



SOLICITUD DE VIABILIDAD DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO

COOPERATIVA:

Nº REGISTRO:

IAT:

NOTA: La documentación detallada a continuación deberá entregarse impresa (1 copia) y digitalizada (escaneada)

LISTA DE CHEQUEO DE ADMISIÓN - NOVIEMBRE 2022

	IAT		TÉCNICO OSE	
	SI	N/C	SI	N/C
1. INFORMACIÓN DEL PROGRAMA COOPERATIVO				
1.1 Certificado de Regularidad (*)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 Cuadro de Datos Obligatorios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. INFORMACIÓN A PRESENTAR (**)				
2.1 Croquis de ubicación del predio en la localidad. Debe indicarse el Norte y nombre de calles circundantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 Plano de Mensura del predio firmado por Ingeniero Agrimensor. Debe indicarse escala y Norte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 Plano con información planialtimétrica actual del terreno y calles frentistas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4 Plano de implantación de las viviendas. Debe indicarse: cantidad de unidades, tipologías, frente de las mismas, ancho y pavimento de sendas internas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5 Documentación complementaria, según corresponda (***)				
- Previsión de rellenos en el terreno.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Certificado de no inundabilidad con firma técnica, haciendo referencia a datos obtenidos en Organismos competentes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Proyecto de red vial cuando no existan calles públicas abiertas por los frentes del predio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- En caso que el predio surja de un nuevo fraccionamiento, se deberán presentar los correspondientes proyectos de servicios aprobados (agua y saneamiento).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6 Firma técnica en todos los recaudos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7 Documentos digitalizados en soporte USB (recaudos originales con firma técnica)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La presente Lista de Chequeo debe completarse y entregarse impresa, firmada por técnico de IAT y autoridades de la cooperativa. Este requisito es excluyente.

	Firma	Aclaración
Presidente		
Secretario		
Técnico IAT		

* No se controlará la vigencia del Certificado de Regularidad de la cooperativa cuando así se disponga por Resolución Ministerial.

** Los documentos detallados son los mínimos exigidos. Durante el estudio de factibilidad de los servicios los técnicos de OSE podrán solicitar información adicional.

*** Información adicional que se considera relevante a efectos del análisis de la viabilidad de los servicios.