



**PROGRAMA DE MEJORA Y REHABILITACIÓN DE LOS SISTEMAS DE
AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL URUGUAY – FASE II
Préstamo N°9896**

SERVICIOS DE CONSULTORÍA

TERMINOS DE REFERENCIA

**CONSULTOR CIENCIAS BIOLÓGICAS PARA APOYO PLANES DE GESTIÓN AMBIENTAL
EN PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE LA PRESA Ao. CASUPA
REF. 68/2019**

1. ANTECEDENTES

La Administración de las Obras Sanitarias del Estado (OSE) de la República Oriental del Uruguay ha recibido de La Corporación Andina de Fomento (CAF) un Préstamo por un monto de U\$S 30.000.000 millones para financiar parcialmente el costo del “Programa de Mejora y Rehabilitación de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento – Fase II” el cual se prevé se ejecute entre los años 2017 y 2022, y se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos elegibles en virtud de este contrato.

2. DESCRIPCION BREVE DEL PROYECTO

El Programa tiene como objetivo general apoyar la expansión y el mejoramiento sostenible de la cobertura, calidad, eficiencia y confiabilidad de los servicios de agua potable y saneamiento del Uruguay, a través de un conjunto de inversiones priorizadas en el Plan Quinquenal de OSE.

Se estructura en tres componentes:

- Componente 1: Obras de agua potable. Contempla la realización de obras para mejorar la confiabilidad de la provisión de los servicios así como para incrementar su cobertura. Incluye estudios de ingeniería, servicios de consultoría y obras de infraestructura para incrementar la cobertura y optimizar el servicio.
- Componente 2: Obras de saneamiento. Tiene por objeto incrementar la cobertura de alcantarillado sanitario y depuración de aguas residuales. Incluye estudios de ingeniería, apoyo al plan nacional de conexión al saneamiento y obras de infraestructura para incrementar la cobertura y optimizar el servicio
- Componente 3. Otros gastos. Incluye la supervisión de obras y la administración del programa, la comisión de financiamiento, y los gastos de evaluación del préstamo CAF.

En el marco de la componente 1 se realiza la presente contratación.



3. DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE OSE PARA LA COORDINACIÓN Y CONTROL DEL PROYECTO

La organización institucional de OSE para la implementación del proyecto establece que la coordinación y control del proyecto en su totalidad, está a cargo de la Gerencia de Programas con Financiamiento Externo (GPFE) la que desarrolla sus actividades con el apoyo de las distintas áreas de la empresa, y de consultores y técnicos externos de acuerdo al requerimiento de las actividades del proyecto. Dentro de la organización del Proyecto, la Gerencia de Gestión Ambiental es la responsable por la planificación y control de la gestión ambiental de las obras incluidas en el mismo.

4. OBJETO DEL CONTRATO

OSE se encuentra desarrollando el proyecto de la construcción de una presa en el Ao. Casupá que limita los departamentos de Florida y Lavalleja. La presa tendrá una cuenca de aporte del orden de los 673 km² y se estima un volumen útil de almacenamiento de agua de 100 hm³. Según lo establecido en el decreto 349/005 reglamentario de la Ley N° 16.466 del año 1994, el proyecto de construcción de la presa y embalse sobre el Ao. Casupá, requiere contar con la Autorización Ambiental Previa (AAP) por parte del Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente (MVOTMA), por estar comprendido numeral 25 del artículo 2 del referido decreto: construcción de represas con una capacidad de embalse de más de 2 (dos) millones de metros cúbicos o cuyo espejo de agua supere las 100 hectáreas. En diciembre de 2016, OSE presentó ante la Dirección Nacional de Medio Ambiente (DINAMA) la Comunicación del Proyecto de la presa Arroyo Casupá, y en octubre de 2017 se presentó la Solicitud de AAP con el correspondiente Estudio de Impacto Ambiental (EslA). En este marco quedaron definidos lineamientos para los Planes de Seguimiento, Vigilancia y Auditoría Ambiental tanto de la fase de construcción como de operación de la presa.

En este marco se requiere la contratación de un (1) consultor que apoye a OSE en la gestión ambiental en las distintas etapas del proyecto, en particular en lo que refiere a la elaboración e implementación de todas las medidas de mitigación y compensación contenidas en los Programas de Gestión Ambiental, que actualmente están a nivel de lineamientos generales. En particular el trabajo estará orientado al:

- Programa de gestión de flora y comunidades vegetales.
- Programa de gestión de fauna.
- Programa de conservación del curso de agua
- Programa de monitoreo de calidad ambiental

5. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORIA

a) Tipo de contratación

La contratación del consultor se hará de acuerdo a los procedimientos establecidos entre OSE y CAF en el marco del "Programa de Mejora y Rehabilitación de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento – Fase II" financiado parcialmente por el Préstamo N° 9896.

b) Plazo estimado de la contratación



La duración del contrato de arrendamiento de servicios será de seis (6) meses contados a partir de su suscripción, prorrogable dentro del plazo de ejecución de esta componente, a criterio de OSE, siempre y cuando no medie objeción en contrario del consultor.

c) Carga horaria

La jornada máxima de trabajo del consultor es de cuarenta horas (40) semanales (o su equivalente mensual). El programa mensual de actividades del consultor, el horario de trabajo y la presencia en Oficinas de OSE será acordado con el Coordinador Funcional, o por quien éste designe, en función de las actividades que se estén desarrollando.

d) Lugar de trabajo

El consultor desarrollará sus tareas en la Gerencia de Gestión Ambiental de OSE del Cordón (Carlos Roxlo 1275) y eventualmente realizará visitas a la zona del Proyecto.

e) Coordinación funcional

OSE dispone de una estructura funcional encargada del proyecto. El consultor coordinará sus funciones y su trabajo diariamente con el Director del Proyecto de OSE quien será responsable de emitir el informe de conformidad que habilite el pago de los honorarios.

6. ACTIVIDADES PREVISTAS

El técnico seleccionado se desempeñará en las siguientes tareas:

- a) Análisis de toda la información ambiental disponible (Estudio de Impacto Ambiental y sus documentos anexos y estudios posteriores) e identificar si es necesario realizar estudios específicos para cubrir posibles vacíos de información.
- b) Seguimiento de los trámites y autorizaciones ambientales del proyecto
- c) Relevamientos en campo para obtener toda la información necesaria para las posteriores tareas.
- d) Preparación y seguimiento de un Plan de Implementación de los diferentes programas de gestión ambiental del proyecto.
- e) Revisión de los lineamientos existentes y preparación de los Programas de Gestión Ambiental, tanto en fase de construcción como de operación, en particular en:
 - Programas de gestión de flora y comunidades vegetales: tala de bosque, nativo, revegetación, restauración Ambiental, etc.
 - Programa de gestión de fauna.
 - Programas de gestión de suelos.
 - Programa de conservación del curso de agua.
 - Programa de monitoreo de calidad ambiental (incluye calidad de agua, flora terrestre, hidrófitas, macroinvertebrados bentónicos, peces, anfibios, reptiles, aves y mamíferos).
- f) Definición de las medidas de gestión ambiental, haciendo foco en las relacionadas a los factores bióticos (mitigación y/o compensación) de la etapa constructiva, llenado del embalse.
- g) Preparación de los términos de referencia para la licitación de la obra, específicamente en los ítems de Planes y medidas de control y mitigación ambiental relacionados a impactos ambientales sobre los factores bióticos.



- h) Definición de las estrategias de implementación de todas las medidas de gestión ambiental relacionadas a los factores bióticos (mitigación y/o compensación) de la etapa de operación de la presa.
- i) Asesoramiento técnico que se requiera vinculado con la gestión ambiental del proyecto de la presa.

El Consultor deberá mantener todas las comunicaciones necesarias con técnicos y autoridades de OSE y de otras Institucionales, así como con otros actores sociales relacionados al proyecto, para validar los Programas de Gestión Ambiental antes mencionados.

OSE pondrá a disposición del Consultor todos los recursos requeridos para el eficaz cumplimiento de su tarea, como ser todos los informes previos relativos al tema ambiental, un lugar en el Edificio Cordón con su correspondiente escritorio, toda la movilidad que se requiera para los traslados desde la oficina al lugar de campo que corresponda, etc.

7. INFORMES PERIODICOS DE ACTIVIDADES

El Consultor deberá presentar al Coordinador Funcional, un informe mensual con el detalle de las tareas realizadas en cada uno de los aspectos detallados en el punto anterior y los aportes incorporados. Este informe debe entregarse el último día hábil de cada mes, en el formato a ser otorgado por OSE.

Las actividades y productos a cargo del consultor contendrán, cuando sea relevante, el análisis y recomendaciones de sus potenciales implicaciones ambientales.

8. PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO

Los honorarios mensuales serán de \$ **86.265,-** (pesos uruguayos ochenta y seis mil doscientos sesenta y cinco) más IVA (a valores del año 2019). Estos honorarios corresponden a la realización de cuarenta horas (40) horas semanales (o su equivalente mensual) de labor. En caso de que se acuerde la realización de menos horas mensuales, los honorarios se prorratearán proporcionalmente a lo efectivamente realizado.

Los honorarios serán ajustados en la oportunidad y por el porcentaje en que se ajuste la categoría de Técnico Profesional - Asesor I de la escala de remuneraciones para contratos de servicios acordados entre el PNUD y el Gobierno de la República Oriental del Uruguay para proyectos de ejecución nacional.

El pago será mensual previa evaluación positiva del Coordinador Funcional y se realizará dentro de los 15 días siguientes al de presentación de la factura, la que deberá estar fechada en el mes de ejecución de los trabajos y deberá ser entregada el último día hábil de cada mes junto con el informe de actividades mencionado en el numeral 7.

Se contará con locomoción para uso exclusivo en las actividades a llevar a cabo en los predios a ser expropiados y su traslado desde y a Oficinas de OSE. El consultor no tendrá derecho al cobro de viáticos o reembolso de gastos por ningún concepto. Se considera que los honorarios comprenden todos los costos necesarios para el desempeño de las funciones requeridas en la consultoría.

9. PERFIL DEL CONSULTOR

Requisitos mínimos para ser considerado (excluyentes)



Formación: Título de grado en Licenciatura en Ciencias Biológicas, Licenciatura en Gestión Ambiental, Licenciatura en Recursos Naturales o Ingeniero Agrónomo. El título deberá haber sido expedido por universidades habilitadas por el MEC o por una universidad del exterior con reválida otorgada por la UdelaR al momento de la postulación.

Experiencia: Se requiere un mínimo de tres (3) años de experiencia en trabajos de elaboración e implementación de planes de gestión ambiental y/o planes de restauración o recuperación ambiental similares a los solicitados en la presente consultoría realizados en el país (reforestación, restitución de hábitats, conservación de la biodiversidad, gestión de fauna, etc.).

Disponibilidad: El postulante deberá tener disponibilidad para viajar al lugar donde se localizará el proyecto (presa, embalse, lugares donde se implementarán las medidas de mitigación y compensación ambiental).

Requisitos a ser valorados (no excluyentes)

Formación:

- Estudios de grado y posgrados (maestrías y doctorados): Se valorará la formación en Ciencias Biológicas, Ecología, Ciencias Ambientales, Gestión Ambiental y en áreas relacionadas que permitan una tarea más eficiente.
- Otros estudios, cursos y talleres relevantes para la temática objeto del trabajo.

Experiencia:

- Se valorará la experiencia en tareas similares.
- Otra experiencia relevante respecto al objeto del contrato.

Otros requisitos a ser valorados:

- capacidad de comunicación y trabajo en equipo
- Comprensión de los objetivos de la consultoría.

10. FORMA DE PRESENTACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN

10.1 Procedimiento de selección y calificación

El consultor será seleccionado de una Lista de Prelación conformada sobre la base de un llamado público abierto en aplicación de lo establecido en el Art. 10 de la Ley N° 10.834, de acuerdo a los siguientes criterios de evaluación: a) formación; b) experiencia laboral, c) capacidad de comunicación y trabajo en equipo, y d) la comprensión de los objetivos de la consultoría.

Serán considerados solamente aquellos postulantes que cumplan con los requerimientos mínimos solicitados y podrán ser seleccionados únicamente aquellos que cumplan mínimamente en un 60% del perfil solicitado.

Se podrá convocar a entrevista a los mejores calificados a efectos de la verificación de la información presentada en el CV y la evaluación de los criterios c) y d).

El peso relativo de cada criterio será el siguiente:



- a) Formación: 35
- b) Experiencia laboral: 45
- c) Capacidad de comunicación y trabajo en equipo: 10
- d) Comprensión de los objetivos de la consultoría: 10

10.2 Forma, plazo y lugar para la presentación del Currículum Vitae

Los/as interesados/as deberán enviar su CV en el formato que se detalla más adelante, hasta el día 19 de enero de 2020 inclusive, a la dirección de correo electrónico: pfe.llamados@ose.com.uy, indicando en el Asunto: **Ref. Nº 68/19 Consultor Ciencias Biológicas Casupá.**

A los efectos de la confirmación de la recepción del CV del postulante, OSE enviará la confirmación de su recepción a la casilla de correo electrónico establecida en el CV del postulante dentro de las 48 hs hábiles siguientes a la fecha de recepción.

Se deben incluir en el CV exclusivamente aquellos antecedentes de los cuales se posean documentos acreditantes, los cuales serán requeridos posteriormente en la entrevista individual.

10.3 Comunicaciones

Todas las comunicaciones se realizarán a la dirección de correo electrónico que el postulante indique al momento de remitir su inscripción. Si ante la notificación correspondiente el interesado no se presentare transcurridos cinco (5) días hábiles o los que determine la comunicación misma, se tendrá por desistido de la gestión a todos los efectos.

10.4 Formato CV

La presentación del CV deberá hacerse en el siguiente orden:

- a) Referencia del llamado y Carta de Presentación
- b) Datos de identificación personal
 - Cédula de identidad
 - Nombres y apellidos
 - Fecha de nacimiento
 - Dirección
 - Teléfonos de contacto
 - Correo electrónico
- c) Estudios Cursados
 - Títulos Técnicos, de grado y/o postgrado (indicando institución y año en que se obtuvo, deberá presentar fotocopia)
 - Escolaridad universitaria (solo para el caso de estudiantes)
- d) Antecedentes Laborales
- e) Actividad Laboral Específica (específicos en el objeto del llamado y según requerimientos del perfil del consultor; indicando: institución, cargo/posición ocupado, período de desempeño y una breve descripción de las actividades desarrolladas).
- f) Otros cursos y seminarios
 - Cursos con aprobación (institución, año en que se obtuvo y carga horaria)
 - Curso o seminarios con solo asistencia.



11. CONDICIONES DEL CONTRATO

De acuerdo a lo establecido en el Art. 10 de la Ley N° 18.834, la persona seleccionada deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- A) No ser funcionario público, excepto los docentes quienes podrán ser contratados siempre que no superen en conjunto las sesenta horas semanales, ni haya superposición en los horarios.
- B) Si no es funcionario público y posee un vínculo con el Estado, podrá celebrar contratos de arrendamiento de servicios o de obra, financiados por organismos internacionales, siempre que no superen en conjunto las sesenta horas semanales, ni haya superposición en los horarios. La persona contratada no podrá trabajar en el mismo Inciso del proyecto y su contratación no podrá generar conflicto de intereses.
- C) En ningún caso la persona seleccionada podrá poseer vínculos familiares con el coordinador del programa o con otra persona que tenga un contrato vigente dentro del mismo proyecto con una función superior o subordinada en la vía jerárquica a la del contrato a suscribir. Se entiende por tal, ser cónyuge, concubino o concubina o tener un vínculo de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad.

El consultor/a no podrá tener relación de trabajo o de familia con ningún miembro del personal de OSE que esté directa o indirectamente involucrado en la preparación de los Términos de Referencia, en el proceso de selección, y con la supervisión de los trabajos.

La modalidad del contrato será contrato de servicio. Se adjunta el formulario de dicho contrato. Los criterios para otorgar licencias y asuetos por feriados nacionales se detallan en el Numeral 13.

Las actividades darán comienzo a más tardar a los 15 días de firmado el contrato, salvo que OSE acuerde con el consultor/a un plazo más amplio.

El contrato será escriturado y podrá ser prorrogado y ampliado por acuerdo entre las partes.

12. DOCUMENTACIÓN A PROPORCIONAR PREVIA FIRMA DEL CONTRATO

Previo firma del contrato se deberá entregar la siguiente documentación:

- Copia de CI
- Constancia de Inscripción en RUPE
- Fotocopia carné de salud
- Póliza de cobertura por fallecimiento o discapacidad (plazo igual o superior al del contrato).
- Respaldos del CV
- Declaración Jurada según modelo adjunto

13. REGIMEN DE LICENCIAS DEL CONTRATO

- a) Los feriados nacionales/públicos serán aquellos que OSE determine para sus funcionarios.
- b) La Licencia Anual (vacaciones): El Consultor tendrá derecho a gozar de licencia anual paga, correspondiente a 1,667 días por cada mes completo de trabajo. Toda licencia anual deberá ser



- tomada dentro del período del Contrato. Sin embargo, en caso de producirse una extensión del Contrato, el Suscrito estará autorizado a traspasar al nuevo período una licencia anual acumulada de hasta un máximo de 20 días hábiles.
- c) Licencia de enfermedad: El consultor tendrá derecho a licencia por enfermedad paga por un período igual a 1 día por mes de trabajo en el marco del presente contrato. Por lo tanto, una vez que se cumpla el total de días que corresponda según la duración del contrato, el consultor deberá realizar los trámites ante su sistema previsional y obtener el subsidio que corresponda para cubrir el período de su licencia por enfermedad. Cualquier ausencia laboral deberá ser avalada por un certificado médico.
 - d) Licencia de maternidad: El consultor tendrá derecho a licencia de maternidad de 14 semanas con pago total. Se debe presentar un informe de un médico debidamente calificado que indique la fecha presunta del parto (FPP) y la “capacidad” de la persona para trabajar. Las 14 semanas podrán gozarse hasta 6 semanas antes de la fecha presunta de parto (42 días de pre parto). Podrá postergarse el inicio de la Licencia Maternal si el médico tratante lo autoriza y certifica hasta qué fecha puede continuar trabajando (máximo 15 días antes de la FPP). La licencia de maternidad debe presentarse dentro del período del contrato y ser tomada durante el mismo.
 - e) Licencia de paternidad: El consultor tendrá derecho a licencia de paternidad de 10 días hábiles con pago total. La licencia de paternidad se limita a una vez por año y el suscrito debe haber cumplido al menos 6 meses de prestación de servicios al momento del nacimiento del niño. La licencia de paternidad debe presentarse dentro del período del contrato y ser tomada durante el mismo.
 - f) Licencia por duelo: Ante la circunstancia del fallecimiento de un familiar directo del consultor (hasta segundo grado de consanguinidad), el consultor tendrá derecho a 3 días hábiles de licencia por duelo. Se deberá presentar constancia del fallecimiento.
 - g) Licencia por matrimonio: El consultor tendrá derecho a 3 días corridos de licencia por matrimonio. Se deberá presentar constancia de matrimonio.
 - h) Licencia por adopción y legitimación adoptiva: Se otorgará la misma licencia prevista para los casos de maternidad/paternidad.
 - i) Licencia por exámenes genito-mamario: El consultor tendrá derecho a un día de licencia paga por año por este motivo que se deberá acreditar en forma fehaciente.
 - j) Licencia por donación de sangre: Se otorgará un día de licencia paga por año por este motivo que se deberá acreditar en forma fehaciente.
 - k) Licencias por tareas especiales: No se otorga licencia por este motivo.
 - l) Licencias especiales sin goce de sueldo: podrán otorgarse en casos excepcionales y debidamente fundamentados para ser aprobados por OSE, siempre que primero se utilicen todos los días generados de descanso previstos en el contrato.
 - m) Cobertura por fallecimiento y discapacidad: Con el fin de proteger al Suscrito y a su familia en caso de sufrir éste alguna lesión, discapacidad o fallecimiento mientras está obligado contractualmente con OSE -siempre y cuando dicha situación sea atribuible al desempeño de sus servicios-, el consultor deberá tener contratada una cobertura por medio de una póliza de seguro.

Cualquier licencia no utilizada al final del Contrato no podrá ser convertida a pago en dinero en efectivo.



14. CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE SERVICIOS:

En la ciudad de Montevideo, el ____ de _____ de 2018 se reúnen:-----

---**POR UNA PARTE:** LA ADMINISTRACION DE LAS OBRAS SANITARIAS DEL ESTADO, (O.S.E.) representada en este acto por y, en sus respectivas calidades de Presidente y Secretario General del Organismo, con domicilio a estos efectos en la calle Carlos Roxlo N° 1275 de la ciudad de Montevideo (en adelante el contratante).-----

---**POR OTRA PARTE:**, mayor de edad, titular de la cédula de identidad, domiciliado en de la ciudad departamento de (en adelante el consultor).-----

---CONSIDERANDO que el Contratante tiene interés en que el Consultor preste los servicios que se señalan a continuación, y considerando que el Consultor está dispuesto a prestar dichos servicios, las partes CONVIENEN LO SIGUIENTE:-----

---**PRIMERO - OBJETO.** El Consultor es contratado a efectos de asistir en la ejecución del, para lo cual: I) prestará los servicios que se especifican en los Términos de Referencia (Anexo del presente Contrato) del correspondiente llamado público abierto, en especial las actividades descritas en el numeral seis (6) del mismo, que fueran aprobados por la CAF, II) Proporcionará los informes referidos en el numeral siete (7) del citado documento, dentro de los plazos allí indicado, sin que sus opiniones y recomendaciones comprometan a OSE ni a la CAF, que se reservan el derecho de aplicarlas o no.-----

---**SEGUNDO - PLAZO.** El plazo del presente contrato será de ____ (__) meses a partir del día de inicio de actividades, prorrogable dentro del plazo de ejecución del Programa. El consultor deberá dar inicio a las actividades el día

---**TERCERO - PRECIO Y FORMA DE PAGO.** A) El Contratante pagará al Consultor la suma de pesos uruguayos ...(importe en letras)... (\$ importe en números) más IVA mensuales por los Servicios prestados de (cantidad de horas en letras) (cantidad de horas en números) horas semanales, conforme a lo indicado en el numeral ocho (8) de los Términos de Referencia, ajustándose de la forma indicada en el mismo numeral. Dicha suma ha sido establecida en el entendido de que incluye todos los costos y utilidades para el Consultor, así como cualquier obligación tributaria a que este pudiera estar sujeto, sin perjuicio de los gastos reembolsables. B) Los pagos se efectuarán en pesos uruguayos dentro de los 15 días de presentada la correspondiente factura previa conformidad del Coordinador designado y del informe de avance presentado.-----

---**CUARTO - ADMINISTRACION DEL PROYECTO.** El Contratante designa a, en su calidad de Coordinador del Contratante, quien será responsable de la coordinación de las actividades contempladas en este Contrato, la recepción y aprobación de las facturas para cursar los pagos, y la aceptación o aprobación por parte del Contratante de los informes u otros elementos que deban proporcionarse. Durante el Transcurso del trabajo en virtud de este contrato, incluyendo las actividades de trabajo en el campo, y por instrucciones del coordinador del proyecto, el consultor que preste los servicios bajo éste contrato deberá completar los registros de tiempo u otro documento que se utilice para identificar el tiempo y los gastos incurridos.-----

---**QUINTO - CALIDAD DE LOS SERVICIOS.** El Consultor se compromete a prestar los Servicios de acuerdo con las normas más elevadas de competencia e integridad ética, moral y profesional, aplicando en forma eficiente y efectiva sus conocimientos y experiencia y utilizando los métodos y procedimientos más convenientes para el logro del objeto del contrato.-----

---**SEXTO - CONFIDENCIALIDAD.** El Consultor, excepto previo consentimiento por escrito del Contratante, no podrá revelar en ningún momento a cualquier persona o entidad ninguna información confidencial adquirida en el curso de la prestación de los servicios. Ni el Consultor ni cualquier persona que le haya colaborado en su trabajo, podrán



publicar las recomendaciones formuladas en el curso de, o como resultado de la prestación de los servicios.-----

---**SEPTIMO - PROPIEDAD DE LOS MATERIALES.** Todos los planos, dibujos, especificaciones, diseños, informes, otros documentos y programas de computación preparados por el Consultor para el Contratante en virtud de este Contrato pasarán a ser de propiedad del Contratante. El Consultor entregará al Contratante dichos documentos junto con un inventario detallado, a más tardar en la fecha de terminación del Contrato. El Consultor podrá conservar una copia de dichos documentos y de los programas de computación y utilizar dichos programas para su propio uso con la aprobación previa del Contratante. Si fuera necesario o apropiado establecer acuerdos de licencias entre el Consultor y terceros para desarrollar cualquiera de esos programas, el Consultor deberá obtener del Contratante previamente y por escrito aprobación a dichos acuerdos, y el contratante, a su discreción, tendrá derecho de exigir gastos de recuperación relacionados con el desarrollo del programa en cuestión-----

---**OCTAVO - PROHIBICIONES.** El Consultor conviene que, tanto durante la vigencia de este Contrato como después de su terminación, el Consultor no podrá suministrar bienes, construir obras o prestar servicios (distintos de los Servicios y de cualquier continuación de los mismos) para cualquier proyecto que se derive de los Servicios o esté estrechamente relacionado con ellos.-----

---**NOVENO - ELEGIBILIDAD Y CONFLICTO DE INTERESES.** El consultor declara conocer y cumplir los requisitos de elegibilidad establecidos en el numeral once (11) de los Términos de Referencia (Anexo del presente contrato) del correspondiente llamado Público Abierto.-----

---**DÉCIMO - ACTOS DE CORRUPCIÓN.** Todos los consultores deben observar los más altos niveles éticos, y denunciar a OSE todo acto sospechoso de corrupción del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y de negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de corrupción están prohibidos. Las definiciones de acciones que constituyen prácticas corruptivas y que se transcriben a continuación, constituyen las más comunes, pero estas acciones pueden no ser exhaustivas: (i) Una práctica de **soborno o cohecho** consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte; (ii) Una práctica **fraudulenta** es cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación; (iii) Una práctica **coercitiva** consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte; y (iv) Una práctica **colusoria** es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.-----

---**DÉCIMO PRIMERO - SEGUROS.** El Consultor será responsable de contratar los seguros pertinentes.-----

---**DÉCIMO SEGUNDO - REGIMEN DE LICENCIAS.** Se aplicará a la presente contratación el régimen de licencias previsto en el numeral trece (13) de los Términos de Referencia.-----

---**DÉCIMO TERCERO - CESIÓN.** El Consultor no podrá ceder este Contrato o subcontratar ninguna parte del mismo, sin el consentimiento previo por escrito del Contratante.-----

---**DÉCIMO CUARTO - TERMINACION ANTICIPADA DEL CONTRATO.** Cualquiera de las dos partes puede rescindir este contrato en cualquier momento, dando aviso escrito de tal intención a la otra parte con quince días corridos de antelación. Si fuera necesario rescindir el presente, por conducta indebida de quien presta servicios, el contrato será rescindido unilateralmente, mediante notificación por escrito al consultor. La inasistencia, sea ésta justificada o no y que exceda los 30 días dentro del año de contrato, podrá ser causa de rescisión unilateral por el contratante sin derecho a indemnización alguna. En caso de producirse la rescisión, el consultor recibirá la remuneración equivalente a la parte del contrato efectivamente ejecutada. En todo caso de terminación, el Consultor deberá devolver a la Entidad todo el material que se le hubiere entregado para la realización de su trabajo y todos los documentos que hubiese producido hasta la fecha de terminación.-----

---**DÉCIMO QUINTO: LEGISLACION.** El presente Contrato se regirá por las leyes de la República Oriental del Uruguay.-----

---**DÉCIMO SEXTO: CONTROVERSIAS.** Toda controversia que surja de este Contrato y que las partes no puedan



solucionar en forma amigable deberá someterse a proceso judicial/arbitraje por derecho conforme a la ley del país del Contratante.-----

---**DECIMO SEPTIMO: DOMICILIOS ESPECIALES.** Para todos los efectos judiciales y extrajudiciales a que pueda dar lugar este contrato, las partes fijan como domicilios especiales, los indicados como suyos en la comparecencia.-----

---**DECIMO OCTAVO: NOTIFICACIONES.** Las partes acuerdan el valor del telegrama colacionado como medio auténtico de notificación.-----

---**DECIMO NOVENO: APROBACIÓN.** La presente contratación fue aprobada por resolución de directorio de OSE número de fecha, Expediente, rigiéndose por dichos documentos, en especial por los términos de referencia en él contenidos, los que primarán en caso de divergencia con el presente documento, que el consultor declara conocer y aceptar en todos sus términos.---En señal de conformidad se firman dos ejemplares del mismo tenor en el lugar y fecha indicados.-----

FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA

(ARRENDAMIENTOS DE OBRA Y DE SERVICIOS FINANCIADOS A TRAVÉS DE PRÉSTAMOS O COOPERACIÓN TÉCNICA CON ORGANISMOS INTERNACIONALES)

1) DATOS PERSONALES

Nombres	<input type="text"/>	Apellidos	<input type="text"/>	Fecha de Nacimiento	<input type="text"/>
Documento de Identidad (cédula de identidad, pasaporte)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Domicilio	<input type="text"/>	Departamento	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2) DECLARO BAJO JURAMENTO QUE A LA FECHA: (Marque la opción que corresponda)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

SI NO Revisto como funcionario/a público. Indicar organismo, cargo o función y carga horaria semanal:

Organismo.....

Cargo o función.....

Carga horaria semanal.....

SI NO Mantengo vigente otro vínculo con el Estado compatible con el cargo al que me presento de acuerdo a lo establecido en el lit.B) del Art. 10 Ley N° 18.834 (*). Señalar el tipo de vínculo, organismo y carga horaria semanal:

Organismo.....

Tipo de vínculo.....

Carga horaria semanal.....

SI NO Percibo pasividad o retiro por haber sido funcionario público (Art. 9 Ley N° 17.556 y art. 9 Ley N° 17.678) (**).

SI NO Se encuentra comprendido en Art. 4 Ley N° 18172 (***).

SI NO Se encuentra comprendido en el lit. C) del Art. 10 Ley N° 18.834 (****).

(*) (Lit.B Art. 10 Ley N° 18.834: "Si no es funcionario público y posee un vínculo con el Estado, podrá celebrar contratos de arrendamiento de servicios o de obra, financiados por organismos internacionales, siempre que no superen en conjunto las sesenta horas semanales, ni haya superposición en los horarios. La persona contratada no podrá trabajar en el mismo Inciso del proyecto y su contratación no podrá generar conflicto de intereses.")

() (Art. 9 Ley N° 17.556:** "El Estado no podrá celebrar o financiar contratos de cualquier naturaleza que impliquen de alguna forma la prestación de un servicio de carácter personal con quienes, habiendo revestido el carácter de funcionarios públicos, se hubieran acogido como tales al beneficio jubilatorio. Exceptúanse de esta prohibición aquellas contrataciones que tengan por objeto la prestación de servicios de docencia directa en organismos de enseñanza pública". **Art. 9 Ley N° 17.678:** "Declarase con carácter interpretativo que las contrataciones o modificaciones de contratos celebradas o financiadas por el Estado con personas que, habiendo revestido el carácter de funcionarios públicos, se hubieran acogido como tales al beneficio jubilatorio, no se encuentran comprendidas en la prohibición dispuesta por el artículo 9º de la Ley No. 17.556, de 18 de setiembre de 2002, en tanto el vínculo contractual original sea anterior a la vigencia de la citada norma legal. Exceptúase de la prohibición establecida en el artículo 9º de la Ley No. 17.556, de 18 de setiembre de 2002, las contrataciones o modificaciones de contratos celebradas o financiadas por el Estado con personas que habiendo revestido el carácter de funcionarios públicos se hubieran acogido como tales al beneficio jubilatorio siempre que se suspenda la percepción del referido beneficio por el plazo que dure la relación contractual").

(*) (Art. 4 Ley N° 18.172:** " las personas que, previo sumario administrativo, hayan sido destituidas como consecuencia de la comisión de falta administrativa grave mediante decisión firme, o incumplimiento de sus obligaciones, sea en condición de funcionario público o bajo cualquier otra modalidad de vinculación, no podrán ser objeto de una nueva designación de contratación pública.")

(**) (Lit. C Art. 10 Ley N° 18.834:** "En ningún caso la persona seleccionada podrá poseer vínculos familiares con el coordinador del programa o con otra persona que tenga un contrato vigente dentro del mismo proyecto con una función superior o subordinada en la vía jerárquica a la del contrato a suscribir. Se entiende por tal, ser cónyuge, concubino o concubina o tener un vínculo de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad".)

La información suministrada tiene carácter de declaración jurada y está sujeta a las penalidades de la ley (art. 239 del Código Penal) "El que, con motivo de otorgamiento o formalización de un documento público ante un funcionario público, prestase una declaración falsa sobre su identidad o estado o cualquier otra circunstancia de hecho será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión", pudiendo en cualquier momento exigir la prueba correspondiente.

FIRMA DEL POSTULANTE