

**PROGRAMA INTEGRADO DE SANEAMIENTO DE CIUDAD DE LA COSTA
SEGUNDA OPERACIÓN (CCLIP II)**

Contrato de Préstamo BID N° 3258/OC - UR

ARRENDAMIENTO DE SERVICIOS

TERMINOS DE REFERENCIA

**ASISTENTE EN EL ÁREA DE INGENIERÍA CIVIL
PARA APOYAR A LA REGIONAL CENTRO**

Ref. 61/18

1. ANTECEDENTES

La Administración de las Obras Sanitarias del Estado (OSE) de la República Oriental del Uruguay ha recibido del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) el Préstamo N° 3258/OC-UR por un monto de U\$S 45 millones para financiar parcialmente el costo del “Proyecto de Saneamiento de Ciudad de la Costa – Zona Oeste“, y se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos elegibles en virtud de este contrato.

2. DESCRIPCION BREVE DEL COMPONENTE DEL PROYECTO

El objetivo del Programa es ampliar la cobertura de saneamiento y tratamiento de las aguas residuales en el Departamento de Canelones, mediante la expansión de las redes de saneamiento en la zona Oeste de Ciudad de la Costa, lo cual incrementará progresivamente los caudales que llegan a la nueva PTAR, permitiendo el mejor uso posible de su capacidad.

En este sentido, este Programa incluirá: (i) aumento de la cobertura de saneamiento en las zona Oeste de Ciudad de la Costa (dividida ésta en tres zonas B2 y B3; (ii) mejorar la calidad (disminución de pérdidas en tuberías) y la eficiencia operativa (disminución del agua no contabilizada) del servicio de Agua Potable en la zona Oeste y Central de Ciudad de la Costa (dividida ésta última en dos zonas B1 y C1); (iii) Readecuación de Redes de Saneamiento en la Ciudad de Pando, Colector Perimetral Este; (iv) Construcción de Conexiones de Saneamiento en Ciudad de la Costa; y (v) realizar un estudio de la demanda de agua potable en el Departamento de Maldonado.

3. DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE OSE PARA LA COORDINACIÓN Y CONTROL DEL PROYECTO

De acuerdo a lo establecido en el Convenio de Préstamo con el BID, la organización institucional de OSE para la implementación del proyecto establece que la coordinación y control del proyecto en su totalidad, está a cargo de la Gerencia de Programas con Financiamiento Externo (GPFE) la que desarrolla sus actividades con el apoyo de las distintas áreas de la empresa, y de consultores y técnicos externos de acuerdo al requerimiento de las actividades del proyecto. La supervisión de las obras está a cargo de la Gerencia de Obras de OSE mientras de la Gerencia de la Regional Centro tiene a su cargo la gestión de las conexiones al saneamiento en su región.

4. OBJETO DEL CONTRATO

En el marco del Proyecto se requiere la contratación de cinco (5) consultores asistentes en el área de Ingeniería Civil, para apoyar a la Regional Centro en las actividades concernientes al Plan de Conexiones al Saneamiento de Ciudad de la Costa, en un todo de acuerdo con las normas BID y a la normativa nacional vigente.

5. CARACTERISTICAS DE LA CONSULTORIA

a) **Tipo de contratación**

La contratación del consultor se hará mediante un contrato de servicios de Consultoría enmarcado en lo establecido en las “Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo” (GN-2350-9).

b) **Plazo estimado de la contratación**

La duración del contrato de arrendamiento de servicios será de doce (12) meses contados a partir de su suscripción, prorrogable dentro del plazo de ejecución de esta componente, a criterio de OSE, siempre y cuando no medie objeción en contrario del consultor.

c) **Carga horaria**

La jornada máxima de trabajo del consultor es de treinta y seis (36) horas quince (15) minutos semanales o su equivalente mensual, a realizarse de lunes a sábados dentro del horario habitual de la oficina a la que el consultor esté asignado. El programa mensual de actividades del consultor, el horario de trabajo y la presencia en Oficinas de OSE será acordado con el Coordinador Funcional, o por quien éste designe, en función de las actividades que se estén desarrollando.

d) **Lugar de trabajo**

El consultor desarrollará sus tareas en las oficinas de la Regional Centro en la Ciudad de la Costa, y las actividades de campo en la misma ciudad, o en otro lugar a convenir de acuerdo a las necesidades del servicio. Eventualmente se le solicitará su presencia en Montevideo para tareas de coordinación.

e) **Coordinador funcional**

El consultor coordinará sus funciones con el Jefe de la Unidad Ejecutora de Saneamiento de Ciudad de la Costa de OSE, quien será responsable de emitir el informe de conformidad que habilite el pago de los honorarios.

6. ACTIVIDADES PREVISTAS

- Recopilar, analizar y programar la ejecución de las órdenes de trabajo para la construcción de nuevas conexiones de saneamiento en Ciudad de la Costa.
- Realizar las inspecciones de las instalaciones públicas e intradomiciliarias de saneamiento, para permitir y autorizar las nuevas conexiones solicitadas de acuerdo al Reglamento de Prestación de Servicios de OSE. Coordinar con el área de atención al cliente y la Jefatura respectiva, los planes de ejecución de las conexiones solicitadas.

- Tomar contacto con los vecinos solicitantes del nuevo servicio, a efectos de realizar las inspecciones necesarias, orientar y exigir el cumplimiento de las disposiciones constructivas de las instalaciones a conectarse al saneamiento, de acuerdo a las condiciones establecidas en el Reglamento de Prestación de Servicios de OSE.
- Bajo la supervisión de la Jefatura correspondiente, tomar contacto con otros actores locales referidos a la ejecución de las conexiones de saneamiento como son: otras dependencias de OSE, Intendencia de Canelones, UTE, ANTEL, Compañía del Gas, Municipio, etc.
- Recopilar, analizar y programar la resolución de reclamos referidos a las obras de conexión al saneamiento.
- Participar en la elaboración de informes en base a la información procesada de los trabajos realizados o pendientes de ejecución, para el seguimiento, control y evaluación de las distintas actividades vinculadas.
- Realizar el seguimiento y control de las obras de construcción de nuevas conexiones de saneamiento, que estarán a cargo de Empresas contratadas a tal fin. Elaborar información sobre metrajes ejecutados, plazos de ejecución, grado de cumplimiento, etc.
- Participar en las actividades de comunicación y difusión del plan de conexión al saneamiento en la Ciudad de la Costa.
- Apoyar al equipo de OSE con las acciones necesarias para el cumplimiento de las metas establecidas en el PMR, así como apoyar en el monitoreo del alcance de las mismas.
- Realizar otras tareas afines requeridas por la coordinación.

Los trabajos se desarrollan la mayor parte del tiempo a la intemperie.

7. INFORMES PERIODICOS DE ACTIVIDADES

El Consultor deberá presentar al Coordinador Funcional, un informe mensual con el detalle de las tareas realizadas y los aportes incorporados. Este informe debe entregarse el último día hábil de cada mes. El Coordinador Funcional emitirá su conformidad al Informe y tramitará el pago de los honorarios correspondientes.

Las actividades y productos a cargo del consultor contendrán, cuando sea relevante, el análisis y recomendaciones de sus potenciales implicaciones ambientales y sociales.

8. PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO

Los honorarios mensuales serán de \$ 38.419,- (pesos uruguayos treinta y ocho mil cuatrocientos diecinueve) más IVA (a valores del año 2018), reajustables en la oportunidad y por el mismo porcentaje que ajusta la categoría Administrativo-Tareas de Apoyo de la escala de honorarios para los contratos de servicios acordados entre el PNUD y el Gobierno de la República Oriental del Uruguay para proyectos de ejecución nacional, según publicación de la página WEB del PNUD Uruguay. Estos honorarios corresponden a la realización de 36 horas 15 minutos semanales (o su equivalente mensual) de labor de acuerdo a lo establecido en la cláusula 5c. En caso de que se acuerde la realización de menos horas mensuales, los honorarios se prorratearán proporcionalmente a lo efectivamente realizado.

El pago será mensual previa aprobación del Informe por parte del Coordinador Funcional y se realizará dentro de los 15 días siguientes al de presentación de la factura, la que deberá estar fechada en el mes de ejecución de los trabajos y deberá ser entregada el último día hábil de cada mes junto con el informe de actividades mencionado en el numeral 6.

Será de cargo de OSE proporcionar los medios de transporte dentro de la jornada de trabajo, para el desempeño exclusivo de las funciones relativas al programa.

9. PERFIL DEL CONSULTOR

Requisitos mínimos para ser considerado (excluyentes)

Formación:

- Tener aprobado el curso de Construcción-Instalaciones Sanitarias de CTEP (ex UTU) o similar.
- Estudiante de Arquitectura de la UDELAR o Instituciones Privadas reconocidas por el MEC que hayan aprobado la materia Acondicionamiento Sanitario, o título de grado en Ingeniería Civil o Arquitectura de una universidad del exterior pero con la reválida del título en la UDELAR en trámite o aprobada.

Experiencia

- Mínimo de 6 meses, anterior a la fecha de apertura del llamado en trabajos afines al objeto de la consultoría: relevamiento de información en campo y fiscalización de obra.

Otros requisitos excluyentes

- Libreta de conducir categoría A vigente o superior y declaración de disposición a conducir vehículos para la realización de los trabajos encomendados.

Requisitos a ser valorados (no excluyentes):

Formación:

- Escolaridad
- Formación en manejo de GPS.
- Formación en manejo de nivel óptico.
- Otros estudios relevantes respecto al objeto de la consultoría.

Experiencia:

- Experiencia laboral en manejo de GPS.
- Experiencia laboral en manejo de nivel óptico.
- Experiencia relevante respecto al objeto de la consultoría.

Otros requisitos a ser valorado:

Capacidad de comunicación y trabajo en equipo

Comprensión de los objetivos de la consultoría

Se dará prioridad a los consultores residentes en Ciudad de la Costa, departamento de Canelones.

10. FORMA DE PRESENTACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN

10.1. Procedimiento de selección y calificación

El consultor será seleccionado sobre la base de la comparación de por lo menos tres candidatos calificados de quienes se haya recibido la expresión de interés directamente, en respuesta a un llamado o en respuesta a una invitación.

Para la selección del consultor se tendrán en cuenta los siguientes criterios de evaluación de acuerdo a lo explicitados en el punto 9: a) la formación; b) la experiencia laboral, c) la capacidad de comunicación y trabajo en equipo y d) la comprensión de los objetivos de la consultoría, e) residencia en Ciudad de la Costa, departamento de Canelones.

Serán considerados solamente aquellos postulantes que cumplan con los requerimientos mínimos solicitados y podrán ser seleccionados únicamente aquellos que cumplan mínimamente en un 60% del perfil solicitado.

Se podrá convocar a entrevista a los mejores calificados a efectos de la verificación de la información presentada en el CV y la evaluación de los criterios c) y d).

El peso relativo de cada criterio será el siguiente:

a) Formación	45
• Título/Escolaridad	
○ Título de grado	24 puntos
○ Título técnico	20 puntos
○ Estudiante	máximo 20 puntos de acuerdo a la escolaridad
• Formación en manejo de GPS	8 puntos
• Formación en manejo de nivel óptico	8 puntos
• Otros estudios relevantes	máximo 5 puntos (1 punto por cada estudio)
b) Experiencia laboral	25
En relevamiento de información en campo	8 puntos (3 puntos por año)
En fiscalización de obra	8 puntos (3 puntos por año)
En manejo de GPS	3 puntos (1 punto por año)
En manejo de nivel óptico	3 puntos (1 punto por año)
Otra experiencia relevante	3 puntos (1 punto por año)
Los porcentajes serán aplicados sobre el puntaje asignado al rubro.	
c) Comprensión de los objetivos de la consultoría	15
d) Capacidad de comunicación y trabajo en equipo	10
e) Residencia en Ciudad de la Costa, departamento de Canelones.	5

10.2. Forma, plazo y lugar para la presentación del Currículum Vitae

Los/as interesados/as deberán enviar su CV y carta de presentación, en el formato que se detalla más adelante, hasta el día **18 de enero de 2019 inclusive**, a la dirección de correo electrónico: pfe.llamados@ose.com.uy, indicando en el Asunto: **Ref. N°61/18 Asistentes Ingeniero Regional Centro**.

A los efectos de la confirmación de la recepción del CV del postulante, OSE enviará la confirmación de su recepción a la casilla de correo electrónico establecida en el CV del postulante dentro de las 24 hs hábiles siguientes a la fecha de recepción.

Se deben incluir en el CV exclusivamente aquellos antecedentes de los cuales se posean documentos acreditantes, los cuales serán requeridos posteriormente en la entrevista individual.

10.3. Comunicaciones

Todas las comunicaciones se realizarán a la dirección de correo electrónico que el postulante indique al momento de remitir su inscripción. Si ante la notificación correspondiente el interesado no se presentare transcurridos cinco días hábiles o los que determine la comunicación misma, se tendrá por desistido de la gestión a todos los efectos.

10.4. Formato CV

La presentación del CV deberá hacerse en el siguiente orden:

- a) Referencia del llamado
- b) Datos de identificación personal
 - Cédula de identidad
 - Nombres y apellidos
 - Fecha de nacimiento
 - Dirección
 - Teléfonos de contacto
 - Correo electrónico
- c) Estudios Cursados
 - Títulos Técnicos, de grado y/o postgrado (indicando institución y año en que se obtuvo)- presentar copia del/los Título/s
 - Escolaridad universitaria (solo para el caso de estudiantes)
- d) Antecedentes Laborales
 - Actividad Laboral Específica (específicos en el objeto del llamado y según requerimientos del perfil del consultor; indicando: institución, cargo/posición ocupado, período de desempeño y una breve descripción de las actividades desarrolladas particularmente por el consultor).
- e) Otros cursos y seminarios
 - Cursos con aprobación (institución, año en que se obtuvo y carga horaria)
 - Curso o seminarios con solo asistencia.
- f) Otros antecedentes (publicaciones, etc.)
- g) Constancia de Residencia (copia de factura de servicios Ute, Antel) o declaración jurada.
- h) Copia de Libreta de conducir vigente categoría A o superior.

11. CONDICIONES DEL CONTRATO

El consultor/a debe ser de nacionalidad de un país miembro del BID y residir en la República Oriental del Uruguay. Se requiere disponibilidad para viajar a toda la circunscripción de la Regional.

Al momento de la contratación, el consultor no deberá ser funcionario del Estado, Gobiernos Departamentales, Entes y Servicios Descentralizados, cualquiera sea la naturaleza del vínculo, excepto docentes, y de acuerdo a lo establecido en las cláusulas de elegibilidad de las "Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo".

Al momento de la contratación, el consultor no podrá tener otro contrato a tiempo completo en proyecto alguno financiado con recursos del BID/FOMIN.

El consultor/a no podrá tener relación de trabajo o de familia con ningún miembro del personal de OSE que esté directa o indirectamente involucrado en la preparación de los Términos de Referencia, en el proceso de selección, y con la supervisión de los trabajos.

En caso de ser pariente (hasta tercer grado de consanguinidad o adopción y/o hasta el segundo grado por matrimonio, o convivencia) de algún funcionario del BID, el consultor lo pondrá en conocimiento del Contratante y éste deberá consultar al BID previa la formalización de la contratación.

La modalidad del contrato será contrato de servicio. Se adjunta el formulario de dicho contrato. Los criterios para otorgar licencias y asuetos por feriados nacionales se detallan en el Numeral 11.

Comienzo de las actividades: las actividades darán comienzo dentro de los 15 días de firmado el contrato, salvo que OSE acuerde con el consultor/a un plazo más amplio.

El contrato será escriturado y podrá ser prorrogado y ampliado por acuerdo entre las partes.

12. DOCUMENTACIÓN A PROPORCIONAR PREVIA FIRMA DEL CONTRATO

Previo firma del contrato se deberá entregar la siguiente documentación:

- Copia de CI.
- Constancia de Inscripción en RUPE
- Copia carné de salud o certificado de aptitud física (este último con timbre profesional).
- Póliza de cobertura por fallecimiento o discapacidad (plazo igual o superior al del contrato)

13. REGIMEN DE LICENCIAS DEL CONTRATO

- a) Los **feriados nacionales/públicos** serán aquellos que OSE determine para sus funcionarios.

- b) La **Licencia Anual (vacaciones)**: El Consultor tendrá derecho a gozar de licencia anual paga, correspondiente a 1,667 días por cada mes completo de trabajo. Toda licencia anual deberá ser tomada dentro del período del Contrato. Sin embargo, en caso de producirse una extensión del Contrato, el Suscrito estará autorizado a traspasar al nuevo período una licencia anual acumulada de hasta un máximo de 20 días hábiles.
- c) **Licencia de enfermedad**: El consultor tendrá derecho a licencia por enfermedad paga por un período igual a 1 día por mes de trabajo en el marco del presente contrato. Por lo tanto, una vez que se cumpla el total de días que corresponda según la duración del contrato, el consultor deberá realizar los trámites ante su sistema previsional y obtener el subsidio que corresponda para cubrir el período de su licencia por enfermedad. Cualquier ausencia laboral deberá ser avalada por un certificado médico.
- d) **Licencia de maternidad**: El consultor tendrá derecho a licencia de maternidad de 16 semanas con pago total. Se debe presentar un informe de un médico debidamente calificado que indique la fecha presunta del parto (FPP) y la “capacidad” de la persona para trabajar. Las 16 semanas podrán gozarse hasta 6 semanas antes de la fecha presunta de parto (42 días de pre parto). Podrá postergarse el inicio de la Licencia Maternal si el médico tratante lo autoriza y certifica hasta qué fecha puede continuar trabajando (máximo 15 días antes de la FPP). La licencia de maternidad debe presentarse dentro del período del contrato y ser tomada durante el mismo.
- e) **Licencia de paternidad**: El consultor tendrá derecho a licencia de paternidad de 10 días hábiles con pago total. La licencia de paternidad se limita a una vez por año y el suscrito debe haber cumplido al menos 6 meses de prestación de servicios al momento del nacimiento del niño. La licencia de paternidad debe presentarse dentro del período del contrato y ser tomada durante el mismo.
- f) **Licencia por duelo**: Ante la circunstancia del fallecimiento de un familiar directo del consultor (hasta segundo grado de consanguineidad), el consultor tendrá derecho a 3 días corridos de licencia por duelo. Se deberá presentar constancia del fallecimiento.
- g) **Licencia por matrimonio**: debido a que se considera una contingencia panificable con tiempo de anticipación, ésta licencia será descontada de la licencia anual.
- h) **Licencia por adopción y legitimación adoptiva**: Se otorgará la misma licencia prevista para los casos de maternidad/paternidad
- i) **Licencia por exámenes genito-mamario**: El consultor tendrá derecho a un día de licencia paga por año por este motivo que se deberá acreditar en forma fehaciente.
- j) **Licencia por donación de sangre**: Se otorgará un día de licencia paga por año por este motivo que se deberá acreditar en forma fehaciente.
- k) **Licencias por tareas especiales**: No se otorga licencia por este motivo.
- l) **Licencias especiales sin goce de sueldo**: podrán otorgarse en casos excepcionales y debidamente fundamentados para ser aprobados por OSE, siempre que primero se utilicen todos los días generados de descanso previstos en el contrato.
- m) **Cobertura por fallecimiento y discapacidad**: Con el fin de proteger al Suscrito y a su familia en caso de sufrir éste alguna lesión, discapacidad o fallecimiento mientras está

obligado contractualmente con OSE -siempre y cuando dicha situación sea atribuible al desempeño de sus servicios-, el consultor deberá tener contratada una cobertura por medio de una póliza de seguro.

Cualquier licencia no utilizada al final del Contrato no podrá ser convertida a pago en dinero en efectivo.

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE SERVICIOS: En la ciudad de Montevideo, el ____ de _____ de 201_ se reúnen:-----

---**POR UNA PARTE:** LA ADMINISTRACION DE LAS OBRAS SANITARIAS DEL ESTADO, (O.S.E.) representada en este acto por el..... y el, en sus respectivas calidades de Presidente y Secretario General del Organismo, con domicilio a estos efectos en la calle Carlos Roxlo N° 1275 de la ciudad de Montevideo. (en adelante el contratante).-----

---**POR OTRA PARTE:**, mayor de edad, titular de la cédula de identidad, domiciliado en de la ciudad departamento de (en adelante el consultor).-----

---**CONSIDERANDO:** que el Contratante tiene interés en que el Consultor preste los servicios que se señalan a continuación, y considerando que el Consultor está dispuesto a prestar dichos servicios, las partes CONVIENEN LO SIGUIENTE:-----

---**PRIMERO – OBJETO.** El Consultor es contratado a efectos de asistir en la ejecución del, para lo cual: I) prestará los servicios que se especifican en los Términos de Referencia (Anexo del presente contrato) del correspondiente llamado público abierto, en especial las actividades descritas en el numeral seis (6) del mismo, que fueran aprobados por el BID II) Proporcionará los informes referidos en el numeral siete (7) del citado documento, dentro de los plazos allí indicado, sin que sus opiniones y recomendaciones comprometan a OSE ni al BID , que se reservan el derecho de aplicarlas o no.-----

---**SEGUNDO – PLAZO.** El plazo del presente contrato será de doce (12) meses a partir del día de inicio de actividades, prorrogable dentro del plazo de ejecución del Programa. El consultor deberá dar inicio a las actividades el,-----

---**TERCERO – PRECIO Y FORMA DE PAGO.** A) El Contratante pagará al Consultor la suma de pesos uruguayos ...(importe en letras)... (\$ importe en números) más IVA mensuales por los Servicios prestados de (cantidad de horas en letras) (cantidad de horas en números), horas semanales, conforme a lo indicado en el numeral ocho (8) de los Términos de Referencia, ajustándose de la forma indicada en el mismo numeral. Dicha suma ha sido establecida en el entendido de que incluye todos los costos y utilidades para el Consultor, así como cualquier obligación tributaria a que este pudiera estar sujeto. B) Los pagos se efectuarán en pesos uruguayos dentro de los 15 días de presentada la correspondiente factura previa conformidad del Coordinador designado y del informe de avance presentado.-----

---**CUARTO – ADMINISTRACION DEL PROYECTO.** El Contratante designa a, en su calidad de Coordinador del Contratante, quien será responsable, de la coordinación de las actividades contempladas en este Contrato, la recepción y aprobación de las facturas para cursar los pagos, y la aceptación o aprobación por parte del Contratante de los informes u otros elementos que deban proporcionarse. Durante el Transcurso del trabajo en virtud de este contrato, incluyendo las actividades de trabajo en el campo, y por instrucciones del coordinador, el consultor que preste los servicios bajo éste contrato deberá completar los registros de tiempo u otro documento que se utilice para identificar el tiempo y los gastos incurridos.-----

---**QUINTO – CALIDAD DE LOS SERVICIOS.** El Consultor se compromete a prestar los

Servicios de acuerdo con las normas más elevadas de competencia e integridad ética, moral y profesional, aplicando en forma eficiente y efectiva sus conocimientos y experiencia y utilizando los métodos y procedimientos más convenientes para el logro del objeto del contrato.-----

---**SEXTO - CONFIDENCIALIDAD.** El Consultor, excepto previo consentimiento por escrito del Contratante, no podrá revelar en ningún momento a cualquier persona o entidad ninguna información confidencial adquirida en el curso de la prestación de los servicios. Ni el Consultor ni cualquier persona que le haya colaborado en su trabajo, podrán publicar las recomendaciones formuladas en el curso de, o como resultado de la prestación de los servicios.-----

---**SEPTIMO. PROPIEDAD DE LOS MATERIALES.** Todos los planos, dibujos, especificaciones, diseños, informes, otros documentos y programas de computación preparados por el Consultor para el Contratante en virtud de este Contrato pasarán a ser de propiedad del Contratante. El Consultor entregará al Contratante dichos documentos junto con un inventario detallado, a más tardar en la fecha de terminación del Contrato. El Consultor podrá conservar una copia de dichos documentos y de los programas de computación y utilizar dichos programas para su propio uso con la aprobación previa del Contratante. Si fuera necesario o apropiado establecer acuerdos de licencias entre el Consultor y terceros para desarrollar cualquiera de esos programas, el Consultor deberá obtener del Contratante previamente y por escrito aprobación a dichos acuerdos, y el contratante, a su discreción, tendrá derecho de exigir gastos de recuperación relacionados con el desarrollo del programa en cuestión-----

---**OCTAVO: PROHIBICIONES.** El Consultor conviene que, tanto durante la vigencia de este Contrato como después de su terminación, el Consultor no podrá suministrar bienes, construir obras o prestar servicios (distintos de los Servicios y de cualquier continuación de los mismos) para cualquier proyecto que se derive de los Servicios o esté estrechamente relacionado con ellos.-----

---**NOVENO: ELEGIBILIDAD Y CONFLICTO DE INTERESES.** El consultor declara conocer y cumplir los requisitos de elegibilidad establecidos en el numeral diez (10) de los Términos de Referencia (Anexo del presente contrato) del correspondiente llamado.-----

---**DÉCIMO: ACTOS DE CORRUPCIÓN.** En virtud que se cuenta con recursos del BID para el financiamiento del presente contrato, éste exige que todos los consultores observen las Políticas del Banco relativas a corrupción. En particular, el Banco exige que todos los Consultores que están participando en proyectos financiados por el Banco, observen los más altos niveles éticos, y denuncien al Banco todo acto sospechoso de corrupción del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y de negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de corrupción están prohibidos. Las definiciones de acciones que constituyen prácticas corruptivas y que se transcriben a continuación, constituyen las más comunes, pero estas acciones pueden no ser exhaustivas: (i) Una práctica de **soborno o cohecho** consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte; (ii) Una práctica **fraudulenta** es cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación; (iii) Una práctica **coercitiva** consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte; y (iv) Una práctica **colusoria** es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado,

incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte. Las partes son conscientes de que, independientemente de los mecanismos nacionales que se accionen en el caso de actos de corrupción, el Banco adoptará medidas en caso de hechos o denuncias relacionadas a tales actos, de acuerdo a sus procedimientos administrativos.-----

---**DÉCIMO PRIMERO: SEGUROS.** El Consultor será responsable de contratar los seguros pertinentes.-----

---**DÉCIMO SEGUNDO: REGIMEN DE LICENCIAS.** Se aplicará a la presente contratación el régimen de licencias previsto en el numeral trece (13) de los términos de referencia.-----

---**DÉCIMO TERCERO: CESIÓN.** El Consultor no podrá ceder este Contrato o subcontratar ninguna parte del mismo, sin el consentimiento previo por escrito del Contratante.-----

---**DÉCIMO CUARTO: TERMINACION ANTICIPADA DEL CONTRATO.** Cualquiera de las dos partes puede rescindir este contrato en cualquier momento, dando aviso escrito de tal intención a la otra parte con quince días corridos de antelación. Si fuera necesario rescindir el presente, por conducta indebida de quien presta servicios, el contrato será rescindido unilateralmente, mediante notificación por escrito al consultor. La inasistencia, sea ésta justificada o no y que exceda los 30 días dentro del año de contrato, podrá ser causa de rescisión unilateral por el contratante sin derecho a indemnización alguna. En caso de producirse la rescisión, el consultor recibirá la remuneración equivalente a la parte del contrato efectivamente ejecutada. En todo caso de terminación, el Consultor deberá devolver a la Entidad todo el material que se le hubiere entregado para la realización de su trabajo y todos los documentos que hubiese producido hasta la fecha de terminación. -----

---**DÉCIMO QUINTO: LEGISLACION.** El presente Contrato se regirá por las leyes de la República Oriental del Uruguay.-----

---**DECIMO SEXTO: CONTROVERSIAS.** Toda controversia que surja de este Contrato y que las partes no puedan solucionar en forma amigable deberá someterse a proceso judicial/arbitraje por derecho conforme a la ley del país del Contratante.-----

---**DECIMO SEPTIMO: DOMICILIOS ESPECIALES.** Para todos los efectos judiciales y extrajudiciales a que pueda dar lugar este contrato, las partes fijan como domicilios especiales, los indicados como suyos en la comparecencia.-----

---**DECIMO OCTAVO: NOTIFICACIONES.** Las partes acuerdan el valor del telegrama colacionado como medio auténtico de notificación.-----

---**DECIMO NOVENO: APROBACIÓN.** La presente contratación fue aprobada por resolución de directorio de OSE número..... de fecha, Expediente, rigiéndose por dichos documentos, en especial por los términos de referencia en él contenidos, los que primarán en caso de divergencia con el presente documento, que el consultor declara conocer y aceptar en todos sus términos.---En señal de conformidad se firman dos ejemplares del mismo tenor en el lugar y fecha indicados.-----