



OBRAS SANITARIAS DEL ESTADO  
Gerencia de Gestión del Capital Humano  
Sección Selección y Desarrollo

**BASES**  
**LLAMADO A INTERESADOS/AS CONCURSO INTERNO CI 0014/23**  
**PROGRAMA DE FORMADORES/AS DEL AGUA**  
**Región Noreste, Sureste y UGD**

La Administración de las Obras Sanitarias del Estado a través de Gerencia de Gestión del Capital Humano –Sección Selección y Desarrollo – convoca al funcionariado de la Región Noreste, Sureste y funcionariado y contratado de UGD a participar de un Llamado a Interés para integrar el Programa Formadores/as del Agua, con la finalidad de realizar actividades en las escuelas del Departamento donde trabaja, además de las tareas que desempeña habitualmente.

**1) FINALIDAD DEL ROL**

Brindar charlas a escolares acerca de los cometidos de OSE, los servicios de agua potable y saneamiento y del cuidado del medio ambiente, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Área Responsabilidad Social, en el marco del Ciclo Educativo.

**2) DESCRIPCIÓN SUMARIA DE LAS ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES DEL ROL**

Dedicar el tiempo para brindar una charla semanal.

Trato respetuoso y cordial ante los docentes y escolares.

Cumplir con los horarios previstos de las actividades en las instituciones educativas.

Realizar todas las acciones de instrucción y actualización que disponga el Área Responsabilidad Social.

Cumplir fielmente con lo establecido en los artículos 8, 9, 10 y 11 del Reglamento de Formadores de Agua aprobado por R/D 1236/19 de fecha 23/10/2019.

**3) REMUNERACIÓN**

Los/as Formadores/as recibirán un pago por hora efectivamente dictada, igual al establecido en el Art. 13 del Reglamento de Formadores/as del Agua aprobado por R/D 1236/19 de fecha 23/10/2019.

**4) REQUISITOS EXCLUYENTES**

**Requisitos generales**

- Ser funcionario/a Presupuestado/a, Contratado/a de la Administración o UGD



#### Requisitos Específicos

- Consentimiento de su participación por parte de la Gerencia Regional
- Ser funcionario/a con 3 años de antigüedad en el Organismo o UGD a la fecha de cierre de inscripción.

#### 5) FORMA DE INSCRIPCIÓN Y PLAZOS

La **Inscripción** se realizará a través de **Intranet** completando el formulario dispuesto a tal fin y adjuntando la documentación requerida en único archivo.pdf (Ver GUÍA PARA ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN).

**La documentación debe estar ordenada y escaneada de tal forma que sea legible.**

Recordar incluir en el archivo escaneado: currículum, Cédula Identidad; escolaridades y títulos; otros cursos y actividades que aporten a la función; cartas de Jefaturas que constaten experiencia laboral, detallando: período trabajado, herramientas informáticas utilizadas (en caso de usar) y actividades y tareas desarrolladas.

La documentación que tenga registros de ambos lados debe escanearse en forma completa.

**Período de Inscripción:** desde el lunes 31 de julio, al lunes 14 de agosto del 2023, inclusive.

#### 6) DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA INSCRIPCIÓN

- Cédula de Identidad vigente.
- Certificado de escolaridad sellado y firmado por la autoridad competente.
- Currículum Vitae completo, de acuerdo al FORMULARIO PARA CURRÍCULUM. Todo lo declarado en el Currículum deberá ser documentado, de no poseerse copia fiel del certificado correspondiente, podrá presentarse declaración jurada certificada por Escribano/a Público/a.
  - A los efectos de la valoración del concepto formación se tomarán en cuenta aquellas especializaciones y cursos que se encuentren respaldados por comprobantes emitidos por el instituto de enseñanza que corresponda.
  - Otros conocimientos de interés general para la organización se podrán comprobar con carta o informe de la jefatura a la que pertenece.
  - A los efectos de la valoración del concepto experiencia se tomarán en cuenta aquellas actividades que se encuentren documentadas. Para el caso de actividad en OSE que no se encuentre incluida en el legajo correspondiente, nota avalada por un superior que explicita cargos desempeñados y/o participación en proyectos o grupos de trabajo. Para comprobar experiencia en actividad privada carta con membrete de la empresa firmada y sellada que acredite tareas desarrolladas y tiempo trabajado.

**IMPORTANTE: Toda la documentación que se adjunte será verificada con los originales en el momento que se le requiera.**



OBRAS SANITARIAS DEL ESTADO  
Gerencia de Gestión del Capital Humano  
Sección Selección y Desarrollo

## 7) VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

Personal de Sección Selección y Desarrollo de OSE Cordón o la Oficina Administrativa correspondiente en el interior, verificará lo enviado con los originales; para ello se agendará día y horario a establecer oportunamente.

**La inscripción será válida únicamente si se cumple con: el correcto llenado del formulario que incluye el adjunto de la documentación requerida (debe recibir confirmación de la inscripción vía e-mail) y la presentación de los originales correspondientes en tiempo y forma estipulada.**

**El NO cumplimiento inhabilita la participación en el proceso de selección.**

## 8) PROCESO DE SELECCIÓN

La selección de los/as aspirante se realizará por Méritos y Antecedentes

**Constituyen el Tribunal los siguientes integrantes:**

- Lic. Ana Laura Pardo
- Lic. Ignacio Quartino
- Lic. Sebastián Peña

**Su desarrollo consta de 3 (tres) etapas:**

- Evaluación de Méritos y Antecedentes --- Hasta 20 puntos.
- Entrevista con Tribunal --- Hasta 40 puntos.
- Evaluación Psicolaboral --- Hasta 40 puntos.

### 8.1) FORMACIÓN Y TRAYECTORIA LABORAL

Se considera **formación** toda capacitación adquirida por quien se postula con relación al cargo y **trayectoria laboral** la experiencia acumulada por la persona en el desempeño de funciones y/o realización de tareas, ya sean éstas reconocidas formalmente por la Administración o certificadas por quien se las haya encargado.

### 8.2) ENTREVISTA CON EL TRIBUNAL - Puntaje máximo 40 puntos

Se realizará una instancia donde los/as candidatos/as serán entrevistados/as por la Analista de Selección y Desarrollo y evaluados por el Tribunal designado para actuar en el concurso. El objetivo de esta instancia será indagar las habilidades técnicas requeridas para la función a cubrir así como apreciar el nivel de adecuación del o la postulante y otros aspectos que se consideren relevantes para cumplir la tarea.



**OBRAS SANITARIAS DEL ESTADO**  
**Gerencia de Gestión del Capital Humano**  
**Sección Selección y Desarrollo**

**8.3) EVALUACIÓN PSICOLABORAL - Puntaje máximo 40**  
**- Puntaje mínimo 12**

Los postulantes que hayan pasado las etapas previas, serán convocados/as para realizar una Evaluación Psicolaboral, con aplicación de Baterías de test y Entrevistas personales, a fin de determinar el grado de ajuste al perfil del cargo.

La Evaluación se realizará a través de un Sistema de Competencias, con el cual se indague el nivel de desarrollo de las competencias claves definidas para la función.

Se otorgará a cada uno, un puntaje de acuerdo al resultado global del desarrollo de las competencias en los niveles requeridos.

**9) ELABORACIÓN DEL RESULTADO FINAL**

Cumplido el proceso de selección y en base a la sumatoria de los puntajes logrados por cada postulante, se confeccionará la nómina final de seleccionados, en orden decreciente de puntajes finales.

**10) ASPECTOS NO CONTEMPLADOS EN LAS BASES**

Cualquier situación que se suscitara y no estuviere considerada en estas Bases ni en las normas que rigen en la materia, será analizada por el Tribunal, quien elevará la consulta a fin de tomar resolución.

Montevideo, 28 de julio del 2023.