



OBRAS SANITARIAS DEL ESTADO
Gerencia de Gestión del Capital Humano
Sección Selección y Desarrollo

GUÍA PARA ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN

La presente guía es de carácter general y tiene como propósito indicar los puntos a tener en cuenta para una correcta inscripción:

- A. La inscripción a los concursos se realizará únicamente a través del llenado del Formulario de Inscripción y la Declaración Jurada de Currículum en la página Web en los plazos establecidos en las Bases del llamado.
- B. Documentación a detallar en currículum
1. Datos personales
 2. Nivel de escolaridad alcanzado
 3. Títulos
 4. Cursos y actividades que aporten a la función
 5. Experiencia laboral
 - Período trabajado
 - Actividades y tareas desarrolladas
 - Función y/o rol y en caso de gestión de personal
 - Indicar período y cantidad de personas a cargo

La inscripción será válida únicamente si se cumple con: el correcto llenado del formulario que incluye el adjunto de la declaración jurada de currículum vitae (debe recibir confirmación de la inscripción vía e-mail).

Al momento de la inscripción NO deberá subir escaneada la documentación declarada en el currículum vitae, la misma será solicitada finalizado el proceso de concurso, al participante que resulte en primer lugar del ranking.

En caso de dudas o consultas comunicarse con la Sección Selección y Desarrollo, internos 3049 y 3024.