

## **REGLAMENTO DEL REGISTRO DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS, CONSULTORAS Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, DE O.S.E.**

### **1 \_ Normas Generales de Funcionamiento**

**1.1** La Administración de las Obras Sanitarias del Estado llevará un Registro de Empresas Constructoras, en el cual deberán estar inscriptas aquellas empresas nacionales ó extranjeras interesadas en participar en los llamados que convoque la Administración a través de las disposiciones reglamentarias vigentes para la ejecución de sus Obras o Servicios Complementarios de las mismas y Consultoras de Proyectos de Obras y Servicios Públicos.

**1.2** Para determinar el carácter de nacional ó extranjera se estará a la nacionalidad o lugar de constitución de la persona jurídica propietaria de la Empresa.

**1.3** A los efectos de este registro rigen las normas establecidas por el Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas que lleva el M.T.O.P., Texto Ordenado del 06/12/93.

Rige además en lo que no se oponga al presente reglamento, el Pliego de Condiciones Generales para Licitaciones y Contratos de Construcción de Obras que rige en la Administración.

**1.4** Para que una empresa sea incluida en el Registro de que se trata deberá solicitarlo expresamente mediante un formulario que a tales efectos entregará la Administración o completando dicho formulario en la página web de OSE ([www.ose.com.uy](http://www.ose.com.uy)), reservándose la Administración el derecho de aceptación o rechazo, el que será comunicado por escrito, mediante la entrega de una constancia que acredite la inscripción.

**1.5** Las empresas inscriptas deberán garantizar el cumplimiento de los compromisos que contraigan en cantidad, forma contratada, plazos de ejecución y calidad de los trabajos que sean adjudicados conforme a los pliegos de condiciones que rigen en cada caso.

#### **1.6 Confidencialidad**

**1.6.1** La Administración garantiza la reserva respecto a la información registrada, cuya divulgación pública no se efectuará sino mediante autorización previa y expresa del Titular, salvo en los casos en que correspondiera de acuerdo a las leyes generales y mediante orden o requerimiento de autoridad competente.

1.6.2 A solicitud de parte interesada, y a solo juicio de la Administración podrá informarse si una determinada Empresa está o no inscripto en el Registro y desde cuando.

## **2 Procedimiento para la inscripción**

- 2.1 Para solicitar la inscripción en el Registro, las firmas postulantes, deberán completar el formulario entregado por la Administración o a través de la página web, acompañando la documentación pertinente que este Reglamento señala en el numeral 2.7. Las mismas deberán presentarse mecanografiadas o correctamente escritas en letra de imprenta bien legible, en idioma español. Las enmiendas que pudieran producirse, serán salvadas y firmadas.
- 2.2 Para poder participar en los procesos de compras y contrataciones que la Administración convoque, se deberá presentar la solicitud de inscripción con 48 horas previas al acto de apertura y/o recepción de ofertas, para su estudio y aprobación por el Registro.
- 2.3 Los datos consignados en el formulario tendrán carácter de Declaración Jurada por la cual las empresas postulantes se responsabilizarán de la información proporcionada.
- 2.4 La información registrada se considerará vigente mientras no se comunique por escrito su modificación y estas modificaciones reciban el visto bueno de la Administración.
- 2.5 Si se constataren errores injustificables, exageraciones o inexactitudes de cualquier índole en la información proporcionada, aunque las mismas no ameriten responsabilidad penal o civil, la Administración podrá imponer las sanciones previstas en este Reglamento, graduadas en función del perjuicio que las mismas le hayan causado y las demoras o dificultades de tramitación que hayan producido.
- 2.6 La Administración se reserva el derecho de llamar en cualquier momento a nuevas inscripciones en forma total o parcial.
- 2.7 Conjuntamente con el formulario de inscripción se deberá presentar :
- a) Tarjeta de RUC y Planilla de Trabajo
  - b) Formularios de inscripción de D.G.I. y B.P.S.
  - c) Certificado vigente que expide el Registro Nacional de Empresa de Obras Públicas que lleva el Ministerio de Transporte y Obras Públicas.
- 2.8 **LA INSCRIPCION TENDRA UNA VALIDEZ DE 2 AÑOS** contados a partir del momento de la misma.

- 2.9 Vencido ese plazo deberán actualizar las informaciones proporcionadas a efectos de poder participar en los Contratos con el Organismo, de lo contrario quedarán en situación de no habilitados, hasta regularizar la información.
- 2.10 De encontrarse el sistema de Gestión de Calidad de la Empresa certificado según la Norma ISO 9001:2000, la misma deberá presentar la documentación que lo acredite.
- 2.11 Los proveedores deberán acreditar ante la División Escribanía de la Administración (Carlos Roxlo 1275, piso 5°), la persona autorizada al cobro, generado por contrataciones realizadas en los procedimientos de adquisición, mediante **Carta Poder, Poder General o Especial**, en el caso que la persona que realice el cobro sea apoderado o mandatario de la empresa, o **Certificado Notarial** para el supuesto de que la persona que realice el cobro, sea integrante del Directorio con facultades de representación o socio representante, necesitando además, en cada caso, presentar una foto carnet.
- 2.12 Para la selección de las empresas que se entienda necesario que participen en los llamados, las mismas deberán estar inscriptas conforme al agrupamiento de ítems y rubros que se indican en los ANEXOS adjuntos. A tales efectos marcarán con "X" los casilleros correspondientes en las Hojas de Registros de Empresas Constructoras.
- 2.13 Por su propio interés, las empresas deberán comunicar a la Administración (Departamento de Suministros, Unidad Registro de Proveedores y Empresas Constructoras) cuando se opere algún cambio importante en lo declarado en el formulario "REGISTRO DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS", ya sea cambio de Nombre Comercial, Propietario, Tipo Social, Fusión, Escisión, Integrantes, dirección, teléfono, fax, etc.  
A la vez cuando se agreguen o se eliminen ítems o rubros para los cuales se inscribieron, deberán comunicarlos por nota al lugar indicado en este numeral.

### 3 \_ Régimen de Sanciones

- 3.1 La Administración se reserva el derecho de sancionar a las Empresas que no den cumplimiento a los compromisos contraídos con la misma.

A esos efectos se evaluará en cada caso los perjuicios que eventualmente se ocasionen, como por ejemplo la actuación no satisfactoria en los trabajos anteriores para O.S.E. u otras instituciones públicas, juzgada tanto del punto de vista de la buena ejecución de las Obras, como de la puntualidad en el cumplimiento de los plazos. Los antecedentes registrados serán necesariamente tomados en cuenta en el análisis de las

propuestas de adjudicación, cualquiera sea el procedimiento de contratación.

- 3.2** Las sanciones se clasifican en observaciones, apercibimientos, suspensiones hasta un año y eliminación definitiva de la Empresa.

La aplicación de las mismas se efectuará conforme a lo indicado en los numerales que siguen.

## **4\_ Respuesta a los llamados**

- 4.1** Las empresas que sean seleccionadas para participar en un llamado, deberán expresar las causales si no se presentaren.  
A tales efectos, dos llamados a cotizar no atendidos, sin explicación por escrito, serán causa suficiente para que la Administración lo declare en situación de no habilitado para los ítems o rubros solicitados. Sin perjuicio de ello podrá rehabilitarse a solicitud expresa de la Empresa omisa.

### *Atrasos en los plazos de ejecución*

- 4.2** Sin perjuicio de las sanciones, multas, o indemnizaciones que correspondan de acuerdo al derecho común o estén previstos en los Pliegos de Condiciones que rigen para cada contrato, se tomarán en cuenta los atrasos que se originen conforme a los plazos estipulados en la adjudicación (Orden de Compra o notificación oficial), como antecedentes registrados del contratista.

Se tendrán en cuenta para ello todos los contratos celebrados con la Empresa y regirá la siguiente escala de valores:

### *Atrasos sin justificación*

- a) Por primera vez, se tomará debida nota, con noticia a la Empresa, en carácter de OBSERVACION.
- b) Atraso por segunda vez, se notificará por escrito a la Empresa, considerándose un antecedente negativo (APERCIBIMIENTO) en su foja empresarial en el Registro de O.S.E.
- c) La tercera vez que incurra en este tipo de atraso, se les suspenderá automáticamente del Registro de Empresas Constructoras al finalizar el contrato por un periodo que será evaluado conforme a lo indicado en los numerales 3.1 y 3.2, a sólo juicio de la Administración.

- d) Al cuarto atraso se aplicará una sanción mas severa pudiendo llegar a su eliminación del Registro de Empresas Constructoras de O.S.E. en mérito al perjuicio que eventualmente le hubiera ocasionado a la Administración.

#### ***Incumplimiento del contrato***

**4.3** El incumplimiento del contrato estará referido a las obras y/o servicios anexos o complementarios no culminados por la firma adjudicataria. Esta evaluación será por todo el período de permanencia en el Registro del Organismo y se operará de la siguiente forma:

- a) El incumplimiento de contrato por primera vez será penalizado con una sanción conforme a lo establecido en los numerales 3.1 y 3.2 del presente reglamento, a juicio de la Administración.
- b) Si una vez cumplida la sanción anterior la Empresa Constructora reitera incumplimiento, se hará pasible a una suspensión mas severa.
- c) En caso de volver a reincidir, ameritará la eliminación como Empresa Constructora del Organismo .

### **5 \_ Notificaciones**

5.1 La notificación de las sanciones se hará en la forma prevista en el Decreto 500/991 al domicilio declarado por el proveedor bajo la firma del Gerente del Departamento de Suministros, previa aprobación de la Gerencia General, cuando se trate de observaciones y por el Directorio cuando se trate de suspensiones o se resuelva la eliminación como Empresa Constructora.

### **6 \_ Comunicación a otros Organismos y Registros**

6.1 Las suspensiones o eliminaciones que se operen en el Registro de Empresas Constructoras serán comunicadas al Registro de Empresas Constructoras del Estado que lleva el Ministerio de Transporte y Obras Públicas , a las Empresas del Dominio Industrial y Comercial del Estado y al Congreso de Intendentes.

También a solicitud expresa de cualquier Organismo Público o Privado, se dará conocimiento de todas las resoluciones tomadas.-

6.2 Constituye obligación funcional, comprendida en el Artº 51, Numeral 24, Literal C del Reglamento Interno de Personal, la de comunicar al Departamento de Suministros la evaluación del cumplimiento de las

obligaciones y contratos de obras celebrados por cualquier repartición del Organismo.

El cumplimiento de esta obligación será especialmente controlado respecto a las reparticiones y funcionarios que tengan intervención directa en la ejecución de dichos contratos, especialmente cuando esa intervención comprenda la responsabilidad de controlar, supervisar, auditar, fiscalizar o vigilar de cualquier modo el cumplimiento de los mismos.

- 6.3 La Gerencia de Suministros propondrá los mecanismos administrativos mediante los cuales la información le será proporcionada.

## **7 \_ Empresas Extranjeras**

- 7.1 Serán aplicables a las firmas extranjeras las disposiciones precedentes en cuanto a su registración, cumplimiento y demás, con las excepciones siguientes :

- a) Numeral 2.7. Lo que se tiene que presentar conjuntamente con el formulario de inscripción es fotocopia autenticada del certificado que expide la Institución que otorga el **Numero de Identificación Fiscal** del País de que se trate.
- b) Las sanciones que correspondan y/o eliminación de una firma extranjera del Registro de Empresas Constructoras cualquiera sea el motivo, dará lugar a la comunicación pertinente a la Dirección de Comercio de la Embajada del País que corresponda.

## **8 DESARROLLO DE EMPRESAS**

8.1 El Desarrollo de las Empresas estará referido a fomentar la inscripción de firmas constructoras en aquellos rubros que la Administración entienda necesario.

8.2 Dicho desarrollo estará orientado al asesoramiento productivo de las empresas conforme la forma de realización de las Obras a contratarse.

## **9 CALIFICACION**

- 9.1 Sin perjuicio de la calificación que efectúa el Registro Nacional de Empresas Constructoras del M.T.O.P., la Administración realizará su propia calificación de la actuación de las Empresas, orientada a establecer un puntaje según el comportamiento que asuman las mismas, en las relaciones contractuales con la Administración.

9.2 Este puntaje será tenido en cuenta en las decisiones de adjudicaciones que realice la Administración, así como en otras acciones que el Organismo considere pertinente.

9.3 A los efectos de la calificación, habrán dos tipos de evaluaciones:

**a) Evaluación Estadística.**

Esta evaluación se refiere al grado de respuesta de los proveedores a las invitaciones cursadas por la Administración para participar en los llamados que se convoquen.

A esos efectos la evaluación estará dada por los puntajes establecidos en el literal “a” del numeral 9.6.

**b) Evaluación de Cumplimiento.**

Se refiere al grado de cumplimiento respecto a los contratos adjudicados por la Administración.

La evolución estará dada conforme a los puntajes establecidos en los literales “b”, “c” y “d” del numeral 9.6.

9.4 La calificación total de cada Empresa será el puntaje promedio de los obtenidos en cada contrato adjudicado en los últimos dos años.

9.5 Los parámetros a utilizar para la calificación serán los siguientes:

**a) RESPUESTAS A LAS INVITACIONES A COTIZAR.**

Se refiere a las invitaciones cursadas por la Administración para participar en las contrataciones que convoque.

**b) ADJUDICACION**

Se refiere al grado de cumplimiento a las contrataciones efectuadas.

**c) GRADO DE ADECUACION DE LA OBRA CONTRATADA**

Se refiere a la calidad de la obra contratada en función de lo adjudicado.

**d) COMPORTAMIENTO QUE DENOTEN ESPECIAL SENTIDO DE COLABORACION**

Se refiere a la disposición de la Empresa para superar dificultades del contrato así como también el especial sentido de colaboración para buscar soluciones ante necesidades de la Administración

9.6 Los puntajes para la calificación serán los siguientes:

a) Respuestas a las Invitaciones a Cotizar.	
Cotiza.....	2
No Cotiza .....	1
No Responde.....	0

- b) Adjudicación.
    - Cumple.....5
    - Cumple con atraso.....3
    - No Cumple.....0
  - c) Grado de adecuación de la obra contratada.
    - Aceptable.....5
    - Aceptable con observación.....3
    - No aceptable.....0
  - d) Comportamiento que denoten especial sentido de colaboración.
    - Normal.....5
    - Superior.....10
- 9.7 Conforme a la escala de puntajes indicados en el numeral anterior, se establece que un empresa obtendrá un puntaje de 15puntos cuando el contrato haya sido cumplido sin observaciones.  
Por debajo de ese puntaje se observa la ocurrencia de alguna anomalía durante el transcurso del mismo y por encima de ello ha operado la situación indicada en el literal “d”.

## **10 Condiciones Generales para participar en los llamados que convoque la Empresa**

### **10.1 Licitaciones**

Sin perjuicio de las normas que éste Reglamento señala, para los llamados a Licitación regirán las condiciones que en cada caso estipulen los respectivos Pliegos de Condiciones.

### **10.2 Pedido de Precios y Compras Directas**

Además de las Normas del presente Reglamento, regirán las Condiciones Generales establecidas en el Anexo adjunto, el que podrá ser modificado a solo juicio del Departamento de Suministros, cuando las características del llamado así lo ameriten.



## **ANEXO I**

### **SECCION CONSTRUCTORAS**

<b>ITEM</b>	<b>DENOMINACION</b>
-------------	---------------------

<b>I</b>	<b>MOVIMIENTO DE SUELOS</b>
----------	-----------------------------

Desmontes, terraplenes, bases y sub-bases de pavimentos, explotación de canteras, enrocamientos, canales y presas de tierra y afines.

<b>II</b>	<b>PAVIMENTOS</b>
-----------	-------------------

Vías de transito o grandes superficies, incluyendo compactaciones y tratamientos.

A. Construcción, reconstrucción y mantenimientos de pavimentos de hormigón

- B. Construcción, reconstrucción y mantenimientos de pavimentos de concreto asfáltico
- C. Construcción, reconstrucción y mantenimientos de pavimentos, excluyendo hormigón o concreto asfáltico.
- D. Señalización vial.

### **III ESTRUCTURAS DE HORMIGÓN**

- A. Ciclópeos, Simples o armados, en sitio o prefabricados, pretensionados o post-tensionados, cualquiera de ellos para estructuras, puentes, presas y afines.
- B. Hormigones para estructuras de edificaciones incluidas en el ítem IV

### **IV ALBAÑILERÍA**

Construcción de edificios, galponería o similares, incluyendo movimiento de suelos, pavimentos y otras obras complementarias, requeridas para la construcción, siempre que no sean los rubros principales.

### **V MONTAJES**

- Construcción o montajes de instalaciones
- A. Eléctricos
  - B. Mecánicos
  - C. Estructuras de madera y metálicas.

### **VI HIDRÁULICA**

- A. Obras costeras y construcciones marinas: puertos, defensas, estabilizaciones, muelles, escolleras, dragados, rompeolas.
- B. Obras fluviales: canalizaciones de cursos, defensas, estabilizaciones, represas.
- C. Captación, conducción y distribución: redes de agua, sistema de riego y drenaje, fluidos en general.

## ANEXO II

### SECCION TRABAJOS Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

RUBRO	DENOMINACION
-------	--------------

001	<b>DEMOLICIONES</b>
-----	---------------------

De construcciones de todo tipo.

002	<b>EXCAVACIONES, RELLENOS, TRANSPORTE DE ARIDOS Y NIVELACIONES</b>
-----	--

003	<b>PILOTAJES</b>
-----	------------------

Ejecución o hincas de todo tipo de pilotes en sitio o prefabricados.

004	<b>ELEMENTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN</b>
-----	---------------------------------------

Equipos, maquinas diversas, andamios, encofrados u otros, para obras de construcción o similares.

005	<b>HORMIGONES PREFABRICADOS</b>
-----	---------------------------------

Fabricación, suministro o montaje de piezas de hormigón prefabricado no pretensado.

006	<b>PRETENSADO DE HORMIGONES</b>
-----	---------------------------------

Pre o post tensado de hormigones en obra, fabricación de piezas de hormigón pretensado

007	<b>CARPINTERÍA DE OBRA, MADERA O PLÁSTICOS</b>
-----	--

Fabricación en madera, plásticos o similares para obras de la construcción.

008	<b>CARPINTERIA DE OBRA METALICA</b>
-----	-------------------------------------

Fabricación en perfiles de hierro, chapa doblada o aluminio de aberturas y similares para obras de construcción.

009	<b>INSTALACIONES INTERIORES DE SERVICIOS</b>
-----	--

Instalaciones sanitarias, agua, gas, supergas, oxígeno, aire comprimido y similares.

010	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>
-----	---------------------------------

Construcción de redes eléctricas domiciliarias o industriales de calefacción, iluminación, ascensores, montacargas, alimentación de equipos y similares.

011	<b>CALEFFACION</b>
-----	--------------------

Instalación de sistemas de calefacción por aire o agua caliente excluidas calefacción eléctrica y aire acondicionado.

012	<b>AIRE ACONDICIONADO</b>
-----	---------------------------

Instalación o construcción de equipos y ductos para aire acondicionado.

**013 VIDRIOS**

Colocación de vidrios u otros elementos traslucidos.

**014 ASCENSORES Y MONTACARGAS**

Instalación y mantenimiento de equipos electromecánicos de ascensores y montacargas

**015 FINALISTAS**

Revestimientos, estucados, lustres y yesería arenados de fachadas, cielorrasos, esculturas, modelado, pintura de edificio, decorado, empapelados, revoques y frentes, pisos y tejas, pequeñas obras de albañilería.

**016 PINTURA DE ESTRUCTURAS**

Hormigón, metálica o de madera, en complejos industriales, torres grandes depósitos, tanques o similares.

**017 IMPERMEABILIZACIONES**

Ejecución de capas impermeables en techos, muros o pisos de construcción.

**018 GALPONERIA**

Suministro, construcción y mantenimiento de fundaciones, columnas, muros, aberturas, cerchas y cubiertas para galpones.

**019 AISLACIONES**

Construcción y suministros de elementos para aislaciones térmicas y acústicas.

**020 ALUMBRAMIENTO DE AGUA**

Perforaciones e instalaciones complementarias para bombeo y almacenaje.

**021 LUMINOTECNIA**

Equipamiento para iluminación eléctrica, luz natural y otras.

**022 SEÑALIZACION OPTICA Y ACUSTICA**

Para transito urbano carretero y similares

**023 REDES LOCALES DE SISTEMA DE COMUNICACIÓN**

Radio, telex, televisión, equipamiento telefónico, intercomunicadores, radares.

**024 JARDINERIA**

Construcción y mantenimiento de jardines, plazas y espacio verdes en general.

**025 FORESTACION Y DESFORESTACION**

**026 TENDIDO DE REDES E INSTALACIÓN TELEFÓNICAS**

**027 TENDIDOS DE LINEAS O REDES ELECTRICAS**

**028 REDES DE SANEAMIENTO, DISTRIBUCION DE AGUA U OTROS FLUIDOS**

**28.1 – REDES DE SANEAMIENTO O DISTRIBUCION DE AGUAS U OTROS FLUIDOS**

**28.2 - CONEXIONES DOMICILIARIAS (Ejecución, Reparación y Mantenimiento)**

**029 SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE MASTILES**

**030 INSTALACIONES FRIGORÍFICAS**

**031 HORNOS INCINERADORES**

**032 SERVICIOS DE BAROMÉTRICA**

**033 DRAGADOS**

**034 INSTALACIÓN DE PUENTES METALICOS**  
Construcción, reconstrucción, mantenimiento y señalización

**035 INSTALACIÓN DE VIAS FERREAS**  
Construcción, reconstrucción, mantenimiento y señalización

**036 SUMINISTRO, COLOCACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS ELÉCTRICOS Y/O MECÁNICOS**

**ANEXO III**

**SECCION CONSULTORAS DE PROYECTOS DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS**

DENOMINACION

- A. INDIVIDUAL**
- B. EMPRESAS CONSULTORAS**