



**OBRAS SANITARIAS DEL ESTADO**  
**Gerencia de Gestión del Capital Humano**  
**Sección Selección y Desarrollo**

**CI 0028/18**  
**LLAMADO A CONCURSO INTERNO**  
**ESPECIALISTA EN GESTIÓN DOCUMENTAL II – CATEGORÍA 11 – ESCALAFÓN C**  
**PARA LA DIVISIÓN GESTIÓN DOCUMENTOS**  
**DEPENDIENTES DE SECRETARÍA GENERAL.-**

La Gerencia de Gestión del Capital Humano, a través de su Sección Selección y Desarrollo, en cumplimiento al Contenido del Reglamento De Concurso por Encomendación Interina R/D N° 1698/17 de fecha 13/12/17, llama a Concurso a NIVEL NACIONAL, a todo el funcionariado interesado en desempeñar interinamente **1 (UN) puesto** de la Función **Especialista en Gestión Documental II Cat. 11 Esc. C**, para **la División Gestión Documentos**, dependiente de **Secretaría General.-**

La lista de prelación del concurso tendrá una vigencia máxima de 18 meses, período en el cual la misma será tomada en cuenta para cubrir otros puestos de la misma función dentro de la Secretaría General.-

**FINALIDAD DEL CARGO**

Responsable por controlar y analizar los procedimientos de trabajo, vinculados a registro y tramitación de la documentación, recepción y despacho de la correspondencia y las notificaciones que deban practicarse al personal, realizar las tareas necesarias a fin de garantizar el buen funcionamiento del sistema de gestión documental electrónica, con el fin de cumplir con los objetivos trazados.

**FORMA DE INSCRIPCIÓN Y PLAZOS:**

La **Inscripción** se realizará **únicamente** a través de **Intranet** completando el **Formulario** dispuesto a tal fin, desde el **17/07/2018** hasta el **31/07/2018** inclusive.

**Aquellos funcionarios y funcionarias que cumplan las condiciones establecidas en las BASES deberán completar el formulario de CURRICULUM y entregar conjuntamente con la documentación requerida en las fechas y lugares previstos en las mismas.**

**DESCARGAR:** [BASES Y CONDICIONES DEL CONCURSO](#)

[FORMULARIO PARA CURRICULUM](#)

**CRONOGRAMA**

<b>Actividad</b>	<b>Fecha</b>
<i>Período de inscripción</i>	<b>17/07/2018 - 31/07/2018</b>
<i>Período para presentar documentación</i>	<b>30/07/2018 - 2/08/2018</b>
<i>Prueba de Conocimiento escrita</i>	<b>21/8/2018</b>
<i>Evaluación Psicolaboral</i>	<b>A definir</b>
<i>Entrevista con Tribunal</i>	<b>A definir</b>

Por consultas comunicarse a los teléfonos 1952 Ints. 3024 – 3049 o a la casilla de correo: **rrhh\_retsel@ose.com.uy**

El equipo coordinador está integrado por:

Analista: Ana Bacigalupe.