



OBRAS SANITARIAS DEL ESTADO  
Gerencia de Gestión del Capital Humano  
Sección Selección y Desarrollo

CI 0028/19  
LLAMADO A CONCURSO INTERNO  
ADMINISTRATIVO 4 – CATEGORÍA 9 – ESCALAFÓN C  
PARA ESCRIBANÍA.-

La Gerencia de Gestión del Capital Humano - a través de su Sección Selección y Desarrollo, en cumplimiento al contenido del **Reglamento de Procedimiento de Concurso para Encomendación Interina R/D N° 1698/17 de fecha 13/12/17**, llama a Concurso, a **NIVEL NACIONAL**, a todo el funcionariado interesado en desempeñar interinamente un (1) puesto de la función de **Administrativo/a 4 Cat.9 Esc. C.** para **Escribanía**, dependiente de la **Gerencia Jurídico Notarial.-**

La lista de prelación del concurso tendrá una vigencia máxima de 18 meses, período en el cual la misma será tenida en cuenta para cubrir otros puestos de la misma función dentro de las Gerencias correspondientes.-

**FINALIDAD DEL CARGO**

Responsable por recepcionar, registrar y procesar toda la documentación que ingresa al área con el objetivo de prestar apoyo administrativo al Superior correspondiente.

**FORMA DE INSCRIPCIÓN Y PLAZOS:**

La **Inscripción** se realizará **únicamente** a través de **Intranet** completando el **Formulario** dispuesto a tal fin, desde el **7/06/2019** hasta el **21/06/2019** inclusive.

**Aquellos funcionarios y funcionarias que cumplan las condiciones establecidas en las BASES deberán completar el formulario de CURRICULUM y entregar conjuntamente con la documentación requerida en las fechas y lugares previstos en las mismas.**

DESCARGAR: [BASES Y CONDICIONES DEL CONCURSO](#)

[FORMULARIO PARA CURRICULUM](#)

**CRONOGRAMA**

<i>Actividad</i>	<i>Fecha</i>
<i>Período de inscripción</i>	<b>07/06/2019 - 21/06/2019</b>
<i>Período para presentar documentación</i>	<b>20/06/2019 -25/06/2019</b>
<i>Prueba de Conocimiento escrita</i>	<b>12/07/2019</b>
<i>Evaluación Psicolaboral</i>	<b>A definir</b>
<i>Entrevista con Tribunal</i>	<b>A definir</b>

Por consultas comunicarse a los teléfonos 1952 Ints. 3024 – 3049 o a la casilla de correo: [rrhh\\_retsel@ose.com.uy](mailto:rrhh_retsel@ose.com.uy)

El equipo coordinador está integrado por: Analista: Ana Bacigalupe.