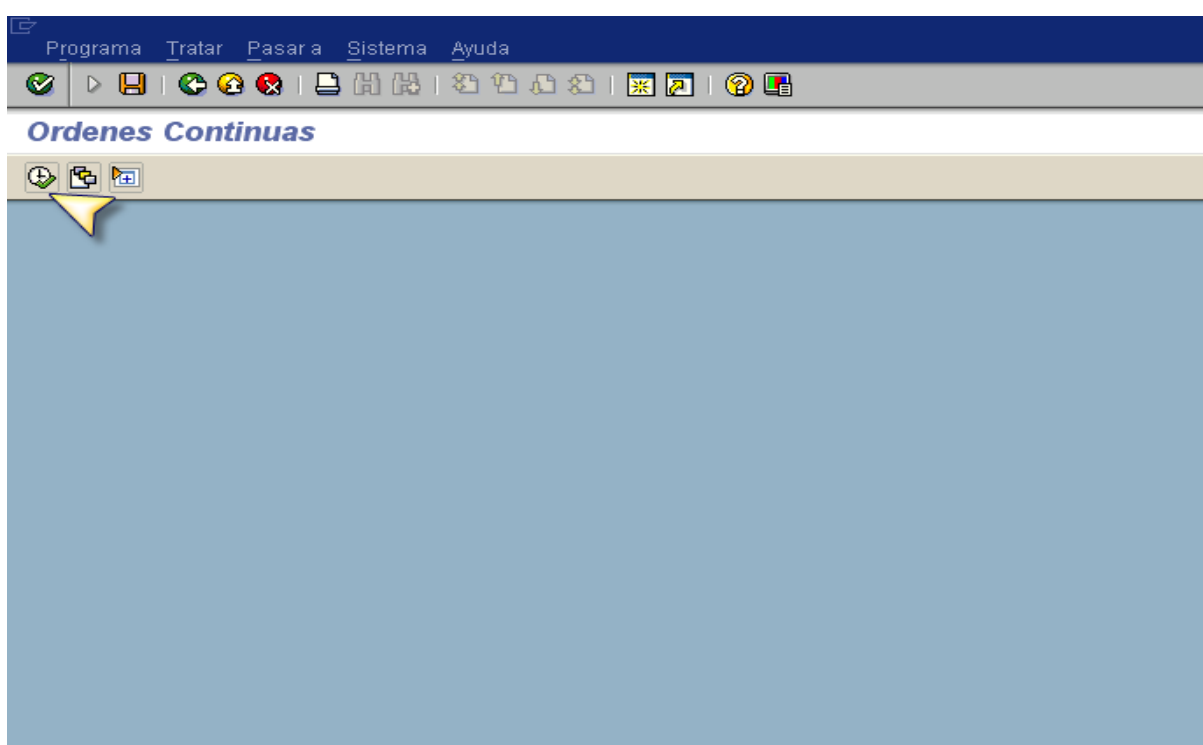
Los tres primeros dígitos de la orden identifican el lugar y tienen una correspondencia con los nodos de la Estructura Jerárquica de Ose.

Para consultarlas en SAP, se ingresa al Menú ZOSE, desde allí se accede al informe **Y_DEV_98000033 –Informe Ordenes Continuas**, siguiendo el camino indicado a continuación o directamente desde el campo de comando en la barra de navegación.





En la siguiente pantalla se ejecuta el reporte:



A continuación se muestra, por ejemplo, las ordenes continuas creadas para un Departamento:

Informe Tratar Pasara Sistema Ayuda

Ordenes Continuas

Ordenes Continuas

Soc.	Orden	Descripcion de la Orden Continua	UE	CeCo resp.	FECHA	Orden externo
1000	554001200101	SORIANO - COLECTORES	25	534005	18.12.2012	AÑO 2013
1000	554000800061	SORIANO - TUBERÍAS ECONÓMICAS	25	534001	24.02.2011	AÑO 2011
1000	554000800121		25	534001	27.12.2011	AÑO 2012
1000	554000800141		25	534001	18.12.2012	AÑO 2013
1000	554000800081	SORIANO- TUBERIAS	25	534001	06.09.2011	AÑO 2011
1000	554000800122		25	534001	27.12.2011	AÑO 2012
1000	554000800142		25	534001	18.12.2012	AÑO 2013
1000	454000200061	SORIANO-CONEXIONES DE AGUA	25	434009	29.11.2010	AÑO 2011
1000	454000200081		25	434009	27.12.2011	AÑO 2012
1000	454000200101		25	434009	18.12.2012	AÑO 2013
1000	454000400021	SORIANO-CONEXIONES DE DESAGÜE	25	534005	24.02.2011	AÑO 2011
1000	454000400041		25	534005	27.12.2011	AÑO 2012
1000	454000400061		25	534005	18.12.2012	AÑO 2013
1000	454000300001	SORIANO-MEDIDORES	99	334008	12.08.2009	84899209
1000	454000300021		99	434009	09.03.2010	AÑO 2010
1000	454000300041		99	434009	29.11.2010	AÑO 2011
1000	454000300061		99	434009	27.12.2011	AÑO 2012
1000	454000300081		99	434009	18.12.2012	AÑO 2013

A estas órdenes se le cargan todos los materiales que se utilizan en dichas obras; que en general se solicitan al Almacén a través de las Reservas en SAP.

También se cargan los costos de la Mano de Obra, por un proceso de activación realizado en el Departamento Financiero, en la Unidad de Costos y Activo Fijo, que utiliza para correr dicho proceso de activación de Mano de Obra; los porcentajes de afectación de las cuadrillas a dichas obras, informado por las áreas Comerciales –Operativas y Técnicas respectivamente. De allí la importancia de que se designe en las áreas Comercial Operativa y Técnica a un responsable de informar previo al fin de ejercicio y en el momento que la Unidad de Costos lo solicite, los datos físicos con respecto a esas órdenes de inversión.

Por ejemplo: en tuberías los metros de tuberías instalados



8.4 Información que debe remitirse a la Unidad de Costos y Activo Fijo

En resumen:

1º Utilizar en forma correcta las ordenes continuas creadas al momento de realizar la reserva de materiales.

2º Informar el % de afectación para agregar la Mano de Obra a dichas ordenes.

3º Informar el dato físico final, es decir los metros de tuberías instalados, la cantidad de conexiones realizadas, la cantidad de medidores afectados al uso etc.

En base a estos datos informados en el punto 3) y a los costos imputados en los puntos 1) y 2), es que se van a capitalizar las obras.

Si se remitiera toda la información establecida, el proceso de capitalización sería correcto y deberíamos tender a tener un costo por unidad física homogéneo en toda la Empresa. Es decir el metro de tubería tendría que tener un valor coherente en lo interno, si lo comparamos en las obras realizadas en los distintos Departamentos del país y en lo externo, si lo comparamos con las obras tercerizadas.

Página
90

8.5 Efecto en la valorización de los activos, cuando no se procede según lo establecido

¿Qué ha sucedido históricamente cuando se cometen errores al utilizar las Ordenes continuas en las reservas o al informar el porcentaje de afectación de Mano de Obra y/o los datos físicos?

Ejemplos 1)

1º No se utiliza en forma correcta las ordenes continuas creadas al momento de realizar la reserva de materiales; (se imputan al gasto las reservas por error ó se imputan a ordenes continuas de otro tipo ó a ordenes no continuas).

2º Se informa que se realizaron obras con determinado % de afectación para agregar la Mano de Obra a dichas órdenes.

3º Se informa el dato físico final. Por ejemplo 500mts de tuberías.

En el caso planteado cuando se va a capitalizar los 500mts de tuberías, al no tener en la orden continua los costos correspondientes a los materiales, el costo final de la tubería va a estar subvaluado ya que va a tener solamente el costo de la mano de obra.



Ejemplo 2)

1º No se utiliza en forma correcta las órdenes continuas creadas al momento de realizar la reserva de materiales; (se hacen reservas imputadas a órdenes continuas de tuberías y en realidad son materiales para conexiones de agua).

2º Se informa que se realizaron obras con determinado % de afectación para agregar la Mano de Obra a la orden continua de tuberías.

3º Se informa el dato físico final. Por ejemplo 500mts de tuberías.

En este caso al capitalizar los 500mts de tuberías, el costo de los materiales incluye costos que no corresponden a estas obras, el costo final de la tubería queda sobrevaluado.

Ejemplo 3)

1º Se utiliza en forma correcta las órdenes continuas creadas al momento de realizar la reserva de materiales.

2º No se informa que se realizaron obras con determinado % de afectación para agregar la Mano de Obra a dichas ordenes continuas ó se informa mal el porcentaje.

3º Se informa el dato físico final. Por ejemplo 500mts de tuberías.

En el caso planteado en el ejemplo 3) cuando se va a capitalizar los 500mts de tuberías, al no tener en la orden continua los costos de mano de obra, el costo al cual es activada la tubería va a quedar subvaluado o sobrevaluado, dependiendo del error cometido al informar el porcentaje de afectación.

Ejemplo 4)

1º Se utiliza en forma correcta las órdenes continuas creadas al momento de realizar la reserva de materiales.

2º Se informa que se realizaron obras con determinado % de afectación para agregar la Mano de Obra a dichas ordenes continuas, siendo el porcentaje el correcto.

3º Se informa mal el dato físico final o directamente no se informa.

En el caso planteado en el ejemplo 4) cuando se va a capitalizar los metros de tuberías, al tener en la orden continua los costos de mano de obra y los materiales correctos, pero referidos a una cantidad de metros equivocada, el costo del metro de tubería va a quedar subvaluado o sobrevaluado, dependiendo del error cometido al informar los metros de tubería instalados.

Por último cabe la posibilidad de que se combinen los errores anteriores, potenciando aún más el efecto en la valorización de los activos y por lo tanto afectando los inventarios, la información de balance, el pago de impuesto al patrimonio e impuesto a la renta.



9 ANEXO

Reservas de Vestuario y Equipo de Protección Personal

Tener presente las disposiciones generales para el uso y mantenimiento de los equipos y elementos de protección personal, con la finalidad de proteger al personal, de aquellos riesgos para su salud o su seguridad que no puedan evitarse o limitarse suficientemente mediante el empleo de medios de protección colectiva, la adopción de medidas de organización o diseño.

Ajustar las prácticas de uso interno de los equipos y elementos de protección personal a lo establecido en normas internacionales y la legislación nacional aplicable.

Podrán existir tareas que por sus características particulares tengan exigencias específicas de uso de equipo de protección personal, dichas exigencias se explicitarán a través de procedimientos o instructivos particulares, o directamente cuando un Inspector de Seguridad Ocupacional realice el análisis de la tarea a desarrollar. Deberán seguirse además, las instrucciones o recomendaciones del fabricante del equipo de protección personal.

Normativa de aplicación:

- **Ley N° 5032** – Prevención de accidentes: Art. 1 del 21 de julio de 1914.
- **Decreto 406/1988**: “Art. 1º...se aplicará a todo establecimiento público o privado de naturaleza industrial, comercial o de servicios...”

Ver Título V, Capítulos del I al IX inclusive: “Medios de protección personal y ropa de trabajo”

- **Decreto 125/2014**: “Art. 1º “Las presente reglamentación se aplica a todas las actividades definidas en el artículo siguiente, sea de índole privada o pública, realizadas por Entes u Organismos del Estado, ...

Art. 2º...la industria de la construcción abarca: ...desagües, alcantarillados y suministro de agua y energía...”

Ver Capítulo XI, Art. Del 359 al 392: “Ropa de trabajo y equipos de protección personal”.

Decreto 307/2009: “Art. 1º...se aplicará a toda actividad que comprenda la producción, manipulación, transporte y almacenamiento de productos químicos...”

- **Decreto 291/2007**: “Art. 1º La presente reglamentación establece las disposiciones mínimas obligatorias para la gestión de la prevención y protección contra los riesgos derivados o que puedan derivarse de cualquier actividad, sea cual fuera la naturaleza comercial, industrial, rural o de servicio de la misma y tenga o no finalidad de lucro, tanto en el ámbito público como privado.”

Art. 3º “El costo de las medidas directamente relacionadas con la seguridad y salud en el trabajo no deberán recaer en modo alguno sobre los trabajadores. El trabajador deberá cuidar que los medios de protección personal se conserven en condiciones satisfactorias de uso y buen funcionamiento, siendo de cargo del empleador el mantenimiento, reparación o reposición de dichos elementos. En caso de uso o extravío, el empleador podrá exigir la reposición de dichos elementos.”



- Reglamento de vestuario aprobado por **R/D 474/2011** (en proceso de actualización).
- Recomendaciones de la **OIT**.

Recomendaciones:

Para mayor información o inquietudes pueden dirigirse a su Delegado SYSO.

