

**Administración de las Obras Sanitarias del Estado**  
**Departamento de Recursos Humanos**  
**División Reclutamiento y Selección**



**BASES PARA EL LLAMADO A CONCURSO INTERNO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO DEL INTERIOR CAT. 7 EN LA SECCION CANELONES**

**EL PROCESO SELECTIVO PARA ESTE CONCURSO CONSTA DE 3 ETAPAS:**

## **1. Prueba de conocimientos.**

### **BASES DE LA PRUEBA DE CONOCIMIENTOS:**

#### **TEMARIO:**

**I) Conocimientos básicos de Informática (Excel y Word).-**

**II) Reglamentos:**

N° 1 Ley Orgánica

N° 2 Reglamento de Entrada y Salidas de Personal del Organismo.-

N° 4 Reglamento de Licencias

N° 6 Reglamento Interno del Personal

N° 7 Reglamento sobre Procedimiento Administrativo y Disciplinario.-

N° 62 Reglamento de Asistencia y Contralor para el personal del Organismo .

N° 66 Reglamento para el cobro de Haberes por Causahabientes de funcionarios fallecidos.-

N° 74 Reglamento de Reubicación de Tareas por Razones de Salud.

N° 78 Instructivo para una correcta utilización del Seguro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales.

N° 82 Normas de Conducta en la Función Pública.-

**III) Conocimiento Administrativo**

Conocimiento de tramitaciones en general y manejos de expedientes, notas, memorandos, etc.

Control y Registros de los mismos.-

Conocimiento general de circulares relacionadas con el área.

Elaboración de informes administrativos sencillos.-

Atención telefónica interna y externa.-

Manejo de archivo y correspondencia.

Conocimiento de formularios y planillas utilizadas, relativas a la liquidación de haberes, control de asistencia, locomoción, licencias.-

### **DESARROLLO Y EVALUACIÓN**

#### **PRIMERA PARTE**

Prueba escrita con utilización de medios informáticos.

a) Redacción de un informe sobre una situación a plantearse. (Se tendrá en cuenta la redacción, ortografía y sintaxis del mismo).-

b) Con datos aportados por el Tribunal, el concursante deberá confeccionar una planilla excel que contenga los mismos en forma ordenada.-

- Total 4 puntos(a) dos puntos, (b) dos puntos.
- Para acceder a la segunda parte de la prueba, deberá haber alcanzado un mínimo del 50% del total establecido( 2 puntos). quedando eliminados del Concurso quienes obtengan puntajes inferiores al mismo.

Tiempo máximo: 60 minutos.-

## **SEGUNDA PARTE**

Prueba escrita ( Cuestionario).-

Se realizarán 12 preguntas referidas a los reglamentos y conocimientos exigidos.-

- Total 6 puntos (máximo 0.50 puntos por pregunta).-

Tiempo máximo: 60 minutos

**SE PODRAN OTORGAR PUNTAJES MENORES CUANDO, SIN LOGRAR UNA RESPUESTA CORRECTA, SE DEMUESTRE CONOCIMIENTO DEL TEMA.-**

**\* Para ser declarado **APTO** en la Prueba de Conocimientos, **se debe alcanzar un mínimo del 75% del total de la misma.-****

**2. Evaluación psicotécnica** – Los aspirantes que hayan aprobado la **Prueba de Conocimientos**, serán convocados en fecha a definir. Según **R/D 1053/07, del 25/07/07** los concursantes resultarán “**aptos**” o “**no aptos**”, luego de esta instancia.

**3. Entrevista con la Jefatura** – **Se puntuará de 0 a 4 puntos.** Quienes resulten aptos en la etapa anterior, serán entrevistados por la Jefatura que corresponda .

**Una vez concluido el proceso de selección, actuará el Tribunal Final, éste será quien proponga él o los candidatos en condiciones de ocupar los cargos.**

**Este Tribunal estará integrado por el Gerente del Departamento de Recursos Humanos, Gerente y/o Jefe directo del cargo a proveer y un integrante en representación de los funcionarios seleccionados. (Art. 15-Reglamento de Encomendación Interina de Funciones Superiores - R/D N° 1632/05 de 26/X/05).**