

LLAMADO



OBRAS SANITARIAS DEL ESTADO
Gerencia de Gestión del Capital Humano
Sección Selección y Desarrollo

LLAMADO A CONCURSO INTERNO CI 0028/13

SECRETARIO/A EJECUTIVO/A 1 CATEGORÍA 10 – ESCALAFÓN C
PARA LA SECRETARÍA DEL DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS

La Gerencia de Gestión del Capital Humano – Sección Selección y Desarrollo, en cumplimiento al contenido del **Reglamento de Encomendación Interina, Subrogación, Asignación de Tarea y Afectación Temporal, R/D N° 748/13 de fecha 20/06/2013**, llama a Concurso a **NIVEL NACIONAL**, a funcionarios/as interesados/as en desempeñar interinamente las funciones de **SECRETARIO/A EJECUTIVO/A 1 EN LA SECRETARÍA DEL DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS, CATEGORÍA 10 – ESCALAFÓN C**

FINALIDAD DEL CARGO

Responsable por llevar adelante la administración y el funcionamiento de la Secretaría de Gerencia; así como supervisar y organizar las tareas desarrolladas en esa área.

REQUISITOS ESPECÍFICOS

Formación y conocimiento excluyente:

- Bachillerato Completo o similar CETP (Bachillerato Tecnológico en Administración. Bachillerato Tecnológico en Administración y Servicios). Manejo de herramientas informáticas a nivel de usuario.

Formación y conocimiento no excluyente:

- Formación vinculada a la finalidad del cargo.
- * Idiomas.

Experiencia excluyente:

- 2 años de experiencia en tareas administrativas.

Experiencia no excluyente:

- Experiencia vinculada al cargo tanto en el ámbito público o privado.

Los/as aspirantes deberán presentar Currículum Vitae, conteniendo documentación probatoria, que dé cumplimiento con los requisitos solicitados y que permita valorar la posesión de los requerimientos expresados en las Bases del Concurso.

FORMA DE INSCRIPCIÓN:

Los/las interesadas/os podrán inscribirse **únicamente** a través de la **web e Intranet** completando el formulario dispuesto a tal fin.-

PERÍODO DE INSCRIPCIÓN:

LLAMADO



OBRAS SANITARIAS DEL ESTADO
Gerencia de Gestión del Capital Humano
Sección Selección y Desarrollo

Los interesados/as podrán inscribirse a partir **del día 24 de agosto** hasta **el día 6 de setiembre de 2013** inclusive.-

PERÍODO PARA RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN: entre el **26 de agosto** y el **12 de setiembre del 2013** inclusive.-

En Montevideo: en la Sección Selección y Desarrollo, 3er. Piso-Puerta 39, Edificio Cordón, de 10.00 a 15.00 horas;

***La inscripción será válida únicamente si se cumple con: el llenado del formulario y la presentación de la documentación que acredite el cumplimiento de requisitos generales y específicos en los tiempos y en la forma estipulada. El NO cumplimiento impedirá al/a la candidato/a de seguir participando del proceso del concurso.**

INTEGRANTES DEL TRIBUNAL:

Sra. Mariela Pomies

Sra. Cecilia Zanatta

Sra. Alicia Vila

LAS BASES DEL CONCURSO y el formulario estarán disponibles a través de la web e Intranet.-

***Por consultas comunicarse a los teléfonos 1952 Interno 3049 – 3024 o a la casilla de correo: rrhh_retsel@ose.com.uy**