LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL

**para**

**la Contratación de**

*OBRAS DE SANEAMIENTO PARA LA ZONA B3 DE CIUDAD DE LA COSTA - CANELONES*

**LPI Nº 15.263**

**Proyecto: *PROYECTO DE SANEAMIENTO DE CIUDAD DE LA COSTA-ZONA OESTE***

**Contratante: ADMINISTRACIÓN DE LAS *OBRAS SANITARIAS DEL ESTADO (OSE)***

DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

Emitidos el 18 de noviembre de 2014Índice

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación

Sección I. Instrucciones a los Oferentes

Sección II. Datos de la Licitación

Sección III. Criterios de evaluación y calificación (con precalificación)

Sección III. Criterios de evaluación y calificación (sin precalificación)

Sección IV. Formularios de Licitación

Sección V. Países elegibles

PARTE 2 - Requisitos de las obras

Sección VI. Requisitos de las obras

**PARTE 3 - Condiciones contractuales y formularios de contrato**

Sección VII. Condiciones generales (CG)

Sección VIII. Condiciones especiales (CE)

Sección IX. Anexo a las condiciones especiales Formularios de contrato

Guía del usuario

# Parte 1 – Procedimientos de Licitación

|  |
| --- |
| Sección I. Instrucciones a los Oferentes |

Índice de cláusulas

1. **Generalidades**

1. Alcance de la Licitación 6

2. Fuente de los fondos 6

3. Prácticas prohibidas *[cláusula exclusiva para contratos de préstamo firmados bajo política GN-2349-9]* 6

4. Oferentes elegibles 13

5. Materiales, equipos y servicios elegibles 14

1. **Contenido de los Documentos de licitación**

6. Secciones de los Documentos de Licitación 14

7. Aclaración del Documento de Licitación, visita al lugar de las obras y reunión previa a la Licitación 15

8. Modificación del Documento de Licitación 16

1. **Preparación de las Ofertas**

9. Costo de participación en la Licitación 17

10. Idioma de la Oferta 17

11. Documentos que conforman la Oferta 17

12. Carta de la Oferta y formularios 18

13. Ofertas alternativas 18

14. Precios y descuentos de la Oferta 19

15. Monedas de la Oferta y de pago 20

16. Documentos que conforman la Propuesta Técnica 20

17. Documentos que establecen las calificaciones del Oferente 20

18. Período de validez de las Ofertas 20

19. Garantía de mantenimiento de la Oferta 21

20. Formato y firma de la Oferta 22

1. **Presentación y apertura de las Ofertas**

21. Procedimiento para sellar y marcar las Ofertas 23

22. Plazo para la presentación de las Ofertas 23

23. Ofertas Tardías 24

24. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas 24

25. Apertura de las Ofertas 24

1. **Evaluación y comparación de las Ofertas**

26. Confidencialidad 26

27. Aclaración de las Ofertas 26

28. Desviaciones, reservas y omisiones 26

29. Evaluación de las Ofertas para determinar si cumplen las condiciones de la Licitación 27

30. Inconformidades no significativas 27

31. Corrección de errores aritméticos 28

32. Conversión a una sola moneda 28

33. Margen de Preferencia 29

34. Evaluación de las Ofertas 29

35. Comparación de las Ofertas 30

36. Calificación del Oferente 30

37. Derecho del Contratante de aceptar cualquier Oferta y de rechazar algunas Ofertas o todas ellas 30

1. **Adjudicación del Contrato**

38. Criterios de adjudicación 31

39. Notificación de la adjudicación 31

40. Firma del contrato 32

41. Garantía de Ejecución 32

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sección I. Instrucciones a los Oferentes** | | | | |
|  | | **A. Generalidades** | | |
| * + 1. Alcance de la Licitación | | * 1. El Contratante indicado en los Datos de la Licitación (DDL), según la definición que constaen las “Condiciones Generales del Contrato” (CGC) e **identificado en la Sección II, “Datos de la Licitación” (DDL)** invita a presentar Ofertas para la Contratación de las Obras **que se especifican en la Sección VI. Requisitos de las Obras.** El nombre y el número de identificación de lotes (contratos) de la Licitación Pública Internacional están indicados  **en las DDL.** | | |
|  | | * 1. Para todos los efectos de estos Documentos de Licitación:   el término “por escrito” significa comunicado en forma escrita con prueba de recibido;  salvo en los casos en que el contexto requiera otra cosa, las palabras en singular también incluyen el plural y las palabras en plural también incluyen el singular; y  la palabra “día” significa día calendario. | | |
| * + 1. Fuente de los fondos | | * 1. El prestatario **indicado en los DDL** ha solicitado o recibido financiamiento (en adelante denominados “fondos”) del Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante denominado “el Banco”) para sufragar en parte el costo del proyecto **especificado en los DDL**. El Prestatario destinará una porción de dichos recursos para efectuar pagos elegibles en virtud del contrato o los contratos para el cual o los cuales se emiten los presentes Documentos de Licitación. | | |
|  | | * 1. El Banco efectuará pagos solamente a pedido del Prestatario y una vez que el Banco los haya aprobado de conformidad con las estipulaciones establecidas en el acuerdo financiero entre el Prestatario y el Banco (en adelante denominado “el Contrato de Préstamo”). Dichos pagos se ajustarán en todos sus aspectos a las condiciones de dicho Contrato de Préstamo. Nadie más que el Prestatario podrá tener derecho alguno en virtud del Contrato de Préstamo ni tendrá ningún derecho a los fondos del financiamiento. | | |
|  | |  |
| * + 1. Prácticas prohibidas *[cláusula exclusiva para contratos de préstamo firmados bajo política GN-2349-9]* | | 3.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), observar los más altos niveles éticos y denuncien al Banco[[1]](#footnote-1) todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden actos de: (i) prácticas corruptivas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; y (iv) prácticas colusorias y (v) prácticas obstructivas. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos y ha celebrado acuerdos con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores.  (a) El Banco define, para efectos de esta disposición, los términos que figuran a continuación:  (i) Una práctica corruptiva consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;  (ii) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;  (iii) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;  (iv)Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y  (v) Una práctica obstructiva consiste en:  a.a. destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación del Grupo del Banco sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o  b.b. todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de inspección del Banco y los derechos de auditoría previstos en el párrafo 3.1 (f) de abajo.  (b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de sanciones del Banco, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o organismos contratantes (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:  (i) no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;  (ii) suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido una Práctica Prohibida;  (iii) declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;  (iv) emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;  (v) declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen contratos o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;  (vi) remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o;  (vii) imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluyendo la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.  (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 3.1 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.  (d) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.  (e) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra Institución Financiera Internacional (IFI) concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una Institución Financiera Internacional (IFI) aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.  (f) El Banco exige que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes, y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor apropiadamente designado. Si el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario.  (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 3 relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se aplicarán íntegramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes.  3.2 Los Oferentes, al presentar sus ofertas, declaran y garantizan:  (a) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan de este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;  (b) que no han incurrido en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento;  (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de un contrato;  (d) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con la comisión de Prácticas Prohibidas;  (e) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con Prácticas Prohibidas;  (f) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco;  (g) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de una o más de las medidas que se describen en la Cláusula 3.1 (b). |
| * + 1. Oferentes elegibles | | * 1. Un Oferente, y todas las partes que constituyen el Oferente, deberán ser originarios de países miembros del Banco. Los Oferentes de otros países no serán elegibles para participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. En la Sección V de este documento se indican los países miembros del Banco al igual que los criterios para determinar la nacionalidad de los Oferentes y el país de origen de los bienes y servicios. Los Oferentes cuya nacionalidad sea la de un país miembro del Banco, al igual que las obras y los bienes suministrados en virtud del contrato, no serán elegibles si:  1. las leyes o las reglamentaciones oficiales del país del Prestatario prohíben las relaciones comerciales con ese país; o 2. por un acto de conformidad con una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de esa Organización, el país del Prestatario prohíbe la importación de bienes de ese país o pagos a una persona o una entidad. | | |
|  | | * 1. Un Oferente no podrá tener conflictos de interés. Los Oferentes que sean considerados que tienen conflictos de interés serán descalificados. Se considerará que los Oferentes tienen conflicto de interés con una o más partes en este proceso de Licitación, si ellos:   tienen socios mayoritarios en común; o  reciben o han recibido algún subsidio directo o indirecto de cualquiera de ellos; o  tienen el mismo representante legal para fines de esta Licitación; o  tienen una relación mutua, directa o a través de terceros en común, que les permite tener acceso a información sobre la Oferta de otro Oferente, o influir sobre la misma, o influir sobre las decisiones del Contratante respecto de este proceso de Licitación; o  un Oferente participa en más de una Oferta en este proceso de Licitación. Si un Oferente participa en más de una Oferta, se descalificarán todas las Ofertas en las que participa. Sin embargo, esta disposición no restringe la inclusión del mismo subcontratista en más de una Oferta; o  están o han estado asociados, directa o indirectamente, con una firma o con cualquiera de sus afiliados, que ha sido contratada por el Contratante para la prestación de servicios de consultoría para la preparación del diseño, las especificaciones y otros documentos que se utilizarán en la Licitación para la contratación de las obras objeto de estos Documentos de Licitación; o  han estado afiliados a una empresa o entidad que el contratante o el Prestatario haya contratado o haya propuesto contratar en calidad de Ingeniero para el contrato. | | |
|  | | * 1. Toda firma, individuo, empresa matriz o filial, u organización anterior constituida o integrada por cualquiera de los individuos designados como partes contratantes que el Banco declare inelegible de conformidad con lo dispuesto en los Procedimientos de Sanciones o que otra Institución Financiera Internacional (IFI) declare inelegible y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones y se encuentre bajo dicha declaración de inelegibilidad durante el periodo de tiempo determinado por el Banco de acuerdo con lo indicado en la Cláusula 3.   2. Las empresas estatales del país Prestatario serán elegibles solamente si pueden demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Contratante. | | |
|  | | * 1. Los Oferentes deberán proporcionar al Contratante evidencia satisfactoria de que continúan siendo elegibles, cuando el Contratante razonablemente la solicite. | | |
|  | | * 1. Esta Licitación está abierta únicamente a Oferentes precalificados. Sin embargo, excepcionalmente, con el consentimiento previo del Banco, podrá utilizarse la calificación ex-post. | | |
| * + 1. Materiales, equipos y servicios elegibles | | * 1. Todos los bienes y servicios conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el Contrato y que sean financiados por el Banco deberán tener su origen en un país miembro del Banco de acuerdo con la Sección V, Países Elegibles, sujetos a las excepciones de los casos indicados en la Cláusula 4.1 (a) y (b). | | |
|  | | **B. Contenido de los Documentos de Licitación** | | |
| * + 1. Secciones de los Documentos de Licitación | | * 1. Los Documentos de Licitación constan de las Partes 1, 2 y 3, que incluyen todas las secciones que se indican más abajo, y deberán leerse en conjunto con cualquier enmienda emitida de conformidad con la Cláusula 8 de las IAO   **PARTE 1 - Procedimientos de Licitación**   * Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) * Sección II. Datos de la Licitación (DDL) * Sección III. Criterios de evaluación y calificación * Sección IV. Formularios de la Oferta * Sección V. Países Elegibles   **PARTE 2 - Requisitos de las obras**   * Sección VI. Requisitos de las obras   **PARTE 3 – Condiciones y Formularios del Contrato**   * Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (CG) * Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato (CE) * Sección IX. Apéndice a las Condiciones Especiales – Formularios del Contrato | | |
|  | | * 1. El llamado a Licitación emitido por el Contratante no forma parte del Documento de Licitación. | | |
|  | | * 1. El Contratante no se responsabiliza por la integridad de los documentos de Licitación y sus enmiendas, si ellos no se obtuvieren directamente de la fuente señalada por el Contratante en el llamado a Licitación. | | |
|  | | * 1. Los Oferentes deberán estudiar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones contenidas en el Documento de Licitación. El incumplimiento por parte del Oferente del suministro de toda la información o documentación que se exige en los Documentos de Licitación podría traer como consecuencia el rechazo de su Oferta. | | |
| * + 1. Aclaración del Documento de Licitación, visita al lugar de las obras y reunión previa a la Licitación | | * 1. Todo Oferente potencial que requiera alguna aclaración de los Documentos de Licitación, deberá comunicarse con el Contratante por escrito a la dirección correspondiente **que se suministra en los DDL** o plantear sus inquietudes en la reunión previa a la Licitación, si dicha reunión se especifica en la Cláusula 7.4 de las IAO. El Contratante responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes se reciban por lo menos (21) días antes de que se venza el plazo para la presentación de las Ofertas. El Contratante enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, pero sin identificar su fuente, a todos los que hayan adquirido los Documentos de Licitación de conformidad con la Cláusula 6.3 de las IAO. Si como resultado de las aclaraciones el Contratante considera necesario enmendar el Documento de Licitación, deberá hacerlo siguiendo el procedimiento indicado en las Cláusulas 8 y 22.2 de las IAO. | | |
|  | | * 1. Se recomienda que el Oferente visite y examine el lugar de las obras y sus alrededores y que obtenga por sí mismo, bajo su propia responsabilidad, toda la información que pueda necesitar para preparar la Oferta y celebrar un contrato para la construcción de las obras. Los costos relativos a la visita al lugar de las obras correrán por cuenta del Oferente. | | |
|  | | * 1. El Contratante autorizará el acceso del Oferente y cualquier miembro de su personal o representante a sus propiedades y terrenos para los fines de la visita, sólo bajo la expresa condición de que el Oferente y cualquier miembro de su personal o representante eximan y mantengan indemnes al Contratante y a su personal y representantes de cualquier obligación al respecto, y se hagan responsables de cualquier muerte o lesión personal, pérdida de propiedad o daños a la misma, así como de toda otra pérdida, daño, costos y gastos que se incurran como resultado de la inspección. | | |
|  | | * 1. Se invitará al representante designado por el Oferente a asistir a una reunión previa a la Licitación, si así se establece en los DDL. Esta reunión tendrá como finalidad aclarar dudas y responder a preguntas con respecto a cualquier tema que se plantee durante esa etapa. | | |
|  | | * 1. Se solicita que, en la medida de lo posible, los Oferentes hagan llegar sus preguntas por escrito al Contratante a más tardar una semana antes de la reunión. | | |
|  | | * 1. El acta de la reunión previa a la Licitación, incluidas las preguntas planteadas, sin identificar su procedencia, y las respuestas a éstas, conjuntamente con cualesquiera otras respuestas preparadas después de la reunión, se transmitirán sin demora a todos los que hayan adquirido los Documentos de Licitación de conformidad con la Cláusula 6.3 de las IAO. Toda modificación de los Documentos de Licitación que pueda ser necesaria como resultado de la reunión previa a la Licitación deberá efectuarla el Contratante exclusivamente mediante la emisión de una enmienda, conforme a la Cláusula 8 de las IAO y no a través del acta de la reunión previa a la Licitación. | | |
|  | | * 1. No se descalificará a los Oferentes que no asistan a la reunión previa a la Licitación. | | |
| * + 1. Modificación del Documento de Licitación | | * 1. El Contratante podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de las Ofertas, enmendar los Documentos de Licitación mediante la emisión de enmiendas. | | |
|  | | * 1. Toda enmienda emitida formará parte de los Documentos de Licitación y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido el Documento de Licitación en conformidad con la Cláusula 6.3 de las IAO. | | |
|  | | * 1. El Contratante podrá a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de las Ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus Ofertas, de conformidad con la Subcláusula 22.2 de las IAO | | |
|  | | **C. Preparación de las Ofertas** | | |
| * + 1. Costo de participación en la Licitación | | * 1. El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su Oferta, y el Contratante no estará sujeto ni será responsable en caso alguno por dichos costos, independientemente del resultado del proceso de Licitación. | | |
| * + 1. Idioma de la Oferta | | * 1. La Oferta, así como toda la correspondencia y los documentos relativos a dicha Oferta que intercambien el Oferente y el Contratante deberán ser escritos en el idioma **especificado en los DDL**. Los documentos de soporte y el material impreso que formen parte de la Oferta podrán estar en otro idioma, con la condición que las partes pertinentes estén acompañadas de una traducción fidedigna al idioma **especificado en los DDL.** Para los efectos de la interpretación de la Oferta, dicha traducción prevalecerá. | | |
| * + 1. Documentos que conforman la Oferta | | * 1. La Oferta comprenderá lo siguiente:   carta de la Oferta;  los correspondientes formularios debidamente completados, incluida la Lista de Cantidades y sus Precios, de acuerdo con lo establecido en las Cláusulas 12 y 14 de las IAO;  garantía de mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO;  Ofertas alternativas, si se permite, de conformidad con la Cláusula 13 de las instrucciones a los Oferentes;  confirmación escrita en la que se autorice al firmante de la Oferta a comprometer al Oferente, de acuerdo con lo establecido en la Cláusula 20.2 de las IAO  de conformidad con la Cláusula 17 de las IAO, documentos comprobantes que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso de que su Oferta sea aceptada;  Propuesta Técnica de conformidad con la Cláusula 16 de las IAO; y  cualquier otro documento requerido en los DDL.   * 1. Además de los requisitos señalados en la Cláusula 11.1 de las IAO, las Ofertas presentadas por una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), vendrán acompañadas de una copia del convenio de la APCA celebrado entre todos los socios. Alternativamente, los socios firmarán y presentarán junto con la Oferta, una carta de intención para celebrar un convenio que establezca una APCA en caso de que la Oferta sea aceptada, junto con una copia del acuerdo propuesto. | | |
| * + 1. Carta de la Oferta y formularios | | * 1. La Carta de la Oferta y los formularios, incluida la Lista de Cantidades*,* se prepararán con los formularios pertinentes que se incluyen en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Los formularios deberán completarse sin realizar ningún tipo de modificaciones al texto, y no se aceptarán sustituciones. Todos los espacios en blanco deberán llenarse con la información solicitada. | | |
| * + 1. Ofertas alternativas | | * 1. **A menos que se indique lo contrario en los DDL,** no se considerarán Ofertas alternativas. | | |
|  | | * 1. Cuando se soliciten explícitamente plazos alternativos para la terminación de los trabajos,  **ellos se especificarán en los DDL**, al igual que la metodología para evaluarlos. | | |
|  | | * 1. Excepto en los casos contemplados en la Cláusula 13.4 de las IAO, los Oferentes que deseen ofrecer alternativas técnicas a los requisitos del Documento de Licitación deberán cotizar primero el diseño propuesto por el Contratante, descrito en el Documento de Licitación, deberán además presentar toda la información necesaria para permitir que el Contratante efectúe una completa evaluación de la alternativa, incluidos planos, cálculos del diseño, especificaciones técnicas, desgloses de precios y la metodología de construcción propuesta, así como cualquier otro detalle pertinente. El Contratante sólo considerará las alternativas técnicas, de haberlas, del Oferente cuya Oferta se ajuste a los requisitos técnicos básicos y haya sido la evaluada más baja. | | |
|  | | * 1. **Cuando así se especifique en los DDL** los Oferentespodránpresentar soluciones técnicas alternativas para componentes específicos de las obras; los cuales **se identificarán en los DDL**, junto con la metodología para su evaluación, y se describirán en la Sección VI, Requisitos de las Obras. | | |
| * + 1. Precios y descuentos de la Oferta | | * 1. Los precios y descuentos que cotice el Oferente en la carta de la Oferta y la lista de cantidades se ceñirán a los requisitos indicados más abajo. | | |
|  | | * 1. El Oferente indicará las tarifas y los precios unitarios correspondientes a todos los rubros de las obras que se especifican en la Lista de Cantidades. Los rubros para los cuales el Oferente no haya indicado tarifas ni precios unitarios no serán pagados por el Contratante cuando se ejecuten y se considerarán incluidos en los precios de los otros rubros de la lista de Cantidades. | | |
|  | | * 1. El precio que se cotice en la Carta de la Oferta (literal c ), de conformidad con la Cláusula 12.1 de las IAO, será el precio total de la Oferta, excluido todo descuento ofrecido. | | |
|  | | * 1. El Oferente cotizará separadamente cualquier descuento incondicional e indicará la metodología para su aplicación en la Carta de la Oferta (literal d), de conformidad con la Cláusula 12.1 de las IAO. | | |
|  | | * 1. **Salvo disposición en contrario en los DDL** y el Contrato, los precios unitarios y los precios cotizados por el Oferente estarán sujetos a ajustes durante la ejecución del contrato, de conformidad con lo establecido en las Condiciones Generales del Contrato. En dicho caso, el Oferente deberá señalar los índices y los coeficientes de ponderación de las fórmulas de ajuste de precios en el Formulario de Datos de Ajuste, y el Contratante podrá exigir al Oferente que justifique los índices y coeficientes de ponderación propuestos. | | |
|  | | * 1. Si así se dispone en la Cláusula 1.1 de las IAO, las Ofertas se harán por lotes individuales (contratos)o por combinación de lotes (paquetes). Los Oferentes que quieran ofrecer un descuento en caso de que se les adjudique más de un contrato especificarán en su Oferta la reducción de precio aplicable a cada paquete o, alternativamente, a cada contrato individual dentro del paquete. La reducción de precio o descuento se presentará de conformidad con lo dispuesto en la Cláusula 14.4 de las IAO, siempre y cuando las Ofertas de todos los lotes (contratos) se presenten y abran al mismo tiempo. | | |
|  | | * 1. Los derechos, impuestos y demás gravámenes que deba pagar el contratista en virtud del contrato, o por cualquier otro motivo, a partir de 28 días antes de la fecha de presentación de las Ofertas, se incluirán en los precios y los precios unitarios y en el precio total de la Oferta que presente el Oferente. | | |
| * + 1. Monedas de la Oferta y de pago | | * 1. La moneda de la Oferta será la **estipulada en los DDL**.   2. El Contratante podrá requerir que los Oferentes justifiquen sus necesidades de pagos en monedas extranjeras y sustenten las cantidades incluidas en los precios y precios unitarios que se indican en el Cuadro C “Resumen de las Monedas de Pago”, en cuyo caso los Oferentes deberán presentar un desglose detallado de las necesidades en moneda extranjera. | | |
| * + 1. Documentos que conforman la Propuesta Técnica | | * 1. El Oferente entregará una Propuesta Técnica con una descripción de los métodos de trabajo, los equipos, el personal y el calendario de las obras, así como cualquier otra información estipulada en la Sección IV, con detalles suficientes para demostrar que la propuesta del Oferente cumple adecuadamente los requisitos de la obra y el plazo para completarla. | | |
| * + 1. Documentos que establecen las calificaciones del Oferente | | * 1. A fin de determinar sus calificaciones para ejecutar el contrato de conformidad con la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación, el Oferente proporcionará la información solicitada en los correspondientes formularios de información que aparecen en la Sección IV, Formularios de Licitación. | | |
| * + 1. Período de validez de las Ofertas | | * 1. Las Ofertas deberán mantenerse válidas durante el periodo **determinado en los DDL** a partir de la fecha límite para presentación de Ofertas establecida por el Contratante. Toda Oferta con un plazo menor será rechazada por el Contratante por incumplimiento. | | |
|  | | * 1. En casos excepcionales, antes del vencimiento del período de validez de la Oferta, el Contratante podrá solicitar a los Oferentes que extiendan el período de validez de sus Ofertas. Tanto la solicitud como las respuestas se harán por escrito. Si se solicita una garantía de la Oferta de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO, también se prorrogará por un plazo de veintiocho (28) días la fecha límite del período de validez prorrogado. Los Oferentes podrán rechazar la solicitud sin por ello perder la garantía de la Oferta. A los Oferentes que acepten la solicitud no se les pedirá ni se les permitirá que modifiquen su Oferta, salvo en los casos contemplados en la Cláusula 18.3 de las IAO. | | |
|  | | * 1. En el caso de contratos a precio fijo, si la adjudicación se demora por más de cincuenta y seis (56) días después de que venza la validez inicial de la Oferta, podrá ajustarse el precio contractual por un factor especificado en la solicitud de prórroga. La evaluación de la Oferta se basará en el precio de la Oferta sin tomar en cuenta la corrección mencionada. | | |
| * + 1. Garantía de mantenimiento de la Oferta | | * 1. **Salvo que se estipule lo contrario en los DDL**, el Oferente deberá presentar como parte de su Oferta el original de una Garantía de Mantenimiento de la Oferta por la cantidad y en la moneda **estipulada en los DDL**. | | |
|  | | * 1. A opción del Oferente, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser una garantía a la vista, y a opción del Oferente, en cualquiera de la siguientes formas:  1. garantía bancaria incondicional; 2. carta de crédito irrevocable; 3. cheque de gerencia o cheque certificado; o 4. otra garantía definida en los DDL,   emitida por una institución de prestigio de un país elegible. Si la garantía de mantenimiento de la Oferta que presente el Oferente es una fianza emitida por una aseguradora o una compañía afianzadora situada fuera del país del Contratante, la institución que emite la garantía deberá tener una institución financiera corresponsal en el país del Contratante que permita hacer efectiva la garantía. La Garantía de Mantenimiento de Oferta, deberá estar sustancialmente de acuerdo con alguno de los formularios de la Garantía de Mantenimiento de Oferta incluidos en la Sección IV, Formularios de Licitación, u otro formulario aprobado por el Contratante con anterioridad a la presentación de la Oferta. En cualquier caso el formulario de la Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá incluir el nombre completo del Oferente. La Garantía de Mantenimiento de la Oferta permanecerá válida por un período de 28 días posteriores a la fecha límite de la validez de las Ofertas, o del período prorrogado, si corresponde, de conformidad con la Cláusula 18.2 de las IAO. | | |
|  | | 19.3 Si la Subcláusula 19.1 de las IAO exige una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la Oferta , serán rechazadas por el Contratante por incumplimiento. | | |
|  | | 19.4 Las Garantías de Mantenimiento de la Oferta de los Oferentes cuyas Ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas tan pronto como sea posible, después que el Oferente al que se haya adjudicado el Contrato suministre la Garantía de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 41 de las IAO.  19.5 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta del Oferente al que se adjudica el contrato será devuelta, tan pronto como sea posible, una vez que dicho Oferente haya firmado el contrato y suministrado la garantía de cumplimiento del contrato. | | |
|  | | 19.6 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva si:  (a) un Oferente retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta especificado por el Oferente en el Formulario de Presentación de Oferta, salvo lo estipulado en la Subcláusula 18.2 de las IAO; o  (b) si el Oferente seleccionado:   * + - 1. no firma el contrato de conformidad con la Cláusula 40 de las IAO; o       2. no suministra la Garantía de Cumplimiento de conformidad con la Cláusula 41 de las IAO. | | |
|  | | 19.7 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de una APCA deberá ser emitida en nombre de la APCA que presenta la Oferta. Si dicha APCA no ha sido legalmente constituida en el momento de presentar la Oferta, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá estar en nombre de todos los futuros socios de la APCA tal como se denomina en la carta de intención mencionada enlas IAO 4.1.  19.8 Si en los **DDL no se exige** una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, el Contratante podrá, **si así se contempla en los DDL,** declarar no elegible al Oferente para la adjudicación de un contrato por el período de tiempo **que figure en los DDL,** si el Oferente:   1. retira su Oferta durante el período de validez que se señala en el formulario de carta de presentación de Oferta, salvo en los casos contemplados en la Cláusula 18.2 de las IAO; o   al que se adjudica el contrato: no firma el contrato de conformidad con lo dispuesto en la Cláusula 40 de las IAL; o  * + - 1. no suministra una Garantía de Cumplimiento de conformidad con la Cláusula 41 de las IAO; | | |
| * + 1. Formato y firma de la Oferta | | * 1. El Oferente preparará un juego original de los documentos que constituyen la Oferta, según se señala en la Cláusula 11 de las Instrucciones a los Oferentes, marcándolo claramente como “original”. Las Ofertas alternativas, si se permiten de conformidad con la Cláusula 13 de las instrucciones a los Oferentes, se marcarán claramente como “alternativa”. Además, el Oferente presentará el número de copias de la Oferta que se **indica en los DDL** y marcará claramente cada ejemplar como “copia”. En el caso de discrepancias el texto original prevalecerá sobre las copias. | | |
|  | | * 1. El original y todas las copias de la Oferta serán mecanografiados o escritos con tinta indeleble y deberán estar firmados por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente. Esta autorización consistirá en una confirmación escrita, según se **especifica en los DDL**, que deberá acompañar a la Oferta. El nombre y el cargo de cada persona que firme la autorización deberá escribirse o imprimirse debajo de su firma. | | |
|  | | Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta. | | |
|  | | **D. Presentación y apertura de las Ofertas** | | |
| * + 1. Procedimiento para sellar y marcar las Ofertas | | * 1. Los Oferentes deberán entregar el original y cada copia de la Oferta, inclusive Ofertas alternativas si fueran permitidas en virtud de la Cláusula 13 de las IAO, en sobres separados, cerrados en forma inviolable y debidamente identificados como “ORIGINAL” y “COPIA”. Los sobres que contienen el original y las copias serán incluidos a su vez en un solo sobre. | | |
|  | | * 1. Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:   llevar el nombre y la dirección del Oferente;  estar dirigidos al Contratante y llevar la dirección que se indica en la Cláusula 22.1 de las IAO;  llevar la identificación específica de este proceso de Licitación indicado en la Cláusula 1.1 de los DDL; y  incluir una advertencia para no abrir antes de la hora y fecha de la apertura de la Oferta.. | | |
|  | | * 1. Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Contratante no se responsabilizará en caso de que la Oferta se extravíe o sea abierta prematuramente. | | |
| * + 1. Plazo para la presentación de las Ofertas | | * 1. El Contratante deberá recibir las Ofertas en la dirección y, a más tardar, a la hora y fecha que se **indican en los DDL.** Los Oferentes tendrán la opción de presentar sus Ofertas electrónicamente, **cuando así se indique en los DDL**. Los Oferentes que presenten sus Ofertas electrónicamente seguirán los procedimientos **indicados en los DDL** para la presentación de dichas Ofertas. | | |
|  | | * 1. El Contratante podrá, a su arbitrio, prorrogar la fecha límite de presentación de las Ofertas mediante una enmienda del Documento de Licitación, de acuerdo con la Cláusula 8 de las Instrucciones a los Oferentes, en cuyo caso todas las obligaciones y derechos del Contratante y los Oferentes anteriormente sujetas a dicha fecha límite quedarán sujetas al nuevo plazo. | | |
| * + 1. Ofertas Tardías | | * 1. El Contratante no considerará ninguna Oferta que llegue con posterioridad a la hora y fecha límite para la presentación de las Ofertas, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO. Toda Oferta que reciba el Contratante después del plazo límite para la presentación de las Ofertas será considerada tardía, y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir. | | |
| * + 1. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas | | * 1. El Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su Oferta después de presentada, debiendo enviar para ello una comunicación por escrito, de conformidad con la Cláusula 21 de las IAO, debidamente firmada por un representante autorizado, y deberá incluirá una copia de dicha autorización, según lo estipulado en la Cláusula 20.2 de las IAO ( con excepción de la comunicación de retiro, que no requiere copias). La sustitución o modificación correspondiente de la Oferta deberá acompañar a dicha comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deberán ser:   presentadas de conformidad con las Cláusulas 20 y 21 de las IAO (con excepción de la comunicación de retiro, que no requiere copias), y los respectivos sobres deberán estar claramente marcados “retiro”, “sustitución” o “modificación”; y  recibidas por el Contratante antes de la fecha límite establecida para la presentación de las Ofertas, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO. | | |
|  | | * 1. Las Ofertas cuyo retiro fue solicitado de conformidad con la Cláusula 24.1 de las IAO serán devueltas sin abrir a los Oferentes remitentes. | | |
|  | | * 1. Ninguna Oferta podrá ser retirada, sustituida ni modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar Ofertas y la expiración del período de validez de la Oferta especificado por el Oferente OfertaOferenteen el Formulario de Oferta o en cualquier otra extensión. | | |
| * + 1. Apertura de las Ofertas | | * 1. El Contratante llevará a cabo el Acto de Apertura de las Ofertas, en público en la dirección, fecha y hora que se **señalen en los DDL**. El procedimiento para la apertura de Ofertas que se hayan presentado electrónicamente en caso de que se permita usar dicho sistema de conformidad con la Subcláusula 22.1 estará **indicado en los DDL**. | | |
|  | | * 1. Primero se abrirán los sobres marcados como “RETIRO” y se leerán en voz alta y el sobre con la Oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna Oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las Ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como “SUSTITUCION” se leerán en voz alta y se intercambiará con la Oferta correspondiente que está siendo sustituida; la Oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las Ofertas. Los sobres marcados como “MODIFICACION” se abrirán y leerán en voz alta con la Oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las Ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el Acto de Apertura de las Ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas. | | |
|  | | * 1. Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Oferente y si contiene modificaciones; los precios de la Oferta, incluyendo cualquier descuento u Ofertas alternativas; la existencia de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta de requerirse; y cualquier otro detalle que el Contratante considere pertinente. Solamente los descuentos y Ofertas alternativas leídas en voz alta se considerarán en la evaluación. Si el Contratante así lo dispone **en los DDL,** los representantes del Contratante que asistan a la apertura de Ofertas deberán marcar sus iniciales en la carta de la Oferta y la Lista de Cantidades de la manera **indicada en los DDL**. Ninguna Oferta será rechazada durante el Acto de Apertura, excepto las Ofertas tardías, de conformidad con la Subcláusula 23.1 de las IAO. | | |
|  | | * 1. El Contratante preparará un acta del Acto de Apertura de las Ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente y si hay retiro, sustitución o modificación; el precio de la Oferta, por lote si corresponde, incluyendo cualquier descuento y Ofertas alternativas si estaban permitidas; y la existencia o no de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, si se requería. Se le solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia. La omisión de la firma de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del Acta. Una copia del Acta será distribuida a los Oferentes. | | |
|  | | **E. Evaluación y comparación de las Ofertas** | | |
| * + 1. Confidencialidad | | * 1. No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la Licitación, información relacionada con la evaluación de las Ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del Contrato. | | |
|  | | * 1. Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Contratante en cuanto a la evaluación, comparación de las Ofertas o la adjudicación del contrato podrá resultar en el rechazo de su Oferta. | | |
|  | | * 1. No obstante lo dispuesto en la Subcláusula 26.2 de las IAO, si durante el plazo transcurrido entre el Acto de Apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea comunicarse con el Contratante sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la Licitación, deberá hacerlo por escrito. | | |
| * + 1. Aclaración de las Ofertas | | * 1. Con el fin de facilitar el examen, evaluación y la comparación de las Ofertas y la calificación de los Oferentes, el Contratante deberá solicitar a cualquier Oferente aclaraciones a su Oferta. No se considerarán aclaraciones a una Oferta presentada por un Oferente cuando dichas aclaraciones no sean respuesta a una solicitud del Contratante. La solicitud de aclaración del Contratante y la respuesta, deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios ni en la esencia de la Oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Contratante en la evaluación de las Ofertas, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO. | | |
|  | | * 1. Si un Oferente no ha entregado las aclaraciones a su Oferta en la fecha y hora fijadas en la solicitud de aclaración del Contratante, su Oferta podrá ser rechazada. | | |
| * + 1. Desviaciones, reservas y omisiones | | * 1. Durante la evaluación de las Ofertas, se aplican las siguientes definiciones:   (a) “desviación” es un apartamiento con respecto a los requisitos especificados en el Documento de Licitación;   1. “reserva” es establecer condiciones limitativas o en abstenerse de aceptar plenamente los requisitos especificados en el Documento de Licitación; y 2. “omisión” es la falta de presentación de una parte o de la totalidad de la información o de la documentación requerida en el Documento de Licitación. | | |
| * + 1. Evaluación de las Ofertas para determinar si cumplen las condiciones de la Licitación | | * 1. Para determinar si la Oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Contratante se basará en el contenido de la propia Oferta, según se define en las Cláusula 11 de las IAO.   2. Una Oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipulados en dichos documentos sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que: | | |
|  | | si es aceptada:  * 1. afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de las Obras especificadas en el Contrato; o   2. limita de una manera sustancial, contraria a los Documentos de Licitación, los derechos del Contratante o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o  si es rectificada, afectaría injustamente la posición competitiva de otros Oferentes que presentan Ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación. | | |
|  | | * 1. El Contratante examinará los aspectos técnicos de la Oferta de conformidad con la Cláusula 16 de las IAO, Propuesta Técnica, en particular, con el fin de confirmar que satisface los requisitos estipulados en la Sección VI, Requisitos de las Obras, sin desviaciones ni reservas significativas. | | |
|  | | * 1. Si una Oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación será rechazada por el Contratante y no podrá convertirse posteriormente, mediante la corrección o el retiro de las desviaciones, reservas u omisiones, en una Oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación. | | |
| Inconformidades no significativas | | * 1. Si una Oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Contratante podrá dispensar inconformidades que no constituyan una desviación, reserva u omisión significativa. | | |
|  | | * 1. Cuando la Oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Contratante podrá solicitar al Oferente que presente, dentro de un plazo razonable, la información o documentación necesaria para rectificar inconformidades no significativas en la Oferta, relacionadas con requisitos referentes a la documentación. La solicitud de información o documentación relativa a dichas inconformidades no podrá estar relacionada de ninguna manera con el precio de la Oferta. Si el Oferente no cumple la solicitud, podrá rechazarse su Oferta. | | |
|  | | * 1. Siempre y cuando la Oferta se ajuste sustancialmente a las condiciones establecidas, el Contratante rectificará las faltas de conformidad no sustanciales relacionadas con el precio de la Oferta. A esos efectos, se ajustará el precio de la Oferta, únicamente para fines de comparación, para reflejar el precio de un rubro o componente que falte o que presente faltas de conformidad.Dicho ajuste se hará aplicando el método que se indica en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación*.* | | |
| * + 1. Corrección de errores aritméticos | | 31.1 A condición de que la Oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de Licitación, el Contratante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:  (a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que, en opinión del Contratante, haya un error obvio en la colocación del punto decimal en el precio unitario, entonces el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;  (b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total; y  (c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras, a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados. | | |
|  | | 31.2 Si el Oferente cuya Oferta fue evaluada como la más baja no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada. | | |
| * + 1. Conversión a una sola moneda | | Para efectos de evaluación y comparación, el Contratante convertirá todos los precios de las Ofertas expresados en diferentes monedas a la moneda única **indicada en los DDL,** utilizando el tipo de cambio vendedor establecido por la fuente y en la fecha **especificada en los DDL.** | | |
| * + 1. Margen de Preferencia | | 33.1 No se aplicará el Margen de Preferencia. | | |
| * + 1. Evaluación de las Ofertas | | 34.1 Para evaluar las Oferta, el Contratante utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en esta Cláusula. No se permitirá ningún otro criterio ni metodología.  34.2 Al evaluar las Ofertas, el Contratante considerará lo siguiente:  el precio cotizado de la Oferta, excluidos los montos provisionales y la reserva para imprevistos, de existir tal reserva, que se indican en el resumen de la Lista de Cantidades, pero incluidos los rubros correspondientes a trabajos por día cuyos precios por día se hubiesen obtenido competitivamente[[2]](#footnote-2);  el ajuste de precios por correcciones de errores aritméticos, de conformidad con la Cláusula 31.1 de las IAO;  el ajuste de precios por descuentos ofrecidos, de conformidad con la Cláusula 14.4 de las IAO;  la conversión a una sola moneda del monto resultante de la aplicación de los incisos (a), (b) y (c) *supra*, si procede, de conformidad con la Cláusula 32 de las IAO;  el ajuste por faltas de conformidad, según se establece en la Cláusula 30.3 de las IAO;  ajustes debidos a la aplicación de los factores de evaluación, indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. | | |
|  | | 34.3 En la evaluación de la Oferta no se tomará en cuenta el efecto de las disposiciones de ajuste de precios que se hayan especificado en las Condiciones del Contrato, aplicadas durante el período de ejecución del Contrato. | | |
|  | | 34.4 Si los Documentos de Licitación permiten que los Oferentes coticen precios separados para diferentes lotes (contratos), y que se adjudiquen varios lotes (paquetes) a un solo Oferente, en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación, se especificará la metodología para determinar el precio evaluado como el más bajo para los paquetes que resulten de combinar los lotes ofrecidos en las diferentes propuestas, incluidos los descuentos que se hayan ofrecido. | | |
|  | | 34.5 Si la Oferta, con el precio evaluado como el más bajo, está seriamente desequilibrada o implica pagos iniciales abultados a juicio del Contratante, éste podrá exigir al Oferente que entregue un análisis detallado de los precios para todos o cualquiera de los rubros de la lista de cantidades, a fin de demostrar la coherencia interna de dichos precios con los métodos de construcción y el calendario previsto. Tras la evaluación de los análisis de precios y tomando en cuenta el calendario de pagos contractuales previstos, el Contratante podrá exigir que por cuenta del Oferente se aumente el monto de la Garantía de Cumplimiento, para llevarlo a un nivel que proteja al Contratante de pérdidas financieras en caso de incumplimiento bajo el contrato, por parte del Oferente ganador. | | |
| * + 1. Comparación de las Ofertas | | * 1. El Contratante comparará todas las Ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación, para determinar la Oferta evaluada como la más baja, de conformidad con la Cláusula 34.2 de las IAO. | | |
| * + 1. Calificación del Oferente | | * 1. El Contratante determinará a su entera satisfacción si el Oferente seleccionado como el que ha presentado la Oferta evaluada como la más baja y que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, cumple los criterios de calificación que se especifican en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. | | |
|  | | * 1. El resultado se determinará después de analizar los documentos de calificación presentados por el Oferente para demostrar su capacidad, de conformidad con la Cláusula 17.1 de las instrucciones a los Oferentes.   2. Una determinación afirmativa será requisito previo para la adjudicación del Contrato al Oferente. Una determinación negativa resultará en el rechazo de la Oferta del Oferente, en cuyo caso el Contratante procederá a determinar si el Oferente que presentó la siguiente Oferta evaluada como la más baja está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente. | | |
| * + 1. Derecho del Contratante de aceptar cualquier Oferta y de rechazar algunas Ofertas o todas ellas | | * 1. El Contratante se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier Oferta, de anular el proceso de Licitación y de rechazar todas las Ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes. En caso de anular el proceso, el Contratante devolverá con prontitud a todos los Oferentes las Ofertas y las Garantías de Oferta que hubiera recibido. | | |
|  | | **F. Adjudicación del contrato** | | |
| * + 1. Criterios de adjudicación | | * 1. El Contratante adjudicará el contrato al Oferente cuya Oferta haya sido evaluada como la más baja de conformidad con IAO 34.4 y cumpla sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación, siempre y cuando el Contratante determine que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente | | |
| * + 1. Notificación de la adjudicación | | * 1. Antes la expiración del período de validez de las Ofertas, el Contratante notificará por escrito al Oferente seleccionado, que su Oferta ha sido aceptada. En la carta de notificación (denominada en lo sucesivo y en las condiciones contractuales y en los formularios del contrato “la carta de aceptación”) se especificará el monto que el Contratante pagará al contratista por la ejecución y la terminación de las obras (denominado en lo sucesivo y en las condiciones contractuales y en los formularios del contrato “el precio contractual”), así como los requisitos para que el contratista solucione cualquier defecto conforme se estipula en el contrato. Al mismo tiempo, el Contratante también notificará los resultados de la Licitación a todos los demás Oferentes y publicará en los sitios de Internet de *United Nations Development Business y del Banco,* los datos de identificación de la Oferta y de los lotes, además de la siguiente información: (i) nombre de cada uno de los Oferentes que presentó una Oferta; (ii) precios de las Ofertas conforme se leyeron en voz alta en la Apertura de las Ofertas; (iii) nombre y precios evaluados de cada Oferta considerada; (iv) nombre de los Oferentes cuyas Ofertas fueron rechazadas, y la razón para los rechazos; y (v) nombre del Oferente ganador y el precio que ofreció, así como la duración y el resumen del alcance del contrato adjudicado. | | |
|  | | * 1. Mientras se prepara y perfecciona un contrato Formal, la notificación de adjudicación constituirá el contrato. | | |
|  | | * 1. El Contratante responderá con prontitud, por escrito, a todos los Oferentes cuyas Ofertas no fueron seleccionadas para adjudicación y que, con posterioridad a la notificación de la adjudicación, de conformidad con la Cláusula 39.1 de las IAO, soliciten por escrito las razones por las cuales sus Ofertas no fueron seleccionadas. | | |
| * + 1. Firma del contrato | | * 1. Inmediatamente después de la notificación, el Contratante enviará el contrato al Oferente seleccionado para la adjudicación del contrato. | | |
|  | | * 1. Dentro de un plazo de veintiocho (28) días siguientes de haber recibido el contracto, el Oferente ganador deberá firmar, fechar y devolver el contrato al Contratante. | | |
| * + 1. Garantía de Ejecución | | * 1. Dentro de un plazo de veintiocho (28) días después de haber recibido la notificación de la adjudicación por parte del Contratante, el Oferente seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las condiciones del contrato, sujeto a la Cláusula 34.5 de las IAO, utilizando para ello el formulario de Garantía de Cumplimiento incluida en la Sección IX, Apéndice a las condiciones especiales – Formularios de contrato u otro formulario aceptable para el Contratante. Si el Oferente seleccionado suministra una fianza como Garantía de Cumplimiento, dicha fianza deberá haber sido emitida por una compañía afianzadora o una aseguradora que el Oferente ganador haya determinado que es aceptable para el Contratante. Si la fianza la emite una entidad extranjera, ésta deberá tener una institución financiera corresponsal en el país del Contratante. | | |
|  | | 41.2 El incumplimiento por parte del Oferente seleccionado de sus obligaciones de presentar la Garantía de Cumplimiento antes mencionada o de firmar el contrato, constituirá causa suficiente para la anulación de la adjudicación y para hacer efectiva la Garantía de la Oferta. En este caso, el Contratante podrá adjudicar el contrato al Oferente cuya Oferta sea evaluada como la siguiente más baja que se ajusta sustancialmente a las condiciones de la Licitación y que el Contratante considere calificado para ejecutar satisfactoriamente el contrato. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Sección II. Datos de la Licitación | |
| **A. Introducción** | |
| **IAO 1.1** | Número de llamado a Licitación: LPI **Nº 15.263** |
| **IAO 1.1** | Nombre del Contratante: **Administración de las Obras Sanitarias del Estado (OSE)** |
| **IAO 1.1** | Nombre de la Licitación pública internacional: **OBRAS DE SANEAMIENTO PARA LA ZONA B3 DE CIUDAD DE LA COSTA - CANELONES**  Número de identificación de la Licitación Pública Internacional: **Nº 15.263**  Número e identificación de los lotes (contratos) incluidos en esta Licitación pública internacional: Lote único |
| **IAO 2.1** | Nombre del Prestatario: **Administración de las Obras Sanitarias del Estado (OSE)** |
| **IAO 2.1** | Nombre del Proyecto: **PROYECTO DE SANEAMIENTO DE CIUDAD DE LA COSTA-ZONA OESTE** |
| **IAO 4.2 (f)** | Se elimina la cláusula 4.2 (f) |
| **B. Documento de Licitación** | |
| **IAO 7.1** | Dirección del Contratante para **fines de aclaración** únicamente:  Atención: Sección Licitaciones - OSE  Calle/Avenida: San Martín 3235  Ciudad: Montevideo  Código postal: 11.700  País: Uruguay  Teléfono: (598) 22037405  Facsímil: (598) 22037405  Dirección electrónica: [licitaciones@ose.com.uy](mailto:licitaciones@ose.com.uy) |
| **IAO 7.4** | Se realizará una reunión previa a la Licitación el día **17 de diciembre de 2014 a las 11 horas** en la **Calle Roxlo 1275, 3er. Piso Sala de Reuniones del la Gerencia de Programas con Financiamiento Externo,** Montevideo.  **No** se efectuará una visita al lugar de las obras, organizada por el  Contratante. |
| **C. Preparación de las Ofertas** | |
| IAO 10.1 | Idioma de la Oferta: **Español** |
| **IAO 11.1 h)** | Se deberá presentar los siguientes documentos adicionales:  (1) Comprobante que acredite que ha constituido la Garantía de  Mantenimiento de la Oferta.  (2) Original o copia simple de Poder de representación y autorización donde se otorguen las facultades al firmante de la oferta para comprometer al Licitante.  (3) Copias de los documentos originales relativos a la constitución o condición jurídica del Licitante, lugar de inscripción y principal sede de sus actividades. |
| **IAO 11.2** | A la cláusula IAO 11.2 se agrega:  Las personas o firmas en una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) **serán** conjunta y solidariamente responsables. |
| **IAO 13.1** | Se admitirán Ofertas alternativas únicamente para aquellos rubros establecidos como “Rubros de cotización Alternativa” en la Lista de Cantidades. |
| IAO 13.2 | No se permitirán plazos alternativos de terminación de las obras. |
| IAO 13.4 | Se admitirán Ofertas alternativas únicamente para aquellos rubros establecidos como “Rubros de cotización Alternativa” en la Lista de Cantidades. |
| **IAO 14.2** | La licitación será contratada por el sistema de Precio Global con excepción de los rubros indicados como unitarios en la Lista de Cantidades de la Sección IV los que serán contratados por precios unitarios.  El **Precio Global** de la oferta comprende el importe de todos los trabajos, suministros, indemnizaciones y gastos por cualquier concepto requeridos para la completa realización del objeto licitado, aunque hubiese omitido cotizar parte del mismo, no admitiéndose alegar cálculos erróneos u omisiones de ningún tipo; y solamente tendrá los reajustes motivados por las variaciones de los precios, en las condiciones que establece la cláusula 13 de la Sección VII. Condiciones Generales.  La ejecución del contrato se pagará en base a certificación mensual por avance de los trabajos de ejecución.  El Oferente deberá declarar en su oferta, de forma expresa, el Monto Imponible de Mano de obra (personal obrero y capataces, excluido personal de dirección) para cada rubro indicado en la Lista de Cantidades, ya sean actividades que prevé realizar directamente o a través de subcontratistas, para calcular el monto de los aportes a efectuar por concepto de cargas sociales emanadas de la Obra (Ley No. 14.411). |
| **IAO 14.5** | Los precios cotizados por el Oferente **estarán** sujetos a ajuste, **según los coeficientes y las fórmulas de ajuste que establece la sub-cláusula 13.8, Sección VIII, Condiciones especiales**, por lo que no será de aplicación lo establecido en la segunda oración de la cláusula 14.5 de las IAO. El Oferente no deberá proponer en su Oferta índices ni coeficientes de ponderación de las fórmulas de ajuste de precios. |
| **IAO 14.7** | A efectos de la determinación de los impuestos que aplican, el oferente deberá tener en cuenta además, la normativa siguiente:  - Arts. 488, 489 y 492 de la Ley No. 18.362 de Rendición de Cuentas y Balance de Ejecución Presupuestal, correspondiente al Ejercicio 2007, en tanto resultan de aplicación al contrato de obra que resultará de la presente licitación, exclusivamente en su parte financiada con endeudamiento externo:  Artículo 488.- La Administración de las Obras Sanitarias del Estado y los contratistas que intervengan en la ejecución de las obras y suministros para la realización del Programa de Saneamiento Ambiental de Ciudad de la Costa estarán exonerados, en su parte financiada con endeudamiento externo, de todo tributo a la importación o aplicado en ocasión de ésta que grave la introducción al país de bienes que tengan aplicación directa a las obras del referido programa. Asimismo estarán exonerados del Impuesto al Valor Agregado en tanto grave sus operaciones -incluidas las importaciones- que tengan aplicación directa a dichas obras exclusivamente en su parte financiada con endeudamiento externo. Se entiende por aplicación directa a las obras aquellos suministros de bienes y servicios, con entrega o no de materiales, que se incorporen o utilicen directamente en la estructura de la obra formando un mismo cuerpo con ella.  Artículo 489.- Las firmas consultoras que intervengan en el programa a que hace referencia el artículo anterior estarán exoneradas del Impuesto al Valor Agregado por los servicios que presten en relación directa al programa exclusivamente en su parte financiada con endeudamiento externo.  Artículo 492.- Al solo efecto de la liquidación del Impuesto al Valor Agregado se otorgará a los contratistas y firmas consultoras que intervengan en la ejecución de las obras del Programa de Saneamiento Ambiental de Ciudad de la Costa, exclusivamente en su parte financiada con endeudamiento externo y en la ejecución de las obras de tratamiento y disposición final de efluentes del Sistema Maldonado-Punta del Este, departamento de Maldonado, un régimen administrativo similar al que rige para los exportadores. |
| **IAO 15.1** | La moneda de la oferta es: **Pesos Uruguayos**  La moneda de pago es: **Pesos Uruguayos**. |
| **IAO 18.1** | Período de validez de la Oferta: **210 (doscientos diez) días.** |
| **IAO 19.1** | **Deberá** presentarse una Garantía de Mantenimiento de la Oferta.  Monto y moneda de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, si procede: **USD 200.000 (doscientos mil dólares estadounidenses)** |
| **IAO 19.2 (d)** | La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se constituirá a la orden de la Administración de las Obras Sanitarias del Estado (OSE) y podrá consistir en:  a) Fianza o aval de un Banco establecido en el Uruguay.  b) Póliza de seguro de fianza emitida por el Banco de Seguros del Estado de la República Oriental del Uruguay.  c) Depósito en efectivo, en la Sección Custodia de Valores del Banco de la  República Oriental del Uruguay.  d) Depósito en el Banco de la República Oriental del Uruguay (Sección Custodia de Valores) de títulos de Deuda pública nacional o municipal.  En los casos a) y b) los documentos deberán ser extendidos a la vista y a primer requerimiento.  En los casos a), b), y c), la garantía respectiva se establecerá en dólares estadounidenses, los que se computarán al tipo de cambio interbancario vendedor del Banco Central del Uruguay al cierre del último día hábil anterior al de la fecha del documento bancario.  En el caso d) los títulos de deuda pública se tomarán por su cotización en la Bolsa de Valores al día hábil anterior al del depósito.  Es admisible integrar la garantía en más de una de las modalidades indicadas siempre que cada una de ellas sea constituida a nombre de la firma oferente.  La Garantía de Mantenimiento de Oferta permanecerá válida por un período de 28 días posteriores a la fecha límite de validez de las ofertas (IAO 18.1) o del período prorrogado, si corresponde, de conformidad a la Cláusula 18.2 de las IAO Sección I.  La Garantía de Mantenimiento de la Oferta en cualquiera de las modalidades descritas deberá ser a la vista (Garantía a primer requerimiento).  Únicamente a solicitud del Contratante, el Oferente podrá perfeccionar las condiciones de su garantía dentro de un plazo de 5 (cinco) días hábiles a partir de la notificación del Contratante o cualquier otro plazo que determine la misma. |
| **IAO 19.8** | No aplica |
| **IAO 20.1** | Número de copias de la Oferta, además del original: 3 (tres) copias impresas, más 1 (una) copia digital completa en formato PDF debiéndose adjuntar la Lista de Cantidades también en un archivo de planilla electrónica de Office (Excel /OpenOffice). **La copia digital deberá venir separada del original**, junto con las copias impresas. |
| **IAO 20.2** | La confirmación por escrito o autorización para firmar en nombre del Oferente consistirá en: **Autorización escrita de los representantes del oferente.** |
| **D. Presentación y apertura de las Ofertas** | |
| **IAO 22.1** | Dirección del Contratante para **fines de presentación de las Ofertas** únicamente:  Atención: Administración de las Obras Sanitarias del Estado (OSE) – Oficinas Cordón  Calle y número: Carlos Roxlo 1275  Piso: Primer Piso – Sala de Directorio  Ciudad: Montevideo  Código postal: 11.200  País: Uruguay  Plazo para la presentación de Ofertas: Fecha: **29 de enero de 2015 – Hora 11:00 hs.**  Los Oferentes no tendrán la opción de presentar sus Ofertas de manera electrónica. |
| **IAO 25.1** | Lugar donde se realizará la apertura de las Ofertas:  Calle y número: Carlos Roxlo 1275 - Administración de las Obras Sanitarias del Estado (OSE) – Oficinas Cordón  Piso: Primer Piso – Sala de Directorio  Ciudad : Montevideo  País: Uruguay  Fecha: **29 de enero de 2015 –** Hora: **11:00 hs.** |
| **IAO 25.3** | La totalidad de las páginas que integran el original de la oferta deberán estar inicializadas por el representante del oferente debidamente autorizado. |
| **E. Evaluación y comparación de Ofertas** | |
| **IAO 32.1** | La evaluación y comparación de las Ofertas se realizará en **Pesos Uruguayos.** |
| **IAO 40.** | Se agrega:  Luego de la Notificación, el Adjudicatario deberá presentar la siguiente documentación previo a la firma del Contrato**:**  **i)** los documentos originales (en caso de extranjeros legalizados) mencionados en los incisos 3).  **ii)** Certificado de inscripción en el Registro Nacional de Empresas Constructoras de Obras Públicas del M.T.O.P., acreditando el cumplimiento de lo establecido en los artículos 21 al 39 del Decreto No. 208 de 2009, del Adjudicatario y los subcontratistas si hubieren.  **iii)** Certificado de inscripción en el Registro de Empresas Constructoras de OSE.  **iv)** Documentación que acredite el cumplimiento con el Art. 61 de la Ley Nº16074 de fecha 10/10/89 que establece la obligatoriedad del Seguro sobre Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales.  **v)** Cualquier otra información requerida por la reglamentación vigente. |
| **IAO 41.1** | Se modifica la cláusula 41.1 por la siguiente redacción:  Dentro del plazo de los 10 (diez) días siguientes de la fecha de adjudicación de la licitación, el Oferente seleccionado deberá constituir la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las condiciones del contrato, sujeto a la Cláusula 34.5 de las IAO, utilizando para ello el Formulario Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección IX, Apéndice de las Condiciones Especiales-Formularios de contrato u otro formulario aceptable por el Contratante.  La Garantía de Cumplimiento de Contrato será equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto del contrato y podrá ser constituida en cualquiera de las modalidades establecidas para la garantía de Mantenimiento de Oferta, Cláusula IAO 19.2.  El incumplimiento por parte del Oferente seleccionado de sus obligaciones de presentar la Garantía de Cumplimiento antes mencionada o de firmar el contrato, constituirá causa suficiente para la anulación de la adjudicación y podrá hacer efectiva la Garantía de la Oferta. En este caso, el Contratante podrá adjudicar el contrato al Oferente cuya oferta sea evaluada como la siguiente más baja que se ajusta sustancialmente a las condiciones de la licitación y que el Contratante considere calificada para ejecutar satisfactoriamente el contrato. |

|  |
| --- |
| Sección III. Criterios de evaluación y calificación  *(con precalificación)* |

NO APLICA

|  |
| --- |
| Sección III. *Criterios de evaluación y calificación*  *(sin precalificación)* |

Esta Sección contiene todos los criterios que el Contratante deberá usar para evaluar las Ofertas y calificar a los Oferentes. De conformidad con las Cláusulas 34 y 36 de las Instrucciones a los Oferentes, no se usarán otros factores, métodos ni criterios. El Oferente deberá proporcionar toda información solicitada en los formularios incluidos en la Sección IV, Formularios de Licitación.

**1. Evaluación**

Además de los criterios que se señalan en las Cláusulas 34.2 (a) a (e) de las instrucciones a los Oferentes, las siguientes disposiciones también se aplicaran. El incumplimiento de alguno de los requisitos solicitados podrá ser causal de descalificación de la oferta.

**1.1** **Evaluación de la medida en que la Propuesta Técnica se ajusta a los requisitos**

**1.2**  **Precio de comparación de Ofertas**

El Precio de comparación de ofertas será el que resulte de la suma del precio del total de los rubros de cotización global más el precio total de los rubros de cotización por precio unitario que resulta de multiplicar los precios unitarios ofertados por las cantidades establecidas en el formulario Lista de Cantidades y Precios y Leyes Sociales correspondientes.

A solo efectos de la comparación de las ofertas, el monto por concepto de Leyes Sociales se calculará como el 75,8% (setenta y cinco con ocho por ciento) de la suma total del Monto Imponible de Mano de Obra declarado por el Oferente en el formulario Lista de Cantidades y Precios.

El precio de comparación de ofertas no incluirá el Impuesto del Valor Agregado (IVA) debido a la exoneración establecida en los Arts. 488, 489 y 492 de la Ley No. 18.362.

Se destaca que en la comparación de ofertas no se considerarán los rubros de cotización alternativa establecidos expresamente en el pliego.

**1.3 Rectificación de faltas de conformidad no sustanciales relacionadas con el precio de acuerdo a lo establecido en la cláusula 30.3 de la Sección I. Instrucciones a los Licitantes.**

Ante la omisión del precio de algún Rubro de cotización Global establecido en la Lista de Cantidades, se entenderá que el precio del mismo se encuentra incluido en los restantes rubros.

Ante la omisión del precio de algún Rubro de cotización Unitaria establecido en la Lista de Cantidades, la Administración a su sólo juicio podrá adicionar - al solo efecto de la comparación de ofertas - el rubro omitido asignándole un precio igual a dos veces el valor del mayor precio ofertado para dicho rubro por los restantes oferentes.

Si como resultado de la evaluación realizada, la oferta que resulta seleccionada incluye el criterio antes mencionado, se determinará el valor de adjudicación considerando el/los rubro/s omitido/s al menor precios ofertado para dicho/s rubro/s por los restantes oferentes.

**2. Calificación**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterios Calificación** | | | **Requisitos de Cumplimiento** | | | | **Documentación** |
| **No.** | **Tema** | **Requisito** | **Entidad**  **Individual** | **Asociación en participación,**  **Consorcio o Asociación (APCA)** | | | **Requisitos de**  **Presentación** |
| **Todas las**  **partes combinadas** | **Cada Socio** | **Un Socio** |
| **2.1. Elegibilidad** | | | | | | | |
| 2.1.1 | Nacionalidad | Nacionalidad de conformidad con la Subcláusula 4.1 de las IAO. | Debe cumplir con el requisito. | La APCA debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito. | No Aplica  (N/ A) | Formularios ELE –  1.1 y 1.2. |
| 2.1.2 | Conflictos de  Interés | No presenta conflictos de interés de conformidad con la Subcláusula 4.2 de las IAO. | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito. | N / A | Formulario de Presentación de la Solicitud. |
| 2.1.3 | Declaración de no Elegibilidad por parte del Banco | No ha sido declarado inelegible por el Banco de conformidad con la Subcláusula 4.3 de las IAO. | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito. | N / A | Formulario de Presentación de la Solicitud. |
| 2.1.4 | Entidad de propiedad del Gobierno | El Solicitante debe cumplir  con las condiciones establecidas en la Subcláusula 4.4 de las IAO. | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito. | N / A | Formularios ELE -  1.1 y 1.2 |
| 2.1.5 | Exclusión en virtud de las disposiciones legales o la reglamentación oficiales del país del Prestatario o en cumplimiento de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas. | No haber sido excluido como resultado de alguna ley o reglamentación oficial del país del Prestatario, o en cumplimiento de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas. | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito. | N / A | Formularios ELE -  1.1 y 1.2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterios Calificación** | | | | | | **Requisitos de Cumplimiento** | | | | | | | | **Documentación** | | | |
| **No** | **Tema** | | **Requisito** | **Entidad**  **Individual** | | | **Asociación en participación,**  **Consorcio o Asociación (APCA)** | | | | | | | | **Requisitos de**  **Presentación** |
| **Todas las**  **partes combinadas** | | | **Cada Socio** | | **Un Socio** | | |
| **2.2 Historial de Incumplimiento de Contratos** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Antecedentes de incumplimiento de contratos | No ha habido  incumplimiento de contratos en los últimos 10 (diez) años, o antes de la fecha límite para la presentación de la Oferta, con base en la información sobre controversias y litigios totalmente resueltos. Una controversia o litigio totalmente resuelto es aquel que se ha resuelto mediante el Mecanismo de Solución de Controversias establecido bajo cada contrato particular, y donde todas las posibles apelaciones disponibles al Oferente han sido agotadas. | | | Debe cumplir con el requisito por sí solo o como socio de una APCA anterior o existente. | | | N / A | Debe cumplir con el requisito por sí solo  o como socio de una APCA anterior o existente. | | N / A | | Formulario CON – 2 | | | |
| 2.2.2 | Litigios pendientes | El total de todos los litigios pendientes no deberá representar más del 30 (treinta) % del patrimonio neto del Oferente y todos ellos se considerarán como fallados en contra del Oferente. | | | Debe cumplir con el requisito por sí solo o como socio de una APCA anterior o existente. | | | N / A | Debe  cumplir con el requisito por sí solo  o como socio de una APCA anterior o existente. | | N/A | | Formulario CON - 2 | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterios Calificación** | | | | | | **Requisitos de Cumplimiento** | | | | | | | | | **Documentación** | | |
| **No** | | **Tema** | **Requisito** | **Entidad**  **Individual** | | | **Asociación en participación,**  **Consorcio o Asociación (APCA)** | | | | | | **Requisitos de**  **Presentación** | | | |
| **Todas las**  **partes combinadas** | | **Cada Socio** | | **Un Socio** | |
| **2.3 Situación financiera** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1 | Desempeño financiero anterior (Antecedentes/Historial de desempeño financiero) | | Presentación del balance  general auditado y si no es un requisito en el país del Oferente, otros estados financieros aceptables al Contratante, de los últimos 3 (tres) años que establezcan: (a) la solidez actual del estado financiero del Oferente y la proyectada rentabilidad a largo plazo, y (b) la capacidad de liquidez por un monto que genere un coeficiente medio de liquidez mayor o igual a 1 (uno). | | Debe cumplir con el requisito. | | | N / A | | Debe cumplir con el requisito. | | N / A | | Formulario FIN -  3.1 con anexos | |
| 2.3.2 | Promedio Anual de Producción en Obras de Construcción  (\*) | | El volumen anual promedio de construcción, en calidad de contratista principal o subcontratista, debe ser mayor o igual a USD 10:000.000 (diez millones de dólares estadounidenses).  Los montos serán calculados sobre la base del total de certificación por contratos en proceso o terminados, dentro de los últimos 3 (tres) años. | | Debe cumplir con el requisito. | | | Debe cumplir con el requisito. A efectos de la evaluación de este requisito, la combinación n será la suma de los volúmenes anuales promedio de cada socio. | | Debe cumplir al menos con el 25 % (veinticinco por ciento) del requisito. | | Debe cumplir al menos con el 50% (cincuenta por ciento) del requisito. | | Formulario FIN – 3.2  Formulario FIN -  3.2 | |
| 2.3.3 | Recursos Financieros | | El Licitante deberá demostrar que tiene a su disposición o cuenta con acceso a recursos financieros tales como activos líquidos, líneas de crédito y otros medios financieros distintos de pagos por anticipos contractuales, con los cuales cubrir: (i) el siguiente requisito de flujo de efectivo para ofertar U$S 2.000.000 (dólares estadounidenses dos millones) y (ii) los requisitos generales de flujo de efectivo dispuestos para este Contrato y sus actuales compromisos. Para este efecto el Licitante deberá presentar el flujo de fondos proyectado para un periodo mínimo de 2 años. | | Debe cumplir el requisito | | | Debe cumplir el requisito | | Debe cumplir con al menos el veinticinco por ciento (25%) del requisito. | | Debe cumplir con al menos el cincuenta por ciento (50%) del requisito | | Formulario FIN – 3.3 | |
| (\*): Todos los montos detallados en la tabla son con leyes sociales y sin IVA. | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterios Calificación** | | | **Requisitos de Cumplimiento** | | | | **Documentación** | |
| **No.** | **Tema** | **Requisito** | **Entidad**  **Individual** | **Asociación en participación,**  **Consorcio o Asociación (APCA)** | | | **Requisitos de**  **Presentación** | |
| **Todas las**  **partes combinadas** | **Cada Socio** | **Un Socio** |
| **2.4 Experiencia** | | | | | | | | |
| 2.4.1 | Experiencia general en materia de construcción | Experiencia con contratos  de construcción en calidad de contratista principal o subcontratista por lo menos en los últimos 10 (diez) años anteriores a la fecha límite para la presentación de la Oferta, y con una actividad de por lo menos 9 (nueve) meses de cada año. | Debe cumplir con el requisito. | N / A | Debe cumplir con el requisito. | N / A | | Formulario EXP-  4.1 |
| 2.4.2 (a) | Experiencia Específica en Materia de Construcción | Participación como contratista en por lo menos 3 (tres) contratos en los últimos 10 (diez) años en obras de redes de saneamiento y sistemas de bombeo para aguas residuales. Estos contratos deberán sumar un mínimo de USD  4:000.000 (cuatro millones de dólares estadounidenses), y a su vez cada uno deberá ser superior a USD 1:000.000 (un millón de dólares estadounidenses). Los contratos deben haber sido completados satisfactoria y substancialmente y deben ser de naturaleza y complejidad similares a las obras propuestas. La similitud se basará en el tamaño físico, complejidad, métodos, tecnología y otras características tal como se describen a continuación:  -Redes de saneamiento  Se entenderá como substancialmente terminadas aquellas obras que tengan recepción total o parcial provisoria que contenga el requisito de experiencia específica solicitado.  - Sistemas de bombeo  Se entenderá como substancialmente terminadas aquellas obras que tengan recepción total o parcial provisoria que contenga el requisito de experiencia específica solicitado. | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito. | N / A | Debe cumplir al menos con dos contratos cuya suma sea mayor o  igual a USD  3:000.000 (tres millones de dólares estadounidenses) y cada contrato no  menor a  USD1:000.000 (un millón de dólares estadounidenses). | | Formulario EXP-  4.2(a) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterios Calificación** | | | **Requisitos de Cumplimiento** | | | | **Documentación** | |
| **No.** | **Tema** | **Requisito** | **Entidad**  **Individual** | **Asociación en participación,**  **Consorcio o Asociación (APCA)** | | | **Requisitos de**  **Presentación** | |
| **Todas las**  **partes combinadas** | **Cada Socio** | **Un Socio** |
| 2.4.2. (b) | Experiencia en la Construcción de Actividades Claves | **Para los contratos enumerados** **anteriormente y los ejecutados en el período estipulado en la Cláusula 2.4.2.a anterior**, se deberá acreditar experiencia mínima en construcción en los siguientes componentes  críticos:  Se deberá acreditar la ejecución de los siguientes tipos de obras, en los últimos 10 (diez) años. Sólo se tendrán en cuenta aquellas obras que cuenten con la recepción provisoria total o parcial por parte del contratante.  1. Instalación de cañerías de líquidos y/o gas a presión y/o conducción de líquidos por gravedad con diámetros superiores a 300 mm en zonas urbanas en un metraje mayor o igual a 10.000 m de materiales plásticos en general como por ej. PRFV, PVC, PEAD corrugado y PEAD, de los cuales deberá acreditar la instalación de un mínimo de 1000 m en terrenos arenosos con presencia de napa freática alta que obligara a utilizar procedimientos constructivos específicos tales como tablestacado, trench box y/o well-points. No se considerarán obras con metrajes menores a 500m. | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito. | N/A | Un socio debe cumplir con al menos la totalidad  de un requisito.  No se admite subcontratista  especializado | | Formulario EXP-  4.2(b) |

(\*) Todos los montos detallados en la tabla son con leyes sociales y sin IVA.

**2.5 Personal**

El Oferente deberá demostrar que cuenta con el personal para los cargos clave que cumple los siguientes requisitos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cargo** | **Experiencia Total en Obras (años)** | **Experiencia**  **en obras similares** |
| Director de Obra – Ingeniero civil \* | 15 años | 10 años |
| Ingeniero civil especialista en estructuras\* | 10 años | 5 años |
| Ingeniero agrimensor\* | 10 años | 5 años |
| Responsable Ambiental\*\* | 5 años | 5 años |
| Capataz general | 10 años | 5 años |

\* Deberán ser profesionales con título de grado egresados de carreras universitarias, no admitiéndose formaciones terciarias de nivel tecnológico (Calificación CINE 97 5A).

\*\* Deberá acreditar formación en el área ambiental, de acuerdo a lo establecido en el numeral 4.2.2 del Manual Ambiental de Obra (Anexo VI – Tomo II Capítulo C)

El Oferente deberá proporcionar los datos detallados sobre el personal propuesto y su experiencia, en los formularios PER-1 y PER-2 incluidos en la Sección IV, Formularios de Licitación.

En caso que en el transcurso de la obra se realicen cambios en el equipo de profesionales, el mismo deberá cumplir lo exigido en el pliego y se requiere una autorización previa del contratante.

**2.6 Equipos**

El Oferente deberá declarar en el **Formulario EQU** que tendrá a disposición para la ejecución de la obra, al menos los equipos clave que se enumeran a continuación, no obstante deberá disponer de todo el equipamiento que sea necesario a los efectos de la correcta ejecución de las obras:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | | **Tipo de equipo y características** | | **Número mínimo**  **exigido** |
| 1 | | Equipo depresión napa freática | | 1 por frente de  obra |
| 2 | | Tractores Cat D6 o similar | | 1 |
| 3 | | Motoniveladora | | 1 |
| 4 | | Palas cargadoras Cat 966 o similar | | 2 |
| 5 | | Retroexcavadoras Cat 215 o similar | | 4 |
| 6 | | Camiones de volteo con 6 m3 de capacidad mínima | | 6 |
| 7 | | Equipo de compactación autopropulsado con rodillo liso vibratorio | | 1 por frente de  obra |
| 8 | | Equipo de compactación autopropulsado con rodillo pata de cabra | | 1 |
| 9 | | Equipo de compactación autopropulsado con  Neumáticos | | 1 por frente de  obra |
| 10 | | Camiones regadores de agua | | 1 |
| 110 | | Estación total para relevamiento topográfico | 1 |

El Oferente deberá proporcionar detalles adicionales sobre los equipos propuestos en el formulario EQU incluido en la Sección IV, Formularios de Licitación.

|  |
| --- |
| Sección IV. Formularios de Licitación |

Índice de formularios

Carta de la Oferta 53

Apéndice de la Oferta 56

Lista de Cantidades y Precios 57

1- Formularios de cumplimiento de requisitos de Elegibilidad (criterio 2.1 de la Sección III) 74

2- Formularios de Historial de Incumplimiento de Contratos (criterio 2.2 de la Sección III) 77

3- Formularios de cumplimiento de requisitos de Situación Financiera (criterio 2.3 de la Sección III) 79

4- Formularios de cumplimiento de requisitos de Experiencia (criterio 2.4 de la Sección III) 83

Propuesta Técnica 91

Personal 98

Compromisos Contractuales Actuales / Obras en Ejecución 100

Formulario de Garantía de Mantenimiento de la Oferta 101

|  |
| --- |
| Carta de la Oferta |

Fecha:

Licitación pública internacional No.:

Llamado a Licitación No.:

A: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nosotros, los abajo firmantes declaramos que:

1. hemos examinado, sin tener reservas al respecto, el Documento de Licitación, incluidas las enmiendas emitidas de conformidad con las Instrucciones a los Oferentes (IAO 8)

;

1. ofrecemos ejecutar las siguientes obras de conformidad con el Documento de Licitación:

;

1. el precio total de nuestra Oferta, excluido cualquier descuento ofrecido en el inciso (d) *infra*, es: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , discriminado de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **PRECIO OFERTADO** | **Pesos Uruguayos** |
|  |  |
| Sumatoria de Precios Totales de los Rubros (globales y unitarios) |  |
| Aportes Leyes Sociales y Compl. Leyes Sociales por cuota Mutual del Lote 1 (75,8% del Monto Imponible) |  |
|  |  |
| **PRECIO TOTAL DE LA OFERTA (excluido el IVA)** |  |
|  | |

1. los descuentos ofrecidos y la metodología para aplicarlos son los siguientes:

;

1. nuestra Oferta será válida por un período de 210 días 2 a partir de la fecha límite de presentación de las Ofertas estipulada en el Documento de Licitación; la Oferta será de carácter vinculante para nosotros y podrá ser aceptada por ustedes en cualquier momento antes de que venza dicho plazo;
2. si es aceptada nuestra Oferta, nosotros nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento de conformidad con el Documento de Licitación;
3. nosotros, incluido cualquier subcontratista o proveedor para cualquier componente del contrato, tenemos o tendremos la nacionalidad de países elegibles, de conformidad con la Cláusula 4.2 de las Instrucciones a los Oferentes ;
4. nosotros, incluido cualquier subcontratista o proveedor para cualquier componente del contrato, no tenemos ningún conflicto de intereses, de conformidad con lo dispuesto en la Cláusula 4.3 de las Instrucciones a los Oferentes;
5. no estamos participando, como Oferentes ni como subcontratistas, en más de una Oferta en este proceso de Licitación, de conformidad con la Cláusula 4.3 de las instrucciones a los Oferentes, salvo en lo atinente a las Ofertas alternativas presentadas de conformidad con lo dispuesto en la Cláusula 13 de las Instrucciones a los Oferentes;

Nosotros, incluido cualquiera de nuestros subcontratistas o proveedores para cualquier componente de este contrato, no hemos sido declarados no elegibles por el Banco, en virtud de las leyes o la reglamentación oficial del país del Contratante ni en cumplimiento de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas;

1. no somos una entidad de propiedad del Estado / somos una entidad de propiedad del Estado pero reunimos los requisitos establecidos en la Cláusula 4.4 de las Instrucciones a los Oferentes[[3]](#footnote-3);
2. No tenemos ninguna sanción del Banco o de alguna otra Institución Financiera Internacional (IFI).
3. Usaremos nuestros mejores esfuerzos para asistir al Banco en investigaciones.
4. Nos comprometemos que dentro del proceso de selección (y en caso de resultar adjudicatarios, en la ejecución) del contrato, a observar las leyes sobre fraude y corrupción, incluyendo soborno, aplicables en el país del cliente.
5. hemos pagado o pagaremos las siguientes comisiones, primas o derechos en relación con el proceso de Licitación o la firma del contrato:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del receptor | Dirección | Motivo | Monto |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(En caso de no haberse efectuado o de no corresponder pago alguno, indique “ninguna”);

1. entendemos que esta Oferta, junto con la aceptación de ustedes por escrito incluida en su notificación de la adjudicación, constituirá un contrato obligatorio entre nosotros hasta que el contrato formal haya sido perfeccionado por las partes; y
2. entendemos que ustedes no están en la obligación de aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni cualquier otra Oferta que reciban.
3. mediante estas comunicaciones certificamos que hemos tomado las medidas necesarias para asegurar que ninguna persona que actúe por nosotros o en nuestro nombre participamos en sobornos.

Nombre En mi condición de \_

Firmado

Debidamente autorizado para firmar esta Oferta en nombre y representación de

El \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
| Apéndice de la Oferta |

## NO APLICA

|  |
| --- |
| Lista de Cantidades y Precios |

En la Lista de Cantidades y Precios el Oferente indicará para cada rubro, el precio unitario y el precio total, que será el que resulte del producto de las cantidades, por los precios unitarios cotizados.

El Oferente deberá incluir en la Lista de Cantidades y Precios, de forma expresa, el **Monto Imponible de Mano de Obra** (personal obrero y capataces, excluido personal de dirección) de cada rubro, ya sean actividades que prevé realizar directamente o a través de subcontratistas, para calcular el monto de los aportes a efectuar por concepto de cargas sociales emanadas de la Obra (Ley No. 14.411). Se deja expresa constancia que una vez superado durante la ejecución del Contrato el monto ofertado por concepto de Monto Imponible, las leyes sociales serán de cargo de la empresa contratista adjudicataria, por lo cual los montos serán descontados de los certificados y/o reintegrados por el contratista y/o a través de la ejecución de las garantías correspondientes.

El precio de los **Suministros**, cualquiera sea su origen, incluirá todos los pagos que por cualquier concepto sean necesarios para su puesta en obra (flete y seguro internacional, gastos aduaneros discriminando los honorarios de despachante, tasas y tributos, flete nacional hasta su lugar de destino, etc.). Los montos integrantes de esos precios integrarán la Lista de Cantidades en acuerdo al formato de la misma.

Para los gastos de carácter general así como los correspondientes a actividades y suministros, indemnizaciones y gastos por cualquier concepto, que el oferente estime resultan necesarios para la completa realización del objeto licitado, que no se detallen en la Lista de Cantidades y Precios, deberán ser incluidos prorrateados entre los rubros establecidos en la misma.

Para el caso que el oferente hubiera omitido la cotización de algún rubro, se procederá de acuerdo a lo establecido en la cláusula 1.3 de la Sección III

No se admite la inclusión de nuevos rubros.

La no cotización de algún rubro clave podrá motivar el rechazo de la oferta cuando, a solo juicio del Contratante, ello pudiere significar riesgo para la ejecución total o parcial del Contrato.

En el caso de los rubros cotizados por precios unitarios, las cantidades que figuran en la Lista de Cantidades y Precios son al solo efecto de la comparación de las ofertas pudiendo variar las reales con respecto a las mismas. Estos rubros serán liquidados mensualmente según las cantidades realmente realizadas y de acuerdo a lo establecido en el Alcance de los Precios del Capítulo C de la Parte II de los Documentos de Licitación. Estos precios incluirán la mano de obra.

**Lista de Cantidades y Precios - Obras de Saneamiento de Ciudad de la Costa Zona B3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rubro** | **Descripción** | | **Unidad** | | **Cantidad** | | | **Precio unitario del rubro (incl. m de obra)** | **Precio total del rubro (incl. mano de obra)** | **Monto Imponible total de jornales declarados del rubro** |
| **RUBROS POR PRECIO GLOBAL** | | |  | |  | | |  |  |  |
| **GE** | | **Implantación** | |  | |  |  | |  |  |
| **GE-01** | | **OBRADOR** | |  | |  |  | |  |  |
| ***GE-01-01*** | | ***Instalación*** | |  | |  |  | |  |  |
| GE-01-01-01 | | Cercado y limpieza del predio | | gl | |  |  | |  |  |
| GE-01-01-02 | | Carteles de Obras | | gl | |  |  | |  |  |
| GE-01-01-03 | | Oficina de la dirección de Obra | | gl | |  |  | |  |  |
| ***GE-01-02*** | | ***Mantenimiento*** | | ***gl*** | |  |  | |  |  |
| ***GE-01-03*** | | ***Cierre y limpieza final*** | | ***gl*** | |  |  | |  |  |
| **GE-02** | | **TRASLADO PERSONAL DE INSPECCIÓN** | |  | |  |  | |  |  |
| ***GE-02-01*** | | ***Suministro de vehículos sin chofer*** | |  | |  |  | |  |  |
| GE-02-01-01 | | Camionetas | | mes | |  |  | |  |  |
| **SA** | | **Sistema Saneamiento Ciudad de la Costa** | |  | |  |  | |  |  |
| **SA-01** | | **COLECTORES CIRCULARES** | |  | |  |  | |  |  |
| ***SA-01-01*** | | ***Suministro de tuberías*** | |  | |  |  | |  |  |
| SA-01-01-01 | | DN-200 mm | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-01-02 | | DN-250 mm | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-01-03 | | DN-315 mm | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-01-04 | | DN-400 mm | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-01-05 | | DN-500 mm | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-01-06 | | DN-600 mm | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-01-07 | | DN-700 mm | | m | |  |  | |  |  |
| ***SA-01-02*** | | ***Instalación tubería DN = 200 mm*** | |  | |  |  | |  |  |
| ***SA-01-02-01*** | | ***Por Acera*** | |  | |  |  | |  |  |
| SA-01-02-01-01 | | entre 0 y 2 m | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-02-01-02 | | entre 2 y 3 m | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-02-01-03 | | entre 3 y 4 m | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-02-01-04 | | entre 4 y 5 m | | m | |  |  | |  |  |
| ***SA-01-02-02*** | | ***Por Calzada*** | |  | |  |  | |  |  |
| SA-01-02-02-01 | | entre 0 y 2 m | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-02-02-02 | | entre 2 y 3 m | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-02-02-03 | | entre 3 y 4 m | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-02-02-04 | | entre 4 y 5 m | | m | |  |  | |  |  |
| ***SA-01-03*** | | ***Instalación Tubería DN = 250 mm*** | |  | |  |  | |  |  |
| ***SA-01-03-01*** | | ***Por Acera*** | |  | |  |  | |  |  |
| SA-01-03-01-01 | | entre 0 y 2 m | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-03-01-02 | | entre 2 y 3 m | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-03-01-03 | | entre 3 y 4 m | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-03-01-04 | | entre 4 y 5 m | | m | |  |  | |  |  |
| ***SA-01-03-02*** | | ***Por Calzada*** | |  | |  |  | |  |  |
| SA-01-03-02-01 | | entre 0 y 2 m | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-03-02-02 | | entre 2 y 3 m | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-03-02-03 | | entre 3 y 4 m | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-03-02-04 | | entre 4 y 5 m | | m | |  |  | |  |  |
| ***SA-01-04*** | | ***Instalación Tubería DN = 315 mm*** | |  | |  |  | |  |  |
| ***SA-01-04-01*** | | ***Por Acera*** | |  | |  |  | |  |  |
| SA-01-04-01-01 | | entre 0 y 2 m | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-04-01-02 | | entre 2 y 3 m | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-04-01-03 | | entre 3 y 4 m | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-04-01-04 | | entre 4 y 5 m | | m | |  |  | |  |  |
| ***SA-01-04-02*** | | ***Por Calzada*** | |  | |  |  | |  |  |
| SA-01-04-02-01 | | entre 0 y 2 m | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-04-02-02 | | entre 2 y 3 m | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-04-02-03 | | entre 3 y 4 m | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-04-02-04 | | entre 4 y 5 m | | m | |  |  | |  |  |
| ***SA-01-05*** | | ***Instalación tubería DN = 400 mm*** | |  | |  |  | |  |  |
| ***SA-01-05-01*** | | ***Por Acera*** | |  | |  |  | |  |  |
| SA-01-05-01-01 | | entre 0 y 2 m | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-05-01-02 | | entre 2 y 3 m | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-05-01-03 | | entre 3 y 4 m | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-05-01-04 | | entre 4 y 5 m | | m | |  |  | |  |  |
| ***SA-01-05-02*** | | ***Por Calzada*** | |  | |  |  | |  |  |
| SA-01-05-02-01 | | entre 0 y 2 m | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-05-02-02 | | entre 2 y 3 m | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-05-02-03 | | entre 3 y 4 m | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-05-02-04 | | entre 4 y 5 m | | m | |  |  | |  |  |
| ***SA-01-06*** | | ***Instalación Tubería DN = 500 mm*** | |  | |  |  | |  |  |
| ***SA-01-06-01*** | | ***Por Acera*** | |  | |  |  | |  |  |
| SA-01-06-01-01 | | entre 0 y 2 m | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-06-01-02 | | entre 2 y 3 m | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-06-01-03 | | entre 3 y 4 m | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-06-01-04 | | entre 4 y 5 m | | m | |  |  | |  |  |
| ***SA-01-06-02*** | | ***Por Calzada*** | |  | |  |  | |  |  |
| SA-01-06-02-01 | | entre 0 y 2 m | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-06-02-02 | | entre 2 y 3 m | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-06-02-03 | | entre 3 y 4 m | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-06-02-04 | | entre 4 y 5 m | | m | |  |  | |  |  |
| ***SA-01-07*** | | ***Instalación tubería DN = 600 mm*** | |  | |  |  | |  |  |
| ***SA-01-07-01*** | | ***Por Acera*** | |  | |  |  | |  |  |
| SA-01-07-01-01 | | entre 0 y 2 m | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-07-01-02 | | entre 2 y 3 m | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-07-01-03 | | entre 3 y 4 m | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-07-01-04 | | entre 4 y 5 m | | m | |  |  | |  |  |
| ***SA-01-07-02*** | | ***Por Calzada*** | |  | |  |  | |  |  |
| SA-01-07-01-01 | | entre 0 y 2 m | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-07-01-02 | | entre 2 y 3 m | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-07-01-03 | | entre 3 y 4 m | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-07-01-04 | | entre 4 y 5 m | | m | |  |  | |  |  |
| ***SA-01-08*** | | ***Instalación tubería DN = 700 mm*** | |  | |  |  | |  |  |
| ***SA-01-08-01*** | | ***Por Acera*** | |  | |  |  | |  |  |
| SA-01-08-01-01 | | entre 0 y 2 m | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-08-01-02 | | entre 2 y 3 m | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-08-01-03 | | entre 3 y 4 m | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-08-01-04 | | entre 4 y 5 m | | m | |  |  | |  |  |
| ***SA-01-08-02*** | | ***Por Calzada*** | |  | |  |  | |  |  |
| SA-01-08-01 | | entre 0 y 2 m | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-08-02 | | entre 2 y 3 m | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-08-03 | | entre 3 y 4 m | | m | |  |  | |  |  |
| SA-01-08-04 | | entre 4 y 5 m | | m | |  |  | |  |  |
| **SA-02** | | ***REGISTROS*** | |  | |  |  | |  |  |
| ***SA-02-01*** | | ***Registros de primera categoría en ACERA*** | |  | |  |  | |  |  |
| SA-02-01-01 | | entre 0 y 2 m | | u | |  |  | |  |  |
| SA-02-01-02 | | entre 2 y 3 m | | u | |  |  | |  |  |
| SA-02-01-03 | | entre 3 y 4 m | | u | |  |  | |  |  |
| SA-02-01-04 | | entre 4 y 5 m | | u | |  |  | |  |  |
| ***SA-02-02*** | | ***Registros de primera categoría en CALZADA*** | |  | |  |  | |  |  |
| SA-02-02-01 | | entre 0 y 2 m | | u | |  |  | |  |  |
| SA-02-02-02 | | entre 2 y 3 m | | u | |  |  | |  |  |
| SA-02-02-03 | | entre 3 y 4 m | | u | |  |  | |  |  |
| SA-02-02-04 | | entre 4 y 5 m | | u | |  |  | |  |  |
| ***SA-02-03*** | | ***Registros de Segunda Categoría ( > 0,60 m) en ACERA*** | |  | |  |  | |  |  |
| SA-02-03-01 | | entre 0 y 2 m | | u | |  |  | |  |  |
| SA-02-03-02 | | entre 2 y 3 m | | u | |  |  | |  |  |
| SA-02-03-03 | | entre 3 y 4 m | | u | |  |  | |  |  |
| SA-02-03-04 | | entre 4 y 5 m | | u | |  |  | |  |  |
| ***SA-02-04*** | | ***Registros de Segunda Categoría ( > 0,60 m) en CALZADA*** | |  | |  |  | |  |  |
| SA-02-04-01 | | entre 0 y 2 m | | u | |  |  | |  |  |
| SA-02-04-02 | | entre 2 y 3 m | | u | |  |  | |  |  |
| SA-02-04-03 | | entre 3 y 4 m | | u | |  |  | |  |  |
| SA-02-04-04 | | entre 4 y 5 m | | u | |  |  | |  |  |
| ***SA-02-05*** | | ***Registros de Limpieza en ACERA*** | |  | |  |  | |  |  |
| SA-02-05-01 | | entre 0 y 2 m | | u | |  |  | |  |  |
| SA-02-05-02 | | entre 2 y 3 m | | u | |  |  | |  |  |
| ***SA-02-06*** | | ***Registros de Limpieza en CALZADA*** | |  | |  |  | |  |  |
| SA-02-06-01 | | entre 0 y 2 m | | u | |  |  | |  |  |
| SA-02-06-02 | | entre 2 y 3 m | | u | |  |  | |  |  |
| ***SA-02-07*** | | ***Registros Especiales*** | |  | |  |  | |  |  |
| SA-02-07-01 | | entre 0 y 2 m | | u | |  |  | |  |  |
| SA-02-07-02 | | entre 2 y 3 m | | u | |  |  | |  |  |
| SA-02-07-03 | | entre 3 y 4 m | | u | |  |  | |  |  |
| SA-02-07-04 | | entre 4 y 5 m | | u | |  |  | |  |  |
| ***SA-02-08*** | | ***Registros Terminales en ACERA*** | |  | |  |  | |  |  |
| SA-02-08-01 | | entre 0 y 2 m | | u | |  |  | |  |  |
| SA-02-08-02 | | entre 2 y 3 m | | u | |  |  | |  |  |
| SA-02-08-03 | | entre 3 y 4 m | | u | |  |  | |  |  |
| SA-02-08-04 | | entre 4 y 5 m | | u | |  |  | |  |  |
| ***SA-02-09*** | | ***Registros Terminales en CALZADA*** | |  | |  |  | |  |  |
| SA-02-09-01 | | entre 0 y 2 m | | u | |  |  | |  |  |
| SA-02-09-02 | | entre 2 y 3 m | | u | |  |  | |  |  |
| SA-02-09-03 | | entre 3 y 4 m | | u | |  |  | |  |  |
| SA-02-09-04 | | entre 4 y 5 m | | u | |  |  | |  |  |
| ***SA-02-10*** | | ***Terminal de colector en ACERA*** | |  | |  |  | |  |  |
| SA-02-10-01 | | entre 0 y 2 m | | u | |  |  | |  |  |
| SA-02-10-02 | | entre 2 y 3 m | | u | |  |  | |  |  |
| ***SA-02-11*** | | ***Terminal de colector en CALZADA*** | |  | |  |  | |  |  |
| SA-02-11-01 | | entre 0 y 2 m | | u | |  |  | |  |  |
| SA-02-11-02 | | entre 2 y 3 m | | u | |  |  | |  |  |
| **SA-03** | | **CRUCES ESPECIALES** | |  | |  |  | |  |  |
| SA-03-01 | | Cruce de Avenida Giannattasio en Cuba - DN 200 | | gl | |  |  | |  |  |
| SA-03-02 | | Cruce de Avenida Giannattasio en Cruz del Sur- Aliviadero DN 500 | | gl | |  |  | |  |  |
| SA-03-03 | | Cruce de Avenida Giannattasio en Venezuela- DN 200 | | gl | |  |  | |  |  |
| **SA-04** | | ***ALIVIADEROS*** | |  | |  |  | |  |  |
| ***SA-04-01*** | | ***Aliviadero Cuenca VI (Z1-2) - Plaza Venezuela*** | |  | |  |  | |  |  |
| SA-04-01-01 | | Cierre de Malla red - Suministro e instalación DN 315 entre 2-4m | | m | |  |  | |  |  |
| ***SA-04-02*** | | ***Aliviadero Cuenca VII (Z1-5) - Buschental y Canal Artigas*** | |  | |  |  | |  |  |
| SA-04-02-01 | | Cámara de Rejas | | gl | |  |  | |  |  |
| SA-04-02-02 | | Suministro e instalación de reja de limpieza manual | | u | |  |  | |  |  |
| SA-04-02-03 | | Suministro tubería DN=500mm | | m | |  |  | |  |  |
| SA-04-02-04 | | Instalación tubería DN=500 mm | | m | |  |  | |  |  |
| **Z1-P2** | | ***ESTACIÓN DE BOMBEO Z1-P2*** | |  | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P2-01*** | | ***General*** | |  | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P2-01-01*** | | ***Trabajos Preliminares*** | |  | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-01-01-01 | | Limpieza y preparación del terreno | | gl | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-01-01-02 | | Replanteo y Topografía | | gl | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P2-01-02*** | | ***Implantación de la Obra*** | | ***gl*** | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P2-02*** | | ***Obra Civil*** | |  | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P2-02-01*** | | ***Movimiento de Suelo*** | |  | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-01-01 | | Excavación y Sostenimiento | | m3 | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-01-02 | | Transporte del material excavado (a más de 10 km del sitio) | | m3xkm | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-01-03 | | Excavación en Roca | | m3 | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-01-04 | | Rellenos | | m3 | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P2-02-02*** | | ***Abatimiento de Napa Freática*** | |  | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-02-01 | | Abatimiento de Napa Freática | | gl | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P2-02-03*** | | ***Hormigón, encofrado, armaduras y juntas*** | |  | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-03-01 | | Hormigón de Limpieza Tipo C12.5 | | m2 | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-03-02 | | Hormigón Armado Tipo C25 | | m3 | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-03-03 | | Hormigón Armado Tipo C30 | | m3 | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-03-04 | | Proyecto Ejecutivo Estructural | | gl | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P2-02-04*** | | ***Trabajos misceláneos en metal*** | |  | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-04-01 | | Suministro Escalones - escalera marinera | | u | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-04-02 | | Suministro Marco y Tapa de Acero de 0,60 x 0,60 m | | u | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-04-03 | | Suministro Marco y Tapa de Acero de 1,20 x 1,00 m | | u | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-04-04 | | Suministro Marco y Tapa de Acero de 0,75 x 0,70 m | | u | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-04-05 | | Suministro Marco y Tapa de Acero de 0,75 x 0,55 m | | u | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-04-06 | | Suministro Marco y Tapa de Acero de 0,45 x 0,45 m | | u | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-04-07 | | Suministro Marco y Rejilla de Acero de 0,42 x 0,40 m | | u | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-04-08 | | Suministro Marco y Rejilla de Acero de 0,20 x 0,20 m | | u | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-04-09 | | Suministro Pescante Giratorio Fijo | | u | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-04-10 | | Suministro de soporte para Sistema de detección de niveles | | gl | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-04-11 | | *Montaje* | | gl | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P2-02-05*** | | ***Arquitectura Gabinete Eléctrico y Pañol de Herramientas*** | |  | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-05-01 | | Hormigón Armado Tipo C25 | | m3 | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-05-02 | | Contrapiso, Piso y Carpeta | | gl | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-05-03 | | Mampostería ladrillo común 0,15 | | m2 | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-05-04 | | Aislación hidrófuga vertical | | m2 | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-05-05 | | Revoque Grueso y fino | | m2 | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-05-06 | | Suministro y Colocación de Carpintería y Herrería | | gl | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-05-07 | | Suministro y aplicación pintura | | m2 | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-05-08 | | Suministro de cañerías y accesorios | | gl | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-05-09 | | Tendido de cañerías | | gl | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-05-10 | | Extintor Polvo ABC 3 Kg | | u | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P2-02*** | | ***Obra Electromecánica*** | |  | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P2-02-01*** | | ***Equipamiento Electromecánico*** | |  | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-01-01 | | Suministro Electrobombas Principales sumergibles. Caudal: 17 l/s, H Bombeo: 6,6 mca | | u | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-01-02 | | Montaje | | gl | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P2-02-02*** | | ***Tuberías y Accesorios*** | |  | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-02-01 | | Suministro Tuberías y Piezas Especiales para descarga bombas en FD | | Kg | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-02-02 | | Suministro Válvulas de Retención a bola extremos bridados DN 100 | | u | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-02-03 | | Suministro Válvulas Esclusa extremos bridados DN 100 | | u | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-02-04 | | Suministro Válvula FLAP DN63 | | u | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-02-05 | | Suministro de válvula esférica extremos roscados DN15 acero galvanizado | | u | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-02-06 | | Suministro Compuerta Mural DN 400 | | u | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-02-07 | | Suministro Reja de 0,54 x 0,50 m con sistema guía | | gl | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-02-08 | | Suministro Canasto de 0,48 x 0,45 x 0,60 m con sistema guía y percha de izaje | | gl | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-02-09 | | Suministro Bulones Acero carbono | | Kg | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-02-10 | | Suministro Pescante Portátil de 200 Kg | | gl | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-02-11 | | Suministro Polipasto manual de 100 Kg | | gl | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-02-12 | | Suministro manómetro y accesorios para montaje | | u | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-02-13 | | *Montaje* | | gl | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P2-02-03*** | | ***Sistema de Ventilación*** | |  | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-03-01 | | Suministro de Sistema de Ventilación | | gl | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-03-02 | | Instalación Sistema de Ventilación | | gl | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P2-02-04*** | | ***Instalación Eléctrica*** | |  | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-04-01 | | Acometida a Tablero general - Suministro | | gl | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-04-02 | | Acometida a Tablero general - Instalación | | gl | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-04-03 | | Tablero General - Suministro | | gl | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-04-04 | | Tablero General - Instalación | | gl | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-04-05 | | Iluminación - Suministro | | gl | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-04-06 | | Iluminación - Instalación | | gl | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-04-07 | | Puesta a tierra y descargas atmosféricas - Suministro | | gl | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-04-08 | | Puesta a Tierra - Instalación | | gl | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-04-09 | | Canalizaciones y cableados - Suministro | | gl | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-04-10 | | Canalizaciones y cableados - Instalación | | gl | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P2-02-05*** | | ***Instrumentación y Control*** | |  | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-05-01 | | Instrumentación y control - Suministro | | gl | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-05-02 | | Instrumentación y control - Instalación | | gl | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P2-02-06*** | | ***Otros*** | |  | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-02-06-01 | | Suministro de Contenedor 1,5 m3 | | u | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P2-03*** | | ***Acondicionamiento del predio*** | |  | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P2-03-01*** | | ***Forestación y Enjardinado*** | |  | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-03-01-01 | | Suministro de Arboles | | u | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-03-01-02 | | Suministro de Arbustos | | u | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-03-01-03 | | Plantado de árboles y arbustos | | u | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-03-01-04 | | Parquización (césped) | | m2 | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P2-03-02*** | | ***Cerco Perimetral*** | |  | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-03-02-01 | | Suministro reja Perimetral | | m | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-03-02-02 | | Portón corredizo de acceso simple hoja de 4,8 m y puerta de acceso 0,8 m | | gl | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-03-02-03 | | Instalación Reja, Portón y Puerta de acceso | | gl | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P2-03-03*** | | ***Pavimentos*** | |  | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-03-03-01 | | Caminería vehicular de hormigón | | m2 | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-03-03-02 | | Caminería peatonal (losetones de hormigón) | | m2 | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P2-03-04*** | | ***Otros*** | |  | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-03-04-01 | | Acondicionamiento de sector plaza | | gl | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P2-04*** | | ***Planos conforme a Obra*** | |  | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P2-04-04*** | | ***Planos conforme a obra*** | |  | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-04-04-01 | | Planos conforme a obra | | gl | |  |  | |  |  |
| **Z1-P2** | | **LINEAS DE DESCARGA Z1-P2** | |  | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P2-05*** | | ***Suministro y Colocación de tuberías y piezas especiales*** | |  | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P2-05-01*** | | ***Tuberías y Piezas Especiales*** | |  | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-05-01-01 | | Suministro de tubería y piezas especiales DN = 100 FD | | kg | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-05-01-02 | | Colocación de tubería y piezas especiales DN = 100 FD | | gl | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P2-05-02*** | | ***Cámaras (ejecución, marco y tapa y línea de derivación)*** | |  | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-05-02-01 | | Cámara de descarga | | u | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P2-06*** | | ***Plano conforme a obra*** | |  | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P2-07-01*** | | ***Planos conforme a obra*** | |  | |  |  | |  |  |
| Z1-P2-07-01-01 | | Planos conforme a obra | | gl | |  |  | |  |  |
| **Z1-P5** | | ***ESTACIÓN DE BOMBEO Z1-P5*** | |  | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P5-01*** | | ***General*** | |  | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P5-01-01*** | | ***Trabajos Preliminares*** | |  | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-01-01-01 | | Limpieza y preparación del terreno | | gl | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-01-01-02 | | Replanteo y Topografía | | gl | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P5-01-02*** | | ***Implantación de la Obra*** | | ***gl*** | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P5-02*** | | ***Obra Civil*** | |  | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P5-02-01*** | | ***Movimiento de Suelo*** | |  | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-01-01 | | Excavación y Sostenimiento | | m3 | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-01-02 | | Transporte del material excavado (a más de 10 km del sitio) | | m3xkm | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-01-03 | | Excavación en Roca | | m3 | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-01-04 | | Rellenos | | m3 | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P5-02-02*** | | ***Abatimiento de Napa Freática*** | |  | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-02-01 | | Abatimiento de Napa Freática | | gl | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P5-02-03*** | | ***Hormigón, encofrado, armaduras y juntas*** | |  | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-03-01 | | Hormigón de Limpieza Tipo C12.5 | | m2 | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-03-02 | | Hormigón Armado Tipo C25 | | m3 | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-03-03 | | Hormigón Armado Tipo C30 | | m3 | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-03-04 | | Proyecto Ejecutivo Estructural | | gl | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P5-02-04*** | | ***Trabajos misceláneos en metal*** | |  | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-04-01 | | Suministro Escalones - escalera marinera | | u | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-04-02 | | Suministro Marco y Tapa de Acero inox de 0,60 x 0,60 m | | u | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-04-03 | | Suministro Marco y tapa de Acero inox de 0,55 x 0,85 m | | u | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-04-04 | | Suministro Marco y tapa de Acero inox de 0,85 x 0,95 m | | u | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-04-05 | | Suministro Marco y tapa de Acero inox de 0,60 x 0,70 m | | u | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-04-06 | | Suministro Marco y tapa de Acero inox de 1,40 x 0,85 m | | u | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-04-07 | | Suministro Marco y Rejilla de Acero inox de 0,42 x 0,40 m | | u | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-04-08 | | Suministro Marco y Rejilla de Acero inox de 0,20 x 0,20 m | | u | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-04-09 | | Suministro Viga monoriel IPN 180 L=7,5 m | | gl | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-04-10 | | Suministro Pescante Giratorio Fijo con base capacidad 150 kg | | u | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-04-11 | | Suministro de soporte para Sistema de detección de niveles | | gl | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-04-12 | | *Montaje* | | gl | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P5-02-05*** | | ***Arquitectura Gabinete Eléctrico y Pañol de Herramientas*** | |  | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-05-01 | | Hormigón Armado Tipo C25 | | m3 | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-05-02 | | Contrapiso, Piso y Carpeta | | gl | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-05-03 | | Mampostería ladrillo común 0,15 | | m2 | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-05-04 | | Aislación hidrófuga vertical | | m2 | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-05-05 | | Revoque Grueso y fino | | m2 | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-05-06 | | Suministro y Colocación de Carpintería y Herrería | | gl | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-05-07 | | Suministro y aplicación pintura | | m2 | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-05-08 | | Suministro de cañerías y accesorios | | gl | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-05-09 | | Tendido de cañerías | | gl | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-05-10 | | Extintor Polvo ABC 3 Kg | | u | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P5-02*** | | ***Obra Electromecánica*** | |  | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P5-02-01*** | | ***Equipamiento electromecánico*** | |  | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-01-01 | | Suministro Electrobombas Principales sumergibles. Caudal: 48,0 l/s, AMT: 10,5 m | | u | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-01-02 | | Repuestos | | gl | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-01-03 | | Agitador sumergible 2,5 KW | | u | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-01-04 | | Montaje | | gl | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P5-02-02*** | | ***Tuberías y Accesorios*** | |  | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-02-01 | | Suministro Tuberías y Piezas Especiales para descarga bombas en FD | | Kg | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-02-02 | | Suministro Compuerta DN 500 c/accionamiento manual | | u | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-02-03 | | Suministro Reja de 0,64 x 0,70 m con sistema guía | | u | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-02-04 | | Suministro Canasto de 0,58 x 0,55 x 0,80 m con sistema guía y percha de izaje | | u | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-02-05 | | Suministro Polipasto manual de 350 Kg | | gl | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-02-06 | | Suministro Bulones Acero carbono | | Kg | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-02-07 | | Suministro Válvulas de Retención a bola extremos bridados DN 150 | | u | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-02-08 | | Suministro Válvulas Esclusa extremos bridados DN 80 | | u | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-02-09 | | Suministro Válvulas Esclusa extremos bridados DN 150 | | u | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-02-10 | | Suministro Válvulas Esclusa extremos bridados DN 100 | | u | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-02-11 | | Suministro Válvula FLAP DN63 | | u | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-02-12 | | Suministro de válvula esférica extremos roscados DN15 acero galvanizado | | u | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-02-13 | | Suministro manómetro y accesorios para montaje | | u | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-02-14 | | Montaje | | gl | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P5-02-03*** | | ***Sistema de Ventilación*** | |  | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-03-01 | | Suministro Sistema de Ventilación | | gl | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-03-02 | | Instalación Sistema de Ventilación | | gl | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P5-02-04*** | | ***Sistema de protección antiariete*** | |  | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-04-01 | | Válvula de aire triple función DN 100 | | u | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-04-02 | | Montaje | | gl | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P5-02-05*** | | ***Instalación eléctrica*** | |  | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-05-01 | | Acometida a Tablero general - Suministro | | gl | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-05-02 | | Acometida a Tablero general - Instalación | | gl | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-05-03 | | Tablero General - Suministro | | gl | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-05-04 | | Tablero General - Instalación | | gl | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-05-05 | | Iluminación - Suministro | | gl | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-05-06 | | Iluminación - Instalación | | gl | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-05-07 | | Puesta a tierra y descargas atmosféricas - Suministro | | gl | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-05-08 | | Puesta a Tierra - Instalación | | gl | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-05-09 | | Canalizaciones y cableados - Suministro | | gl | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-05-10 | | Canalizaciones y cableados - Instalación | | gl | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P5-02-06*** | | ***Instrumentación y control*** | |  | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-06-01 | | Instrumentación y control - Suministro | | gl | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-06-02 | | Instrumentación y control - Instalación | | gl | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P5-02-07*** | | ***Otros*** | |  | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-02-07-01 | | Suministro de Contenedor 1,5 m3 | | u | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P5-03*** | | ***Acondicionamiento del predio*** | |  | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P5-03-01*** | | ***Forestación y enjardinado*** | |  | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-03-01-01 | | Suministro de Arboles | | u | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-03-01-02 | | Suministro de Arbustos | | u | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-03-01-03 | | Plantado de árboles y arbustos | | u | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-03-01-04 | | Parquización (césped) | | m2 | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P5-03-02*** | | ***Cerco Perimetral*** | |  | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-03-02-01 | | Suministro Cerco Perimetral | | m | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-03-02-02 | | Portón de dos hojas de 4,30m y puerta de acceso de 0,80m | | gl | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-03-02-03 | | Instalación Reja, Portón y Puerta de acceso | | gl | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P5-03-03*** | | ***Pavimentos*** | |  | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-03-03-01 | | Camineria vehicular de hormigón | | m2 | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-03-03-02 | | Camineria peatonal (baldosa calcárea 9 panes) | | m2 | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-03-03-03 | | Entrada vehicular tipo LA | | gl | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P5-04*** | | ***Planos conforme a Obra*** | |  | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P5-04-01*** | | ***Planos conforme a obra*** | |  | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-04-01-01 | | Planos conforme a obra | | gl | |  |  | |  |  |
| **Z1-P5** | | **LINEA DE DESCARGA Z1-P5** | |  | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P5-05*** | | ***Suministro y Colocación de tuberías y piezas especiales*** | |  | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P5-05-01*** | | ***Tuberías y Piezas Especiales*** | |  | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-05-01-01 | | Suministro de tubería PEAD DN = 225 mm PE 100 SDR 17 | | m | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-05-01-02 | | Colocación de tubería y piezas especiales DN = 225 mm entre 0 y 2 m | | m | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-05-01-03 | | Colocación de tubería y piezas especiales DN = 225 mm entre 3 y 4 m | | m | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P5-05-02*** | | ***Cámaras (ejecución, marco y tapa y línea de derivación)*** | |  | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-05-02-01 | | Cámara de descarga | | u | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P5-05-03*** | | ***Anclajes y protección*** | |  | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-05-03-01 | | Anclajes | | m3 | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-05-03-02 | | Protección de tubería | | m3 | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P5-05*** | | ***Planos conforme a Obra*** | |  | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P5-05-01*** | | ***Planos conforme a obra*** | |  | |  |  | |  |  |
| Z1-P5-05-01-01 | | Planos conforme a obra | | gl | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P5-06*** | | ***CRUCES ESPECIALES*** | |  | |  |  | |  |  |
| ***Z1-P5-06-01*** | | ***Cruce de la Avenida Giannattasio DN 225*** | | ***m*** | |  |  | |  |  |
| **GAO** | | **GESTIÓN AMBIENTAL DE LA OBRA** | |  | |  |  | |  |  |
| GAO-01 | | Elaboración del Plan de Gestión Ambiental (PGA) | | gl | |  |  | |  |  |
| GAO-02 | | Implantación del PGA | | mes | |  |  | |  |  |
| GAO-03 | | Elaboración de informes de seguimiento ambiental | | u | |  |  | |  |  |
| GAO-04 | | Cierre ambiental de la obra | | gl | |  |  | |  |  |
| **TOTAL - RUBROS POR PRECIO GLOBAL** | | | | | | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUBROS POR PRECIOS UNITARIOS** | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Rubro** | **Descripción** | **Unidad** | **Cantidad** | **Precio unitario del rubro (incl. m de obra)** | **Precio total del rubro (incl. mano de obra)** | **Monto Imponible total de jornales declarados del rubro** |
| **U-01** | **ABATIMIENTO DE NAPA FREÁTICA** |  |  |  |  |  |
| ***U-01-01*** | **Para instalación de tuberías entre DN 200 a 400 mm** |  |  |  |  |  |
| U-01-01-01 | Entre 0 y 2 m | m | 19.640 |  |  |  |
| U-01-01-02 | Entre 2 y 4 m | m | 18.039 |  |  |  |
| U-01-01-03 | Entre 4 y 6 m | m | 588 |  |  |  |
| ***U-01-02*** | **Para instalación de tuberías mayores a 400 mm** |  |  |  |  |  |
| U-01-02-01 | Entre 0 y 2 m | m | 200 |  |  |  |
| U-01-02-02 | Entre 2 y 4 m | m | 1.672 |  |  |  |
| U-01-02-03 | Entre 4 y 6 m | m | 565 |  |  |  |
| **U-02** | **CONEXIONES DOMICILIARIAS DE SANEAMIENTO** |  |  |  |  |  |
| ***U-02-01*** | **Conexiones directas** |  |  |  |  |  |
| U-02-01-01 | Conexiones cortas (sobre colectores en acera) | u | 500 |  |  |  |
| U-02-01-02 | Conexiones largas (sobre colectores en calzada) | u | 700 |  |  |  |
| ***U-02-02*** | **Conexiones con cámara de conexión en vereda** |  |  |  |  |  |
| U-02-02-01 | Conexiones largas con cámara de hormigón | u | 400 |  |  |  |
| U-02-02-02 | Conexiones largas con cámara de polietileno | u | 900 |  |  |  |
| **U-03** | **SUSTITUCIÓN DE TUBERÍAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE** |  |  |  |  |  |
| ***U-03-01*** | ***Suministro de tuberías*** |  |  |  |  |  |
| U-03-01-01 | DN 75 | m | 22.690 |  |  |  |
| U-03-01-02 | DN 110 | m | 5.834 |  |  |  |
| U-03-01-03 | DN 160 | m | 1.621 |  |  |  |
| U-03-01-04 | DN 200 | m | 1.621 |  |  |  |
| U-03-01-05 | DN 315 | m | 648 |  |  |  |
| ***U-03-02*** | ***Sustitución de redes de abastecimiento*** |  |  |  |  |  |
| U-03-02-01 | DN 75 | m | 22.690 |  |  |  |
| U-03-02-02 | DN 110 | m | 5.834 |  |  |  |
| U-03-02-03 | DN 160 | m | 1.621 |  |  |  |
| U-03-02-04 | DN 200 | m | 1.621 |  |  |  |
| U-03-02-05 | DN 315 | m | 648 |  |  |  |
| ***U-03-03*** | ***Conexiones domiciliarias*** |  |  |  |  |  |
| U-03-03-01 | Traslado de conexiones a red nueva (conexiones largas) | u | 2.593 |  |  |  |
| U-03-03-02 | Traslado de conexiones a red nueva (conexiones cortas) | u | 2.593 |  |  |  |
| U-03-03-03 | Reparación de conexiones largas | u | 559 |  |  |  |
| U-03-03-04 | Reparación de conexiones cortas | u | 559 |  |  |  |
| ***U-03-04*** | ***Piezas especiales*** |  |  |  |  |  |
| U-03-04-01 | Válvulas DN 75 | u | 57 |  |  |  |
| U-03-04-02 | Válvulas DN 110 | u | 15 |  |  |  |
| U-03-04-03 | Válvulas DN 160 | u | 4 |  |  |  |
| U-03-04-04 | Válvulas DN 200 | u | 4 |  |  |  |
| U-03-04-05 | Válvulas DN 315 | u | 2 |  |  |  |
| U-03-04-06 | Hidrantes DN 75 | u | 57 |  |  |  |
| U-03-04-07 | Hidrantes DN 110 | u | 15 |  |  |  |
| **U-04** | ***REMOCIÓN Y REPOSICIÓN DE ÁRBOLES*** |  |  |  |  |  |
| U-04-01 | Remoción árboles | u | 10 |  |  |  |
| U-04-02 | Reposición árboles | u | 10 |  |  |  |
| **U-05** | ***REMOCIÓN Y REPOSICIÓN DE PAVIMENTOS Y VEREDAS*** |  |  |  |  |  |
| ***U-05-01*** | ***Remoción de pavimentos*** |  |  |  |  |  |
| U-05-01-01 | Pavimento carpeta asfáltica | m2 | 200 |  |  |  |
| U-05-01-02 | Pavimento de riego asfáltico | m2 | 700 |  |  |  |
| U-05-01-03 | Pavimentos de hormigón | m2 | 100 |  |  |  |
| U-05-01-04 | Pavimentos de tosca | m2 | 31.000 |  |  |  |
| U-05-01-05 | Veredas de baldosas | m2 | 100 |  |  |  |
| U-05-01-06 | Veredas de hormigón/adoquín | m2 | 700 |  |  |  |
| ***U-05-02*** | ***Reposición de pavimentos*** |  |  |  |  |  |
| U-05-02-01 | Pavimento carpeta asfáltica | m2 | 200 |  |  |  |
| U-05-02-02 | Pavimento de riego asfáltico | m2 | 700 |  |  |  |
| U-05-02-03 | Pavimentos de hormigón | m2 | 100 |  |  |  |
| U-05-02-04 | Pavimentos de tosca | m3 | 18.743 |  |  |  |
| U-05-02-05 | Veredas de baldosas | m2 | 100 |  |  |  |
| U-05-02-06 | Veredas de hormigón/adoquín | m2 | 700 |  |  |  |
| U-05-02-07 | Veredas de césped | m2 | 8.500 |  |  |  |
| **U-06** | ***EXCAVACIÓN EN ROCA*** | m3 | 50 |  |  |  |
| **U-07** | ***PROTECCIÓN DE TUBERÍA*** | m | 100 |  |  |  |
| **TOTAL - RUBROS POR PRECIO UNITARIOS** | | | | | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (1) SUMATORIA DE PRECIOS TOTALES DE LOS RUBROS GLOBALES Y UNITARIOS |  |  |
| (2) IVA (0,22\*(1)) |  |  |
| **(3) SUB-TOTAL PRECIO DE LOS RUBROS IVA INCLUIDO ((1)+(2))** |  |  |
| (4)SUMATORIA DE MONTOS IMPONIBLES TOTALES DE LOS RUBROS |  |  |
| (5)APORTES L. SOCIALES Y COMPL. LEYES SOCIALES POR CUOTA MUTUAL ((4)\*75,8%) |  |  |
| (6) **PRECIO TOTAL DE LA OFERTA** ((3)+(5)) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VARIANTE OPCIONAL DE COTIZACIÓN NO OBLIGATORIA SEGÚN SE ESTABLECE EN EL NUMERAL 3.3.8.1 – “CONSTRUCCIÓN DE LOS REGISTROS DE SANEAMIENTO”, APARTADO B) – “OFERTA ALTERNATIVA DE REGISTROS PREFABRICADOS” | | | | | | | | |  |
| **RUBROS POR PRECIOS UNITARIOS** | |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
| **Rubro** | **Descripción** | | **Unidad** | **Cantidad** | **Precio unitario del rubro (incl. m de obra)** | | **Precio total del rubro (incl. mano de obra)** | **Monto Imponible total de jornales declarados del rubro** | |
| **SA-02** | ***REGISTROS PREFABRICADOS DE MATERIAL PLÁSTICO*** | |  |  |  | |  |  | |
| ***SA-02-01*** | ***Registros de primera categoría en ACERA*** | |  |  |  | |  |  | |
| SA-02-01-01 | entre 0 y 2 m | | u |  |  | |  |  | |
| SA-02-01-02 | entre 2 y 3 m | | u |  |  | |  |  | |
| SA-02-01-03 | entre 3 y 4 m | | u |  |  | |  |  | |
| SA-02-01-04 | entre 4 y 5 m | | u |  |  | |  |  | |
| ***SA-02-02*** | ***Registros de primera categoría en CALZADA*** | |  |  |  | |  |  | |
| SA-02-02-01 | entre 0 y 2 m | | u |  |  | |  |  | |
| SA-02-02-02 | entre 2 y 3 m | | u |  |  | |  |  | |
| SA-02-02-03 | entre 3 y 4 m | | u |  |  | |  |  | |
| SA-02-02-04 | entre 4 y 5 m | | u |  |  | |  |  | |
| ***SA-02-03*** | ***Registros de Segunda Categoría ( > 0,60 m) en ACERA*** | |  |  |  | |  |  | |
| SA-02-03-01 | entre 0 y 2 m | | u |  |  | |  |  | |
| SA-02-03-02 | entre 2 y 3 m | | u |  |  | |  |  | |
| SA-02-03-03 | entre 3 y 4 m | | u |  |  | |  |  | |
| ***SA-02-03-04*** | ***entre 4 y 5 m*** | | u |  |  | |  |  | |
| ***SA-02-04*** | ***Registros de Segunda Categoría ( > 0,60 m) en CALZADA*** | |  |  |  | |  |  | |
| SA-02-04-01 | entre 0 y 2 m | | u |  |  | |  |  | |
| SA-02-04-02 | entre 2 y 3 m | | u |  |  | |  |  | |
| SA-02-04-03 | entre 3 y 4 m | | u |  |  | |  |  | |
| SA-02-04-04 | entre 4 y 5 m | | u |  |  | |  |  | |
| ***SA-02-05*** | ***Registros de Limpieza en ACERA*** | |  |  |  | |  |  | |
| SA-02-05-01 | entre 0 y 2 m | | u |  |  | |  |  | |
| SA-02-05-02 | entre 2 y 3 m | | u |  |  | |  |  | |
| ***SA-02-06*** | ***Registros de Limpieza en CALZADA*** | |  |  |  | |  |  | |
| SA-02-06-01 | entre 0 y 2 m | | u |  |  | |  |  | |
| SA-02-06-02 | entre 2 y 3 m | | u |  |  | |  |  | |
| ***SA-02-07*** | ***Registros Especiales*** | |  |  |  | |  |  | |
| SA-02-07-01 | entre 0 y 2 m | | u |  |  | |  |  | |
| SA-02-07-02 | entre 2 y 3 m | | u |  |  | |  |  | |
| SA-02-07-03 | entre 3 y 4 m | | u |  |  | |  |  | |
| SA-02-07-04 | entre 4 y 5 m | | u |  |  | |  |  | |
| ***SA-02-08*** | ***Registros Terminales en ACERA*** | |  |  |  | |  |  | |
| SA-02-08-01 | entre 0 y 2 m | | u |  |  | |  |  | |
| SA-02-08-02 | entre 2 y 3 m | | u |  |  | |  |  | |
| SA-02-08-03 | entre 3 y 4 m | | u |  |  | |  |  | |
| SA-02-08-04 | entre 4 y 5 m | | u |  |  | |  |  | |
| ***SA-02-09*** | ***Registros Terminales en CALZADA*** | |  |  |  | |  |  | |
| SA-02-09-01 | entre 0 y 2 m | | u |  |  | |  |  | |
| SA-02-09-02 | entre 2 y 3 m | | u |  |  | |  |  | |
| SA-02-09-03 | entre 3 y 4 m | | u |  |  | |  |  | |
| SA-02-09-04 | entre 4 y 5 m | | u |  |  | |  |  | |

1- Formularios de cumplimiento de requisitos de Elegibilidad (criterio 2.1 de la Sección III)

Formulario ELE – 1.1

Información del Oferente

Fecha: *[Insertar el día, mes y año]*

LPI No. y título *[Insertar el número de LPI y el título]*

Página *[insertar el número de la página]* de *[insertar el número total]* páginas.

|  |
| --- |
| Nombre jurídico del Oferente  \_\_ *[insertar el nombre jurídico completo] \_\_\_\_\_* |
| Si se trata de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) el nombre jurídico de cada socio:  \_\_\_\_*[Insertar el nombre jurídico completo de cada socio] \_\_\_\_\_* |
| País actual de constitución del Oferente  \_\_\_*[Insertar el país de constitución ] \_\_\_\_\_\_\_\_* |
| Año actual de constitución del Oferente  \_\_\_\_*[Insertar el año de constitución ] \_\_\_\_\_\_\_\_* |
| Dirección jurídica del Oferente en el país de constitución:  *\_\_\_\_\_[Insertar la calle, número, pueblo o ciudad y país] \_* |
| Información del representante autorizado del Oferente  Nombre: \_\_\_\_*[Insertar el nombre legal completo] \_\_*  Dirección*: \_\_\_\_\_[Insertar la calle, número, pueblo o ciudad y país] \_*  Número de Teléfono / Fax *[Insertar los números de teléfono / fax, incluyendo los códigos del país y de la ciudad]*  Dirección electrónica \_\_\_\_*[Insertar la dirección electrónica]\_\_\_\_* |
| Se adjuntan copias de los originales de los siguientes documentos:  Documentos de Constitución de la entidad legal indicada anteriormente, de conformidad con la Subcláusula 4.1 de las IAO.  Si se trata de una Asociación en Participación. Consorcio o Asociación (APCA), carta de intención de conformar la APCA, o el Convenio de APCA, de conformidad con la Subcláusula 11.2 de las IAO.  Si se trata de una entidad gubernamental, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Subcláusula 4.4 de las IAO. |

Formulario ELE – 1.2

Información sobre las Partes del Oferente

*[La siguiente información deberá ser completada por las partes asociadas con el Oferente, incluyendo los socios de una APCA, subcontratistas, proveedores y otros partícipes]*

Fecha: *[Insertar el día, mes y año]*

LPI No. y título *[Insertar el número de LPI y el título]*

Página *[insertar el número de la página]* de *[insertar el número total]* páginas

|  |
| --- |
| Nombre jurídico de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) Oferente:  \_\_ *[insertar el nombre jurídico completo] \_\_\_\_\_* |
| Nombre jurídico de la Parte asociada con el Oferente:  \_\_\_\_*[Insertar el nombre jurídico completo de la Parte asociada con del Oferente]\_\_\_\_* |
| País de constitución de la Parte asociada con el Oferente:  \_\_\_\_\_*[Insertar el país de constitución]\_\_\_\_* |
| Año de constitución de la Parte asociada con el Oferente:  \_\_\_\_ *[Insertar el año de constitución] \_\_\_* |
| Dirección jurídica de la Parte asociada con el Oferente en el país de constitución:  \_\_\_\_*[Insertar la calle, número, pueblo o ciudad y país] \_\_\_\_\_* |
| Información del representante autorizado de la parte asociada con el Oferente  Nombre: \_\_\_\_*[Insertar el nombre legal completo] \_\_*  Dirección*: \_\_\_\_\_[Insertar la calle, número, pueblo o ciudad y país] \_*  Número de Teléfono / Facsímil *[Insertar los números de teléfono / fax, incluyendo los códigos del país y de la ciudad]*  Dirección electrónica \_\_\_\_*[Insertar la dirección electrónica]\_\_\_\_* |
| Se adjuntan copias de los originales de los siguientes documentos:  ٱ Documentos de Constitución de la entidad legal indicada anteriormente, de conformidad con la Subcláusula 4.1 de las IAO.  ٱ Si se trata de una entidad gubernamental, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Subcláusula 4.4 de las IAO. |

2- Formularios de Historial de Incumplimiento de Contratos (criterio 2.2 de la Sección III)

**Formulario CON –2**

Historial de Incumplimiento de Contratos

***[****El siguiente cuadro deberá ser completado por el Oferente y por cada uno de los socios de la APCA]*

Nombre jurídico del Oferente *[Insertar el nombre completo]*

Fecha*: [Insertar el día, mes y año]*

Nombre jurídico de la APCA [*Insertar el nombre completo*]

LPI No. y título *[Insertar el número y título de la LPI]*

Página *[insertar el número de la página]* de *[insertar el número total]* páginas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Incumplimiento de Contratos de conformidad con la Sección III, Criterios de evaluación y calificación (sin precalificación)** | | | | |
|  Ningún incumplimiento de contratos ocurrió durante los *[número]* años estipulados en la Sección III, Criterios de evaluación y calificación (sin precalificación). Subfactor 2.2.1.   Contratos incumplidos durante los *[número]* años estipulados en la Sección III, Criterios de evaluación y calificación (sin precalificación). Subfactor 2.2.1. | | | | |
| **Año** | **Porción del Contrato Incumplida** | **Identificación del Contrato** | Monto total del Contrato  **(valor actual equivalente en dólares de EE.UU.)** | |
| *[Insertar el año]* | *[Insertar el monto en monedas originales y el porcentaje]* | Identificación del contrato: *[Insertar el nombre completo del contrato / número y cualquier otra identificación]*  Nombre del Contratante *[Insertar el nombre completo]*  Dirección del Contratante: *[Insertar calle/ciudad/país]*  Motivo(s) del incumplimiento *[Insertar los motivos principales]* | **[Insertar monto total en dólares equivalentes de EE.UU.]**  **[Insertar monto total en moneda(s) original(es)]**  **[Insertar tasa(s) de cambio empleada(s) para calcular monto en dólares equivalentes de EE.UU.]** | |
| Litigios pendientes, de conformidad con la Sección III, Criterios de evaluación y calificación (sin precalificación) | | | | |
|  No hay ningún litigio pendiente de conformidad con la Sección III, Criterios de evaluación y calificación (sin precalificación), Subfactor 2.3.   Litigios pendientes de conformidad con la Sección III, Criterios de evaluación y calificación (sin precalificación), Subfactor 2.3 según se indica a continuación: | | | | |
| Año | Resultado como porcentaje del total de activos | Identificación del Contrato | | Monto total del contrato (valor actual equivalente en dólares de los EE.UU.) |
| *[Insertar el año]* | *[Insertar el monto en monedas originales y el porcentaje]* | Identificación del contrato: *[Insertar el nombre completo del contrato / número y cualquier otra identificación]*  Nombre del Contratante *[Insertar el nombre completo]*  Dirección del Contratante: *[Insertar calle/ciudad/país]*  Controversia en cuestión *[Insertar las cuestiones principales en disputa]* | | *[Insertar monto total en US equivalentes} [insertar el monto total en monedas originales] [Insertar tasa(s) de cambio empleada(s) para calcular monto en dólares equivalentes de EE.UU.]* |

3- Formularios de cumplimiento de requisitos de

Situación Financiera (criterio 2.3 de la Sección III)

**Formulario FIN – 3.1**

Situación Financiera

*[El siguiente cuadro deberá ser completado por el Oferente y por cada socio de una APCA]*

Nombre jurídico del Oferente: *[Insertar el nombre completo]*

Fecha: *[Insertar día, mes, año]*

Nombre jurídico de la Parte asociada con el Oferente: *[Insertar nombre completo]*

LPI No. y título *[Insertar el número y nombre de la LPI]*

Página *[insertar el número de la página]* de *[insertar el número total]* páginas

**1. Información financiera**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Información Financiera Actual  (‘000 equivalente en US$) | | Información histórica por los -- *[insertar el número] [insertar en palabras]* años anteriores  (en miles equivalente en dólares de los EE.UU.) | | | | | |
| Año actual | **[----]** | | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año ... | Año n |
| Tasa de cambio |  | |  |  |  |  |  |
| Información del Balance | | | | | | | |
| 1. Activo Total (AT) |  | |  |  |  |  |  |
| 2. Pasivo Total (PT) |  | |  |  |  |  |  |
| 3. Patrimonio Neto (PN) = [1-2] |  | |  |  |  |  |  |
| 4. Activo Corriente (AC) |  | |  |  |  |  |  |
| 5. Pasivo Corriente (PC) |  | |  |  |  |  |  |
| 6. Capital de trabajo (CT) = [4-5] |  | |  |  |  |  |  |
| 7. Coeficiente de Liquidez = [4/5] |  | |  |  |  |  |  |
| Información del Estado Financiero | | | | | | | |
| 8. Total de Ingresos (TI) |  | |  |  |  |  |  |
| 9. Utilidades antes de deducir impuestos (UAI) |  | |  |  |  |  |  |
| 10. Beneficio sobre recursos propios (BRP) = [9/3aa]\* |  | |  |  |  |  |  |
| 11. Endeudamiento = [3/1] |  | |  |  |  |  |  |
| \* aa: año anterior | | | | | | | |

**2. Documentación Financiera**

Los Oferentes y sus partes asociadas deberán proporcionar copias de los balances generales y / o los estados financieros correspondiente a los [número] años, de conformidad con la Sección III, Criterios de evaluación y calificación (sin precalificación), Subfactor 2.3.1.

Los estados financieros deberán:

(a) reflejar la situación financiera del Oferente o socio de una APCA, y no la de empresas afiliadas o empresa matriz;

(b) estar auditados por un contador certificado;

* 1. estar completos, incluyendo todas las notas a los extractos financieros;

(d) corresponder a períodos contables ya cerrados y auditados (no se solicitarán ni se aceptarán estados financieros por periodos parciales)

 Se adjuntan copias de los estados financieros (hojas de balances generales, incluyendo todas la notas relacionadas y los extractos de ingresos) por los *[número]* años requeridos anteriormente, y en cumplimiento con los requisitos.

**Formulario FIN – 3.2**

Facturación promedio de construcción anual

*[El siguiente cuadro deberá ser completado por el Oferente y por cada socio de una APCA]*

Nombre jurídico del Oferente / de la APCA *[Insertar el nombre completo]*

Fecha: *[Insertar día, mes, año]*

Nombre jurídico de la parte asociada con el Oferente: *[Insertar el nombre completo]*

LPI No. y título *[Insertar el número y nombre de la LPI]*

Página *[insertar el número de la página]* de *[insertar el número total]* páginas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Facturación Anual Promedio(de construcción solamente)** | | |
| Año | Montos en Monedas Originales | Equivalente en dólares de los EE.UU. |
| *{Insertar el año]* | *[Insertar los montos y las monedas]* | *[Insertar los montos equivalentes en dólares de los EE.UU.]*  *[Insertar las tasas de cambio utilizadas para calcular los montos en dólares de los EE.UU.]* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Facturación anual promedio de construcción\* |  |  |

\* Facturación anual promedio de construcción calculada sobre la base del total de pagos certificados recibidos por obras en construcción o terminadas, dividido por el número de años estipulados en la Sección III, Criterios de evaluación y calificación (sin precalificación), Subfactor 2.3.2.

**Formulario FIN-3.3**

**Recursos Financieros**

Especifique las fuentes de financiamiento propuestas, tales como activos líquidos, bienes inmuebles libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros, netos de compromisos actuales, disponibles para satisfacer todos los requerimientos de flujo en efectivo del contrato o contratos en cuestión, conforme se señala en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.

|  |  |
| --- | --- |
| Fuente de financiamiento | Monto (En US$ equivalente) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

4- Formularios de cumplimiento de requisitos de

Experiencia (criterio 2.4 de la Sección III)

**Formulario EXP – 4.1**

Experiencia General en Construcción

*[El siguiente cuadro deberá ser completado por el Oferente y por cada socio de una APCA]*

Nombre jurídico del Oferente / de la APCA *[Insertar el nombre completo]*

Fecha: *[Insertar día, mes, año]*

Nombre jurídico de la APCA: *[Insertar el nombre completo]*

LPI No. y título *[Insertar el número y nombre de la LPI]*

Página *[insertar el número de la página]* de *[insertar el número total]* páginas]

*[Identificar los contratos que demuestren trabajo continuo de construcción de obras durante los últimos [Insertar el número] años, de conformidad con la Sección III, Criterios de evaluación y calificación (sin precalificación), Subfactor 2.4.1. Enumerar los contratos cronológicamente de acuerdo a las fechas de inicio.]*

| **Mes / Año de Inicio** | **Mes / Año**  **de Terminación** | **Identificación del Contrato** | **Cargo del Oferente** |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_ *[Insertar el mes /año]* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Insertar el mes /año]* | Nombre del Contrato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[insertar el nombre completo]*  Breve descripción de las obras realizadas por el Oferente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[describa brevemente las obras realizadas]*  Monto del contrato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Insertar monto total en moneda original]*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Insertar el monto equivalente en dólares de los EE.UU.]*  Tasa de Cambio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Insertar tasas de cambio utilizadas para calcular montos equivalentes en dólares de los EE.UU.]*  Nombre del Contratante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Insertar el nombre completo]*  Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Insertar la calle, número, ciudad, país]* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[insertar “Contratista” o “Subcontratista” o “Contratista Administrador”]* |
|  |  | Nombre del Contrato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[insertar el nombre completo]*  Breve descripción de las obras realizadas por el Oferente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[describa brevemente las obras realizadas]*  Monto del contrato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Insertar monto total en moneda original]*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Insertar el monto equivalente en dólares de los EE.UU.]*  Tasa de Cambio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Insertar tasas de cambio utilizadas para calcular montos equivalentes en dólares de los EE.UU.]*  Nombre del Contratante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Insertar el nombre completo]*  Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Insertar la calle, número, ciudad, país]* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[insertar “Contratista” o “Subcontratista” o “Contratista Administrador”]* |
|  |  | Nombre del Contrato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[insertar el nombre completo]*  Breve descripción de las obras realizadas por el Oferente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[describa brevemente las obras realizadas]*  Monto del contrato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Insertar monto total en moneda original]*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Insertar el monto equivalente en dólares de los EE.UU.]*  Tasa de Cambio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Insertar tasas de cambio utilizadas para calcular montos equivalentes en dólares de los EE.UU.]*  Nombre del Contratante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Insertar el nombre completo]*  Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Insertar la calle, número, ciudad, país]* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[insertar “Contratista” o “Subcontratista” o “Contratista Administrador”]* |
|  |  | Nombre del Contrato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[insertar el nombre completo]*  Breve descripción de las obras realizadas por el Oferente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[describa brevemente las obras realizadas]*  Monto del contrato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Insertar monto total en moneda original]*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Insertar el monto equivalente en dólares de los EE.UU.]*  Tasa de Cambio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Insertar tasas de cambio utilizadas para calcular montos equivalentes en dólares de los EE.UU.]*  Nombre del Contratante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Insertar el nombre completo]*  Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Insertar la calle, número, ciudad, país]* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[insertar “Contratista” o “Subcontratista” o “Contratista Administrador”]* |

**Formulario EXP – 4.2(a)**

Experiencia en Construcción de Obras Similares

*[El siguiente cuadro deberá ser completado para cada contrato ejecutado por el Oferente, por cada socio de una APCA y por subcontratistas especializados]*

Nombre jurídico del Oferente / de la APCA *[Insertar el nombre completo]*

Fecha: *[Insertar día, mes, año]*

Nombre jurídico de la APCA: *[Insertar el nombre completo]*

LPI No. y título *[Insertar el número y nombre de la LPI]*

Página *[insertar el número de la página]* de *[insertar el número total]* páginas]

| **Contrato Similar No.** *\_\_\_ [insertar el número]* **de \_\_\_** *[Insertar el número de contratos similares requeridos]* | **Información** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Identificación del Contrato | \_*[Insertar el nombre y número del contrato, si corresponde]\_* | | | | |
| Fecha de adjudicación | *\_[Insertar día, mes, año, por ejemplo 14 de junio de 2015]­­\_\_* | | | | |
| Fecha de conclusión | *\_[Insertar día, mes, año, por ejemplo 3 de octubre de 2017]­­\_\_* | | | | |
| Función que cumple en el contrato *[marque una casilla]* | Contratista principal  🞎 | Contratista Administrador  🞎 | | | Subcontratista  🞎 |
| Monto total del contrato  Monto original \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[indique el monto total del contrato en la moneda original]*  Monto equivalente en Dólares de los EE.UU. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[indique el monto total del contrato equivalente en Dólares de los EE.UU.]*  Tasa de cambio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Indique tasas de cambio utilizadas para calcular el monto equivalente en Dólares de los EE.UU.]* | | | | | |
| En caso de ser socio de una APCA, o subcontratista, indique la participación en el monto total del contrato | \_\_\_\_\_[indique el porcentaje del monto] | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[indique el monto total del contrato en moneda original]* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[indique el monto total del contrato equivalente en dólares de los EE.UU.]*  Tasa de cambio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Indique tasas de cambio utilizadas para calcular el monto equivalente en Dólares de los EE.UU.] \_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |
| Nombre del Contratante:  Dirección:  Número de teléfono / fax  Dirección electrónica | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indique el nombre completo]*    *[indique la calle, número, ciudad o pueblo y país]*  *[indique los números de teléfono y fax, incluyendo los códigos del país y de la ciudad]*  *[indique la dirección electrónica, si hay]* | | | | |

**Formulario EXP – 4.2(a) (cont.)**

**Experiencia en Construcción de Obras Similares (cont.)**

| **Contrato Similar No.** *\_\_\_ [insertar el número]* **de \_\_\_** *[Insertar el número de contratos similares requeridos]* | **Información** |
| --- | --- |
| Descripción de la similitud de conformidad con el Subfactor 4.2(a) de la Sección III: |  |
| 1. Monto | *\_\_ [indique monto en moneda original]*  *\_\_ [indique el monto equivalente en US$, en palabras y en cifras]*  *\_\_ [indique tasa de cambio utilizada para calcular US$ equivalentes]* |
| 2. Tamaño físico | *\_\_ [indique el tamaño físico de las obras]* |
| 3. Complejidad | *\_\_ [inserte una descripción de la complejidad ]* |
| 4. Metodología / tecnología | *\_\_ [indique aspectos específicos de la metodología / tecnología pertinentes al contrato]* |
| 5. Otras características | *\_\_ [indique otras características según se describen en la Sección V, Alcance de las obras]* |

**Formulario EXP – 4.2(b)**

Experiencia en Construcción – Actividades Clave

Nombre jurídico del Oferente *[Insertar el nombre completo]*

Fecha: *[Insertar día, mes, año]*

Nombre jurídico del Oferente: *[Insertar el nombre completo]*

Nombre jurídico del Subcontratista asignado*: [Insertar el nombre completo]*

LPI No. y título *[Insertar el número y nombre de la LPI]*

Página *[insertar el número de la página]* de *[insertar el número total]* páginas]

El Contratista y todos los Subcontratistas para actividades clave deben completar la información en este formulario de conformidad con lo establecido en la Sección III, Criterios de evaluación y calificación (sin precalificación), subfactor 2.4.2 (b)

1. Actividad clave No. Uno: *[inserte una descripción breve de la actividad, enfatizando su especificidad]*

|  | **Información** | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Identificación del Contrato | \_*[Insertar el nombre y número del contrato, si corresponde]\_* | | |
| Fecha de adjudicación | *\_[Insertar día, mes, año, por ejemplo 14 de junio de 2015]­\_* | | |
| Fecha de conclusión | *\_[Insertar día, mes, año, por ejemplo 3 de octubre de 2017]­­* | | |
|  |  | | |
| Función que cumple en el contrato  *[marque la casilla que corresponda]* | Contratista principal  🞎 | Contratista Administrador  🞎 | Subcontratista  🞎 |
| Monto total del contrato  Monto original \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[indique el monto total del contrato en la moneda original]*  Monto equivalente en Dólares de los EE.UU. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[indique el monto total del contrato equivalente en Dólares de los EE.UU.]*  Tasa de cambio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Indique tasas de cambio utilizadas para calcular el monto equivalente en Dólares de los EE.UU.]* | | | |
| En caso de ser socio de una APCA, o subcontratista, indique la participación en el monto total del contrato | *[indique un porcentaje del monto]*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *[indique el monto total del contrato en moneda original]*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *[indique el monto total del contrato equivalente en dólares de los EE.UU.]*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Tasa de cambio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Indique tasas de cambio utilizadas para calcular el monto equivalente en Dólares de los EE.UU.] \_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |  | | |
| Nombre del Contratante:  Dirección:  Número de teléfono / fax  Dirección electrónica | *\_\_\_[indique el nombre completo]*    *[indique la calle, número, ciudad o pueblo y país]*  *[indique los números de teléfono y fax, incluyendo los códigos del país y de la ciudad]*  *[indique la dirección electrónica, si hay]* | | |

1. Actividad Clave-Obra No. Dos
2. ......................

|  |
| --- |
| Propuesta Técnica |

La propuesta técnica deberá incluir al menos los siguientes puntos:

* **Organización del Lugar de la Obra**
* **Descripción del Método de Construcción**
* **Cronograma de Movilización**
* **Cronograma de Construcción**
* **Cronograma Financiero**
* **Equipos**
* **Personal**
* **Otros**

**Organización del Lugar de la Obra**

La descripción de la organización del lugar de la obra debe ser particular a la que se licita, por lo que deberá tener en cuenta entre otros, su emplazamiento e interacción particular con el medio, no admitiéndose descripciones genéricas, en cuyo caso y a solo juicio del contratante significarán el rechazo de la oferta.

**Descripción del Método de Construcción**

La descripción del método de construcción debe ser particular a la obra que se licita, teniendo en cuenta entre otros, su emplazamiento e interacción particular con el medio, no admitiéndose descripciones genéricas de procedimientos constructivos, en cuyo caso y a solo juicio del contratante significarán el rechazo de la oferta.

**Cronograma de Movilización**

El cronograma deberá presentarse en formato Project o similar, identificando las tareas y/o actividades críticas por su tipología constructiva y/o interacción con el medio.

Deberá, además incluir detalle de organización del personal y obra, según sus frentes.

Para la elaboración del cronograma se deberá considerar que:

- Las obras se realizarán de Sur a Norte, salvo indicación expresa en contrario del Ingeniero (Director de Obra indistintamente).

- Los trabajos deberán subdividirse en sub-zonas. El Oferente deberá incluir expresamente en la Propuesta Técnica su propuesta de delimitación.

- No se podrán iniciar las tareas en una sub-zona sin haber culminado las de la anterior, salvo autorización expresa de la Dirección de Obras de OSE.

- El Oferente deberá tomar en cuenta en la programación de las obras que se deberá asegurar el acceso, en todo momento, a los predios y que se minimizarán los desvíos del transporte público.

- El Oferente deberá tomar en cuenta también que no podrá utilizar como zona de tránsito de obra, aquellas sub-zonas que se encuentren en condiciones de recepción.

- En la planificación de todas las obras se tendrá en cuenta que su ejecución debe ser conforme al PGA (Programa de Gestión Ambiental) elaborado por el Contratista y aprobado por el Contratante, previo al inicio de cualquier actividad de obra.

- Se deberá considerar que será necesaria la coordinación de los trabajos con las empresas que ejecuten obras tanto en la propia zona como en zonas adyacentes.

**Cronograma de Construcción**

El cronograma deberá presentarse en formato Project o similar, identificando las tareas y/o actividades críticas por su tipología constructiva y/o interacción con el medio, según tipología de obra y frentes.

La Obra deberá ejecutarse en un plazo máximo de veinticuatro (24) meses a partir del Acta de Inicio y Replanteo de Obra.

**Cronograma Financiero**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **EJECUCION MENSUAL EN PESOS URUGUAYOS** | | | | | | |
| **RUBROS POR UNIDADES CONSTRUCTIVAS SEGÚN LISTA DE CANTIDADES** | **MES 1** | **MES 2** | **MES 3** | **MES 4** | **MES 5** | **…………..** | **MES n** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL EJECUCION MENSUAL** |  |  |  |  |  |  |  |
| **EJECUCION ACUMULADA** |  |  |  |  |  |  |  |

**Equipos**

**Formulario EQU**

El Oferente proporcionará la información adecuada para demostrar claramente que tiene la capacidad para cumplir los requisitos relativos al equipo clave enumerado en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. Se preparará un formulario separado para cada uno de los equipos señalados o para los equipos alternativos propuestos por el Oferente.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Equipo | | |
| Información sobre el equipo | Nombre del fabricante | Modelo y potencia nominal |
|  | Capacidad | Año de fabricación |
| Situación actual | Ubicación actual | |
|  | Información sobre compromisos actuales | |
|  |  | |
| Fuente | Indique la fuente del equipo  o propio o alquilado o arrendamiento financiero  o fabricado especialmente | |

Omita la siguiente información para los equipos que sean propiedad del Oferente.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Propietario | Nombre del propietario | |
|  | Dirección del propietario | |
|  |  | |
|  | Teléfono | Nombre y cargo de la persona de contacto |
|  | Facsímile | Télex |
| Acuerdos | Información sobre acuerdos de alquiler / arrendamiento / fabricación relacionados específicamente con el proyecto | |
|  |  | |
|  |  | |

|  |
| --- |
| Personal |

**Formulario PER -1**

Personal Propuesto

Los Oferentes deberán suministrar los nombres de miembros del personal debidamente calificados para cumplir los requisitos que se señalan en la Sección III. La información sobre su experiencia anterior deberá ser suministrada de conformidad con el Formulario para cada candidato

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Cargo\*** |
|  | **Nombre** |
| **2.** | **Cargo\*** |
|  | **Nombre** |
| **3.** | **Cargo\*** |
|  | **Nombre** |
| **4.** | **Cargo\*** |
|  | **Nombre** |
| **5.** | **Cargo\*** |
| **Nombre** |

\* Según se especifica en la Sección III.

**Formulario PER-2**

Currículum Vitae del Personal Propuesto

|  |
| --- |
| **Nombre del Oferente** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cargo** | | |
| **Información personal** | **Nombre**  **Nacionalidad** | **Fecha de nacimiento** |
|  | **Calificaciones profesionales** | |
| **Empleo actual** | **Nombre del empleador**  **Tipo de empleo** | |
|  | **Dirección del Empleador** | |
|  | **Teléfono** | **Persona de contacto (gerente / oficial de personal)** |
|  | **Fax** | **Dirección electrónica** |
|  | **Cargo actual** | **Años con el empleador actual** |

Resuma la experiencia profesional de los últimos 20 años, en orden cronológico inverso. Indique experiencia particular, técnica y gerencial pertinente para este Contrato.

| **Desde** | **Hasta** | **Compañía / Proyecto / Contrato/ Cargo / Experiencia técnica y gerencial relevante** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Formulario CCA**

Compromisos Contractuales Actuales / Obras en Ejecución

Los Oferentes y cada uno de los socios de una APCA deberán proporcionar información sobre sus compromisos contractuales actuales respecto de todos los contratos que les hayan sido adjudicado, o para los cuales hayan recibido una carta de intención o de aceptación, o que estén por finalizar, pero para los cuales aún no se haya emitido un certificado de terminación final sin salvedades.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del contrato | Contratante, Dirección/ tel./fax | Valor de la obra por ejecutar (actual equivalente en US$ equiv.) | Fecha prevista de terminación | Facturación mensual promedio en el ultimo semestre  (US$/mes) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| etc. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Formulario de Garantía de Mantenimiento de la Oferta |

**(Garantía Bancaria)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *[nombre del banco y dirección de la sucursal u oficina emisora]*

**Beneficiario:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[nombre y dirección del*  Contratante*]*

**Fecha:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**No. de GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[indicar el número de Garantía]*

Se nos ha informado que \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[nombre del Oferente]* (en adelante denominado “el Oferente”) les ha presentado su Oferta el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[indicar la fecha de presentación de la oferta]*  (en adelante denominada “la Oferta”) para la ejecución de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[nombre del contrato]* bajo el Llamado a Licitación número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Asimismo, entendemos que, de conformidad con sus condiciones, una Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá respaldar dicha Oferta.

A solicitud del Oferente, nosotros \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[nombre del banco]* por medio de la presente Garantía nos obligamos irrevocablemente a pagar a ustedes una suma o sumas, que no exceda(n) un monto total de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[monto en cifras]*  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *[monto en palabras]* al recibo en nuestras oficinas de su primera solicitud por escrito y acompañada de una comunicación escrita que declare que el Oferente está incumpliendo sus obligaciones contraídas bajo las condiciones de la Oferta, porque el Oferente

a) ha retirado su Oferta durante el período de validez establecido por el Oferente en el Formulario de Presentación de Oferta; o

b) habiéndole notificado el Comprador de la aceptación de su Oferta dentro del período de validez de la Oferta como se establece en el Formulario de Presentación de Oferta, o dentro del período prorrogado por el Comprador antes de la expiración de este plazo, i) no firma o rehúsa firmar el Contrato, si corresponde, o ii) no suministra o rehúsa suministrar la Garantía de Cumplimiento, de conformidad con las Instrucciones a los Oferentes (IAO).

Esta garantía expirará a) en el caso del Oferente seleccionado, cuando recibamos en nuestras oficinas las copias del Contrato firmado por el Oferente y de la Garantía de Cumplimiento emitida a ustedes por instrucciones del Oferente; o b) en el caso de no ser el Oferente seleccionado, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: i) haber recibido nosotros una copia de su comunicación al Oferente indicándole que el mismo no fue seleccionado; o ii) haber transcurrido veintiocho días después de la expiración de la Oferta1.

Consecuentemente, cualquier solicitud de pago bajo esta garantía deberá recibirse en esta institución en o antes de la fecha límite aquí estipulada.

Esta garantía está sujeta a las “Reglas Uniformes de la CCI Relativas a las Garantías contra primera solicitud” *(Uniform Rules for Demand Guarantees)*, publicación de la Cámara de Comercio Internacional No.458.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*[firma(s)]*

***Nota: Todo el texto que aparece en letra cursiva sirve de guía para preparar este formulario y deberá omitirse en la versión definitiva.***

1 Considerar que el plazo mínimo de la garantía de mantenimiento de la oferta es de 238 días a partir de la fecha de apertura de la licitación.

Sección V. Países Elegibles

**Elegibilidad para el suministro de bienes, la construcción de obras**

**y la prestación de servicios en adquisiciones financiadas por el Banco**

***Nota:*** *Las referencias en estos documentos al Banco**incluyen tanto al BID, el FOMIN, y como a cualquier fondo administrado por el Banco.*

*A continuación se presentan 2 opciones de número 1) para que el Usuario elija la que corresponda dependiendo de la fuente de Financiamiento. Este puede provenir del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), del Fondo Multilateral de Inversiones (FOMIN) u, ocasionalmente, los contratos pueden ser financiados por fondos especiales que restringen aún más los criterios para la elegibilidad a un grupo particular de países miembros, caso en el cual se deben determinar éstos utilizando la última opción:*

*-----------------------------------*

***1) Países Miembros cuando el financiamiento provenga del Banco Interamericano de Desarrollo****.*

* + 1. ***Países Prestatarios:*** 
       1. *Argentina, Bahamas, Barbados, Belice, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Jamaica, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, República Dominicana, Suriname, Trinidad y Tobago, Uruguay y Venezuela.*
    2. ***Países no Prestatarios:*** 
       1. *Alemania, Austria, Bélgica, Canadá, Croacia, Dinamarca, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Israel, Italia, Japón, Noruega, Países Bajos, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Popular de China, Suecia y Suiza.*

*--------------------------------------*

***1) Lista de Países de conformidad con el Acuerdo del Fondo Administrado:***

*(Incluir la lista de países)*]

**---------------------------------------**

**2) Criterios para determinar Nacionalidad y el país de origen de los bienes y servicios**

Para efectuar la determinación sobre: a) la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para participar en contratos financiados por el Banco y b) el país de origen de los bienes y servicios, se utilizarán los siguientes criterios:

**A) Nacionalidad**

a) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si el o ella satisface uno de los siguientes requisitos:

* 1. es ciudadano de un país miembro; o
  2. ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.

b) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:

1. está legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
2. más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

**B) Origen de los Bienes**

Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes.

En el caso de un bien que consiste de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el suministrador, el comprador o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empacan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde éste fue empacado y embarcado con destino al comprador.

Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como “hecho en la Unión Europea”, estos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea.

El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de los mismos

**C) Origen de los Servicios**

El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad arriba establecidos. Este criterio se aplica a los servicios conexos al suministro de bienes (tales como transporte, aseguramiento, montaje, ensamblaje, etc.), a los servicios de construcción y a los servicios de consultoría.

1. En el sitio virtual del Banco ([www.iadb.org/integrity](http://www.iadb.org/integrity)) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción y el convenio que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales. [↑](#footnote-ref-1)
2. Para que el trabajo por día pueda cotizarse competitivamente para propósitos de evaluación de las Ofertas, el Contratante debe preparar una lista tentativa de cantidades para rubros individuales que hayan de utilizarse para determinar costos de trabajo por día (por ejemplo, número de conductor-días de tractor, o cantidad de toneladas de cemento Pórtland), que se vayan a multiplicar por los precios cotizados por el Oferente para incluirlos en el precio total de la Oferta. [↑](#footnote-ref-2)
3. *El Oferente deberá indicar lo que corresponda.*

   *2 La Garantía de Mantenimiento de Oferta permanecerá válida por un período de 28 días posteriores a la fecha límite de validez de las ofertas (IAO 18.1) o del período prorrogado, si corresponde, de conformidad a la Cláusula 18.2 de las IAO Sección I.* [↑](#footnote-ref-3)